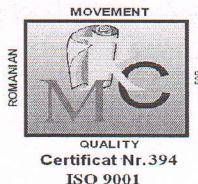




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



POIANA MARE, Dolj

Str. GĂRII, Nr.40

CF : 4711561

Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063

e-mail : spitpoiana@yahoo.com

NR. 3131 / 19.05.2022

APROBAT,
MANAGER
JUR FLOREA LUCIAN

ANUNT

Spitalul de Psihiatrie cu sediul in localitatea Poiana Mare, jud. Dolj, str. Garii, nr.40, organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a a **1(unu) post,vacant de referent de specialitate debutant si a 1 (unu) post de consilier debutant** in cadrul Serviciului de Management al Calitatii Serviciilor de Sanatate la sediul unitatii, cu incepere (prima proba) din data de **16.05.2022** , ora **10,00**.

Data limita pana la care se pot depune dosarele de inscriere la concurs este **05.05.2022, ora 15,30**.

In conformitate cu prevederile **H. G. nr.286 / 2011-** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificata si completata, cele ale **OMS nr.1470/2011** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice, precum si cele ale **OMS 834/2011** privind aprobarea Criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unitatilor si subunitatilor sanitare, stabilirea nivelului de salarizare pe grade pentru personalul cu functii de conducere, la concurs poate participa orice persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

CONDITII GENERALE:

1. are cetatenie romana, cetatenia altor state membre ale U.E. si domiciliul in Romania
2. cunoaste limba romana, scris si vorbit
3. are varsta minima reglementata de prevederile legale
4. are capacitate deplina de exercitiu
5. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata in baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate

6. indeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau condițiile specifice pentru postul respectiv

7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals și uz de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea

CONDITII SPECIFICE :

- diplomă de licență în domeniile : științe economice, științe juridice, științe administrative, științe exacte, tehnice/ingineresti ;
- fără vechime în specialitate
- condițiile generale și specifice din **Fisa postului** , ce face parte și este anexată la prezentul anunț

FISA POSTULUI

I. DENUMIREA POSTULUI: REFERENT DE SPECIALITATE/CONSILIER DEBUTANT

II. POZITIA IN COR : 242201/242204

III. LOCUL DE MUNCA: SERVICIUL DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE

IV. TITULARUL POSTULUI: Vacant

V. CONDITIILE POSTULUI: a) studii : diploma de licență în specialitate

b) vechime : nu este cazul

VI. NIVELUL POSTULUI:

a) de execuție: X

b) de conducere

VII. RELATII

A) IERARHICE:

a) de subordonare: se subordonează Managerului și Șefului Serviciu de Management al Calității Serviciilor de Sănătate

b) în subordine: -

B) DE COLABORARE: cu salariații serviciului ;cu celelalte secții/compartimente/servicii din unitate

VIII. Gradul de autonomie în acțiune - răspundere individuală;
- răspundere colectivă

IX. Aptitudini: - cunoștințe complexe în domeniu, atenție distributivă, putere de concentrare, execuție precisă și promptă.

X. ATRIBUTII:

Referentul de specialitate/consilierul încadrat în structura de management al calității serviciilor de sănătate are următoarele atribuții principale:

- a) monitorizează implementarea măsurilor pentru respectarea drepturilor pacientului;
- b) monitorizează implementarea măsurilor pentru respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- c) monitorizează respectarea măsurilor de limitare a accesului persoanelor neautorizate în zonele cu risc crescut;
- d) monitorizează implementarea managementului riscurilor neclinice, a riscului financiar și a riscului organizațional;
- e) monitorizează elaborarea procedurilor pentru implementarea bunelor practici manageriale;
- f) monitorizează colectarea și prelucrarea datelor privind asigurarea resurselor necesare respectării protocoalelor și procedurilor medicale;

g) monitorizează colectarea și prelucrarea datelor privind costurile corecte ale serviciilor de sănătate.

XI. RESPONSABILITATI GENERALE :

- respectă Regulamentul intern si Regulamentul de organizare si functionare ale unitatii;
- răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambiant;
- raportează managerului problemele apărute în activitatea pe care o desfășoară;
- respectă prevederile art. 22 si art.23 din legea 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă astfel :

- fiecare salariat trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa , precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului , astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca ;

-in mod deosebit , lucatorii au urmatoarele obligatii :

- a)- sa utilizeze corect masinile , aparatura , uneltele , substantele periculoase , echipamentele de transport si alte mijloace de productie ;
- b)-sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare , sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare ;
- c)sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii , in special ale masinilor , aparaturii , uneltelor , instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive ;
- d)sa comunice imediat angajatorului si/sau lucraților desemnati , orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucraților , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie ;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana ;
- f)-sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucrații desemnati , atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari , pentru protectia sanatatii si securitatii lucraților ;
- g) sa coopereze , atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucrații desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate , in domeniul sau de activitate ;
- h)-sa-si insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora ;
- i)-sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari .

