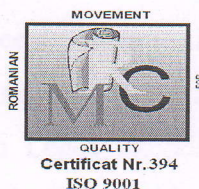


MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

NR. 1419 / 22.02.2021

Aprobat Manager,

Lect.univ.dr.BUZATU CLAUDIU



ANUNT

In vederea ocuparii fara concurs, pe perioada determinata , a unor posturi vacante in Statul de functii aprobat al unitatii, in baza prevederilor Ordinului M.S. 905/2020, modificat

Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare, cu sediul in com. Poiana Mare, jud.Dolj, str.Garii, nr. 40, isi exprima intentia de ocupare pe perioada determinata, fara concurs, a urmatoarelor posturi vacante in Statul de functii aprobat al unitatii :

- 1 post de muncitor necalificat- la sector Bloc alimentar
- 2 posturi de muncitor necalificat spatii verzi
- 1 post de muncitor necalificat supraveghere bolnavi psihici periculosi
- 4 posturi de asistent medical generalist debutant, din care 1 post in Ambulatoriu Integrat si 3 posturi in sectiile cu paturi
- 1 post de asistent medical de igiena si sanatate publica debutant in cadrul Compartimentului de Prevenire a Infectiilor Asociate Asistentei Medicale (C.P.I.A.A.M)
- 6 posturi de infirmiera debutanta in sectiile cu paturi
- 2 posturi de spalatoreasa la sector Spalatorie

Incadrarea se va face conform prevederilor Ordinului M.S. nr.905/2020, modificat- pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată dar nu mai mult de 30 de zile de la încetarea stării de alerta, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Posturile vacante sau temporar vacante pot fi ocupate de persoane care îndeplinesc condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului și actele normative specifice domeniului de activitate, aplicabile categoriei de personal cu care este prevăzut a fi încadrat postul vacant, și criteriile prevăzute din statutele profesionale specifice.

- ***Pentru posturile de muncitor necalificat (inclusiv cele de muncitor necalificat supraveghere bolnavi psihici periculoși)*** : studii medii/generale; nu este necesară vechime în munca
- ***Pentru posturile de asistent medical generalist debutant*** : diploma de studii postliceale sanitare, Certificat de membru și/sau aviz de liberă practică precum și adeverință din care să rezulte că nu și-a pierdut dreptul de liberă practică, eliberate de OAMGMAMR Dolj ; nu este necesară vechime în munca/meserie
- ***Pentru postul de asistent medical de igiena și sănătate publică debutant*** : diploma de studii postliceale sanitare în specialitatea igiena și sănătate publică, Certificat de membru și/sau aviz de liberă practică precum și adeverință din care să rezulte că nu și-a pierdut dreptul de liberă practică, eliberate de OAMGMAMR Dolj; nu este necesară vechime în munca/meserie
- ***Pentru posturile de infirmieră debutantă și spalatoareașă***: studii medii/generale; nu este necesară vechime în munca

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sunt următoarele:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al

Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), cu modificarile ulterioare - anexele nr. 1, 2 si 4;

- copia actului de identitate in termen de valabilitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz;

- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;

- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza - anexa nr. 3;

- adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza (se accepta si documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

- curriculum vitae, model comun european;

În vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante, candidatul depune un dosar care va cuprinde documentele prevăzute mai sus. În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv pana in data de **24.02.2021**, inclusiv, candidații trimit pe adresa de e-mail stabilită de către conducătorul instituției care organizează selecția, respectiv spitpoiana@yahoo.com, documentele prevăzute mai sus. Documentele se vor trimite **scanate**, in format editabil, doc. sau doc.x.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu. Data selectiei dosarelor este **25.02.2021**.

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Repartizarea finala pe locuri de munca a candidatilor ce vor fi declarati „ Admis” in urma procedurii de selectie se va face de catre managerul unitatii, in functie de necesitatile actuale ale spitalului, in conformitate cu prevederile art.40, alin.1 din Legea 53/2003-Codul muncii, republicat, cele ale Legii 95/2006- art.180 .

Numirea pe post se va face prin act administrativ al managerului unitatii și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art.11 din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19.

NOTA: Anexa la prezentul anunt si parte integranta a acestuia o constituie anexele 2,3,4, fisele de post corespunzatoare posturilor publicate precum si bibliografia necesara probei interviului, in vederea ocuparii fara concurs si care se vor afisa odata cu acesta.

SEF SERVICIU RUNOS

Ref.sp.VASILE ANCA-MIHAELA