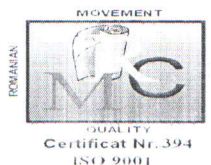




**MINISTERUL SĂNĂȚĂII
SPITALUL DE PSIHIATRIE**



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

NR. 8399 / 08.12.2016

ANUNT

Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare, Dolj, organizeaza, conform prevederilor HG 286/2011- cu modificarile si completarile ulterioare, in data de 21.12.2016, ora 09,00, la sediul unitatii, examen de promovare in treapta profesionala pentru titularul postului, de la functia de arhivar debutant la functia de arhivar.

Examenul de promovare va consta in sustinerea unei probe scrise(lucrare scrisa), astfel : Fiecare membru al comisiei de examinare propune, pe baza bibliografiei si, dupa caz, a tematicii, maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabileste 3 pina la 9 subiecte, cu cel mult doua ore inainte de inceperea examenului de promovare.La locul, data si ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispozitia fiecarui candidat, lista subiectelor stabilite. Fiecare candidat redacteaza o lucrare scrisa pe un subiect ales dintre cele stabilite de comisie.

Durata examenului de promovare se stabileste de catre comisie, in functie de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depasi 3 ore.

Subiectele vor fi intocmite de catre comisia de examinare, pe baza urmatoarei tematici si bibliografii :

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

- 1.- Dispozitii legale privind activitatea de arhivare a documentelor.
- 2.- Atributiile personalului compartimentului de arhiva.
- 3.- Evidenta documentelor.
- 4.- Intocmirea si completarea nomeclatorului dosarelor de arhiva.
- 5.- Ordonarea si inventarierea dosarelor de arhiva.
- 6.- Regimul documentelor clasificate.

- 7.- Selectionarea documentelor.
8. - Procedura de arhivare in unitatea sanitara.
- 9.- Legislatie specifica.
- 10.- Pastrarea documentelor.
- 11.- Norme deontologice.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996 -M.Of. al Romaniei, partea I, nr. 71 din 9aprilie 1996 cu completările și modificările ulterioare.
- 2.Legea nr. 358/2002 pentru modificarea si completarea Legii Arhivelor Nationale nr. 16/1996,publicata in M.Of. al Romaniei, Partea I, nr. 476 din 3 iulie 2002
- 3.Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 39/2006 pentru modificarea si completarea Legii Arhivelor Nationale nr. 16/1996, publicata in M.Of. al Romaniei, Partea I, nr. 486 din 5 iunie 2006, aprobata cu modificari prin Legea nr. 474/2006, publicata in M.Of. al Romaniei, Partea I, nr. 1016 din 21 dec. 2006.
4. Legea nr. 138/2013 pentru modificarea si completarea Legii Arhivelor Nationale nr. 16/1996, publicata in M.Of. al Romaniei, Partea I, nr. 253 din 7 mai 2013.
- 5.Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 137 pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea unor dispozitii ale Legii Legii Arhivelor Nationale nr. 16/1996, publicat in M.Of. al Romaniei, Partea I, nr.619 din 4 octombrie 2013.
6. Hotararea Guvernului nr. 1.376/2009 privind infiintarea, organizarea si functionarea Arhivelor Nationale, publicata in M.Of. al Romaniei, Partea I, nr.805 din 25 noiembrie 2009,cu modificarile ulterioare.
7. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi 217 din 23 mai 1996.
- 8.Legea privind liberul acces la informațiile de interes public nr. 544/2002.
9. Organizarea și prelucrarea arhivei contemporane - prof. univ. dr. Adina Berciu-Drăghicescu si prof. Maria Petre. (<http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/secretariat/10.htm>)
10. Codul deontologiei al arhivistului – Revista Arhivelor nr. 2/1997.
- 11.Legea 319/2006 –Legea Securitatii si Sanatatii in Munca Cap . IV si Cap. VI
SECTIUNEA I -H.G. 1425/2006 norme de aplicare a prevederilor Legii Cap. I – V.
12. Legea 307/2006 – privind apararea impotriva incendiilor; Ord. 163/2007 –norme de aplicare
- 13.Procedura PO.PS-04 , privind “Arhivarea documentelor in cadrul Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare”

Pentru a participa la examenul de promovare, candidatii vor depune in termen de 5 zile lucratoare de la data prezentului anunt, cerere de inscriere la secretariatul unitatii.

MANAGER
EC.OPRESCU VIOREL



SEF BIROU RUONS
REF.SP.VASILE ANCA-MIHAELA