



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII , Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299
Fax :0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



DECIZIA NR. 292

Jur.FLOREA LUCIAN- MANAGER INTERIMAR AL SPITALULUI DE PSIHIATRIE POIANA MARE, DOLJ, numit prin Ordinul M.S. nr.2350/03.08.2022 ;

Avand in vedere incetarea aplicabilitatii Contractului colectiv de munca la nivel de sector bugetar sanatate pe anii 2019-2021, nr. 1206/2019;

In baza prevederilor HG 250/1992, republicata- privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare, modificata si completata, precum si cele ale Legii 53/2003-Codul muncii, republicat- Cap.III ;

In baza prevederilor Legii 95/2006- privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, privind stabilirea atributiilor managerului spitalului public ;

In baza aprobarii conducerii unitatii in sedinta Comitetului director din data de 12.12.2022;

In baza Regulamentului de organizare si functionare al unitatii ;

DECID :

ART.1. Incepand cu data de **01.01.2023**, concediile de odihna si concediile de odihna suplimentare ale personalului din unitate se stabilesc astfel :

a) Durata efectiva a concediului de odihna anual se stabileste ptr. fiecare salariat, in functie de vechimea in munca :

- pentru o vechime in munca de **pana la 5 ani - 20 zile lucratoare**

- pentru o vechime in munca **intre 5- 15 ani - 21 zile lucratoare**

- pentru o vechime in munca de **peste 15 ani - 25 zile lucratoare**

Vechimea in munca care se ia in considerare la determinarea duratei concediului de odihna este cea pe care salariatul o implineste in cursul anului 2023.

b) Zile de concediu de odihna ce vor fi acordate suplimentar fata de cele prevazute la lit.a , in functie de locul de munca, sunt urmatoarele :

- **10 zile lucratoare** pentru personalul medico sanitar si auxiliar sanitar si alt personal care isi desfasoara activitatea in sectiile cu paturi, Camera de garda, Farmacie, Laborator analize, C.P.I.A.A.M., Compartiment medicina interna, Cabinet Ambulatoriu integrat, Cabinet asistenta sociala, Cabinet stomatologie, Spalatorie, Director medical, Director de ingrijiri ;

- **6 zile lucratoare** pentru personalul din cadrul : Compartiment statistica si evaluare medicala, Bloc alimentar, Echipa de intretinere/reparatii instalatii si utilaje, Centrala termica, Confectionare/reparatii inventar moale, Intretinere spatii verzi/parcuri/sere

- **5 zile lucratoare** pentru personalul TESA, Serviciul de Management al Calitatii, preot, director financiar-contabil si managerul unitatii, paznici ;

c) Se acorda pentru fiecare salariat zile de concediu platite pentru evenimente familiale deosebite, astfel :

- casatoria salariatului- **5 zile**

- nasterea sau casatoria unui copil – **3 zile**

- decesul sotului/sotiei sau a unei rude pana la gradul II, inclusiv- **3 zile**

ART.2. Concediul de odihna se efectueaza in fiecare an, conform programarilor intocmite la sfarsitul anului in curs, pentru anul urmator, la nivelul tuturor sectiilor, compartimentelor, etc, astfel incat sa se asigure efectuarea de catre fiecare salariat a cel putin 15 zile lucratoare de concediu de odihna consecutive intr-un an calendaristica. In cazul in care salariatul, din motive obiective si bine justificate, nu isi poate efectua, integral sau partial concediul de odihna cuvenit, cu acordul persoanei in cauza, angajatorul este obligat sa acorde concediul de odihna neefectuat intr-o perioada de 18 luni incepand cu anul urmator celui in care s-a nascut dreptul la concediul de odihna anual.

ART.3. Programarea concediului de odihna poate fi modificata, la cererea salariatului, in conditiile prevazute de HG 250/1992. Concediile cuvenite si neefectuate de catre salariatii carora le inceteaza contractul individual de munca, vor fi compensate in bani.

ART.4. Toate sectiile cu paturi, cabinetele, compartimentele si alte structuri, conform organigramei unitatii, sunt responsabile de respectarea si ducerea la indeplinire a prezentei decizii. Prezenta decizie se va publica pe pagina de internet a spitalului spre luare la cunostinta si aplicare.

ART.5. Cu drept de contestatie la Tribunalul Dolj, sectia Conflicte de munca si asigurari sociale in termen de 45 de zile de la luarea la cunostinta.

Data azi, 13.12.2022

MANAGER

JUR. FLOREA LUCIAN



SEF SERVICIU RUNOS

Ref.sp.VASILE ANCA-MIHAELA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Vasile Anca-Mihaela'.