Pe linie de S.U. salariatii au obligatia de a cunoaste regulile privind apararea impotriva incendiilor in cadrul spitalului.

XII. RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității

- Participă la Proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

Pentru neandepinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contraventional sau penal, dupa caz.

DOSARUL DE CONCURS

Pentru inscrierea la concurs, candidatii vor depune la Serviciul RUNOS al spitalului, un dosar care va contine urmatoarele documente:

- 1.cerere tip de inscriere la concurs adresata managerului spitalului in care se va specifica clar postul pentru care candideaza
- 2.copia actului de identitate (se va prezenta si in original pentru verificare)

3. copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile unor documente care sa ateste indeplinirea conditiilor specifice ale postului(se vor prezenta si in original pentru verificare)
4. copie carnet de munca si/sau, dupa caz, adeverinte care sa ateste vechimea in munca , in meserie si specialitatea studiilor(se va prezenta si in original pentru verificare)
5. cazierul judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, cu obligatia depunerii cazierului judiciar, in original, cel mai tirziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului
6. adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior datei concursului, de catre medicul de familie sau unitati sanitare abilitate
7. curriculum vitae
8. informarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal(pusa la dispozitie de spital)
9. chitanta de plata a taxei de concurs in valoare de 150 lei, platita la Serviciul Contabilitate al unitatii.

La depunerea dosarului, fiecare candidat va primi un cod de anonimizare ce va fi pastrat in vederea urmaririi rezultatelor concursului.

Taxa de concurs poate fi achitata si dupa afisarea rezultatelor de selectie a dosarelor, de catre candidatii al caror dosar a fost declarat "admis". Taxa de concurs nu se restituie in nici un caz.

DEPUNEREA DOSARELOR

Dosarele de participare la concurs vor fi depuse la Serviciul RUNOS al spitalului **pana la data de 05.05.2022, ora 15,30** iar in data de 06.05.2022, comisia de selectie a dosarelor va afisa rezultatul admiterii/ respingerii dosarului, pe baza indeplinirii conditiilor de participare
Concursul va avea loc la sediul unitatii, astfel:

I. SUSTINEREA PROBELOR:

-16.05.2022- ora 10,00

-Proba nr.1-proba scrisa – va consta in rezolvarea unor teste-grila, fiecare varianta avand 25 de intrebari, notate cu cate 4 puncte fiecare - **punctaj maxim -100 puncte**

Pentru proba scrisa, comisia de concurs va intocmi cate 3 variante, fiecare a cate 25 de intrebari, ce se vor stabili in ziua in care se desfasoara proba scrisa sau cel mult doua zile inainte de proba scrisa. La data si ora inceperii probei scrise se va stabili prin tragere la sorti de catre un candidat, varianta pentru concurs.

-16.05.2022-ora 14,00

-Proba nr.2-interviul-in cadrul carora candidatii vor fi examinati in baza urmatoarelor criterii:

- a)abilitati si cunostinte impuse de functie-30 puncte
- b)capacitate de siteza-10 puncte
- c)motivatia candidatului-20 puncte
- d) comportament in situatii de criza-20 puncte
- e)initiativa si creativitate-20 puncte

Punctaj maxim- 100 puncte

Proba interviului va fi sustinuta doar de catre candidatii declarati admisi la proba scrisa .

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte, ca punctaj general dar si individual, pentru fiecare dintre probe. In functie de numarul de candidati si de eventualele contestatii, in urma analizei si hotararii comisiei de concurs, probele se pot decala fata de programarea initiala. Acest lucru va fi anuntat in timp util catre toti candidatii , prin afisare la avizier si pe pagina de internet a spitalului.

SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Dupa afisarea rezultatelor, cadidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise , probei practice si interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se va face prin afisare la avizierul unitatii precum si pe pagina de internet a spitalului, imediat dupa solutionarea acestora.

Afisarea rezultatelor se va face imediat dupa incheierea fiecărei probe, in termen maxim de cel mult o zi lucratoare, in functie de numarul de candidati.

Afisarea rezultatelor finale ale concursului se va face dupa incheierea si notarea ultimei probe, respectiv interviul si dupa rezolvarea eventualelor contestatii.

Tematica si bibliografia sunt cele anexate la prezentul anunt si pot fi cosultate la avizierul unitatii si pagina de internet a spitalului <http://www.spitalpoianamare.ro> . Pentru relatii suplimentare va puteti adresa la Serviciul RUNOS al unitatii, **tel.0251/235299, interior 23**, persoana de contact-d-na Vasile Anca-Mihaela.

INTOCMIT,
SEF SERVICIU RUNOS
Ref.sp. VASILE ANCA-MIHAELA