



POIANA MARE, DOLJ
STR. GĂRII, NR.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

DECIZIA NR. 40
privind organizarea si functionarea Comitetului Director

Managerul Spitalului de Psihiatrie Poiana Mare, judetul Dolj, Jurist
Florea Lucian, numit in functia de manager interimar la Spitalul de
Psihiatrie Poiana Mare judetul Dolj prin Ordinul ministrului sanatatii
nr.257/04.02.2022,

In baza :

1. Ordinului ministrului sanatatii nr.257/04.02.2022 privind numirea managerului interimar al Spitalului de Psihiatrie Poiana Mare judetul Dolj, incepand cu data de 04.02.2022, pana la revocarea unilaterala din functie, dar nu mai mult de 6 luni ;
2. Deciziei interne nr.183/30.08.2019 privind numirea doamnei ec. Purcarin Viorica in functia de Director financiar-contabil, pe perioada de 3 ani, respectiv 30.08.2019-31.08.2022;
3. Ordinului ministrului sanatatii nr.559/01.03.2022 privind numirea, incepand cu data de 01.03.2022, a d-nei dr.Sirbu Mihaela-Lavinia in functia de Director medical interimar la Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare judetul Dolj, pana la revocarea unilaterala din functie, dar nu mai mult de 6 luni;
4. Ordinului ministrului sanatatii nr.499/28.02.2022 privind numirea, incepand cu data de 28.02.2022, a d-lui Puncioiu Adrian-Gabriel in functia de Director de ingrijiri interimar la Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare judetul Dolj, pana la revocarea unilaterala din functie, dar nu mai mult de 6 luni;
5. Nominalizarilor facute de syndicatele legal constituite in unitate privind reprezentantii titulari si supleanti in Comitetul Director al unitatii;
6. Prevederilor pct.1 lit.c din cap.I precum si pct.1 si .8 lit.c din cap. II al anexeii la Ordinul ministrului sanatatii nr.1101/2016;
7. Prevederilor art.169 din Contractul colectiv de munca la nivel de sector bugetar « SANATATE » nr.1206/04.11.2019 ;
8. Prevederilor art. 178, 184 si 188 din Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul prevederilor art.181 din Legea nr.95/2006 cu modificarile si completările ulterioare precum si ale Ordinului ministrului sanatatii publice nr.921/2006 privind atributiile comitetului director in cadrul spitalului public,

DECIDE :

Art.1 (1) Incepand cu data prezentei decizii, Comitetul Director al Spitalului de Psihiatrie Poiana Mare este alcatuit din :

Manager : Jurist Florea Lucian

Director medical : Dr. Sirbu Mihaela-Lavinia,

Director financiar contabil: Ec. Purcarin Viorica

Director de ingrijiri: Asistent medical principal Puncioiu Adrian-Gabriel

(2) Termenele maxime de numire a membrilor Comitetului Director sunt:

-Managerul- pana la revocarea unilaterala din functie de catre ministrul sanatatii dar nu mai mult de 04.08.2022 ;

-Directorul medical - pana la revocarea unilaterala din functie de catre ministrul sanatatii dar nu mai mult de 01.09.2022 ;

-Directorul financiar contabil- conform prevederilor contractului de administrare, respectiv, 31.08.2022 ;

-Directorul de ingrijiri: - pana la revocarea unilaterala din functie de catre ministrul sanatatii dar nu mai mult de 28.08.2022 .

Art.2. Atributiile Comitetului Director al Spitalului de Psihiatrie Poiana Mare sunt urmatoarele :

A.Conform O.M.S.P. nr.921/2006:

1. elaboreaza planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, in baza propunerilor scrise ale consiliului medical;

2. elaboreaza, pe baza propunerilor consiliului medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;

3. propune managerului, in vederea aprobarii:

a) numarul de personal, pe categorii si locuri de munca, in functie de reglementarile in vigoare;

b) organizarea concursurilor pentru posturile vacante, in urma consultarii cu sindicatele, conform legii;

4. elaboreaza Regulamentul de organizare si functionare, Regulamentul intern si organigrama spitalului, in urma consultarii cu sindicatele, conform legii;

5. propune spre aprobare managerului si urmareste implementarea de masuri organizatorice privind imbunatatirea calitatii actului medical, a conditiilor de cazare, igiena si alimentatie, precum si de masuri de prevenire a infectiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sanatatii;

6. elaboreaza proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului, pe baza centralizarii de catre compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducatorilor sectiilor si compartimentelor din structura spitalului, pe care il supune aprobarii managerului;

7. urmareste realizarea indicatorilor privind executia bugetului de venituri si cheltuieli pe sectii si compartimente, asigurand sprijin sefilor de sectii si compartimente pentru incadrarea in bugetul alocat;

8. analizeaza propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care il supune spre aprobare managerului;

9. asigura monitorizarea si raportarea indicatorilor specifici activitatii medicale, financiari, economici, precum si a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire si control, pe care le prezinta managerului, conform metodologiei stabilite;

10. analizeaza, la propunerea consiliului medical, masurile pentru dezvoltarea si imbunatatirea activitatii spitalului, in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populatiei, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor si protocoalelor de practica medicala;

11. elaboreaza planul de actiune pentru situatii speciale si asistenta medicala in caz de razboi, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte situatii de criza;

12. la propunerea consiliului medical, intocmeste, fundamenteaza si prezinta spre aprobare managerului planul anual de achizitii publice, lista investitiilor si a lucrarilor de reparatii curente si capitale care urmeaza sa se realizeze intr-un exercitiu financiar, in conditiile legii, si raspunde de realizarea acestora;

13. analizeaza, trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, modul de indeplinire a obligatiilor asumate prin contracte si propune managerului masuri de imbunatatire a activitatii spitalului;

14. intocmeste informari lunare, trimestriale si anuale cu privire la executia bugetului de venituri si cheltuieli, pe care le analizeaza cu consiliul medical si le prezinta directiei de sanatate publica judetene precum si Ministerului Sanatatii la solicitarea acestora;

15. negociaza, prin manager, directorul medical si directorul financiar-contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurari de sanatate;

16. se intruneste lunar sau ori de cate ori este nevoie, la solicitarea majoritatii membrilor sai ori a managerului spitalului public, si ia decizii in prezenta a cel putin doua treimi din numarul membrilor sai, cu majoritatea absoluta a membrilor prezenti;

17. face propuneri privind structura organizatorica, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului si a denumirii spitalului;

18. negociaza cu seful de sectie/laborator si propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanta ai managementului sectiei/laboratorului/ serviciului, care vor fi prevazuti ca anexa la contractul de administrare al sectiei/laboratorului;

19. raspunde in fata managerului pentru indeplinirea atributiilor care ii revin;

20. analizeaza activitatea membrilor sai pe baza rapoartelor de evaluare si elaboreaza raportul anual de activitate al spitalului.

B.Conform OMS 1101/2016:

a) organizeaza Comitetul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale si elaboreaza regulamentul de functionare al acestuia;

b) se asigura de organizarea si functionarea compartimentului de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale ;

c) aproba planul anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale;

d) asigura conditiile de implementare a prevederilor planului anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale;

e) efectueaza analiza anuala a indeplinirii obiectivelor planului de activitate;

f) verifica si aproba alocarea bugetului aferent derularii activitatilor din planul anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale;

g) se asigura de imbunatatirea continua a conditiilor de desfasurare a activitatilor de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale si a dotarii tehnico-materiale necesare evitarii sau diminuarii riscurilor;

h) se asigura de derularea legala a achizitiilor si aprovizionarea tehnico-materiala, prevazute in planul de activitate sau impuse de situatia epidemiologica din unitate, in vederea diminuarii ori evitarii situatiilor de risc sau limitarii infectiilor asociate asistentei medicale;

i) delibereaza si decide, la propunerea Colegiului Medicilor din Romania, in urma sesizarii pacientilor sau in urma autosesizarii in privinta responsabilitatii institutionale ori individuale a personalului angajat/contractat, pentru fapte sau situatii care au dus la lezarea drepturilor ori au prejudiciat starea de sanatate a asistatilor prin infectii asociate asistentei medicale;

j) asigura dotarea necesara organizarii si functionarii sistemului informational pentru inregistrarea, stocarea, prelucrarea si transmiterea informatiilor privind infectiile asociate asistentei medicale in registrul de monitorizare a infectiilor asociate asistentei medicale al unitatii;

k) asigura conditiile de ingrijire la pacientii cu infectii/colonizari cu germeni multiplurezistenti.

Art.3 a) Reprezentantii sindicatelor legal constituite in unitate in Comitetul Director al Spitalului de Psihiatrie Poiana Mare sunt :

- Vasile Stefan Mihaita, reprezentant titular al Sindicatului Independent al cadrelor sanitare SANITAS din spitalul de Psihiatrie Poiana Mare, judetul Dolj,
- Stanica Cornel, reprezentant supleant al Sindicatului Independent al cadrelor sanitare SANITAS din spitalul de Psihiatrie Poiana Mare, judetul Dolj,
- Dinu Marian, reprezentant titular al Asociatiei Sindicatului Liber MENS SANA – Poiana Mare, judetul Dolj ;
- Andrei Florenta reprezentant supleant al Asociatiei Sindicatului Liber MENS SANA – Poiana Mare, judetul Dolj ;
- Cotojman Ion, reprezentant titular al Sindicatului UNIMEDICAL Craiova,
- Tomescu Veronica, reprezentant supleant al Sindicatului UNIMEDICAL Craiova ;
- Dobrescu Floriana, reprezentant al Sindicatului « PROMEDICA » Craiova-Dolj.

b) Reprezentantii sindicatelor vor participa, la sedintele Comitetului Director cu statut de « invitat permanent » si in calitate de « observator ».

Art.4.Medicul coordonator al compartimentului de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale, respectiv d-na dr.Stanoi Sorina -Magdalena, participa la sedintele Comitetului Director in calitate de membru fara drept de vot, si, dupa caz, propune acestuia recomandari pentru implementarea corespunzatoare a planului anual de prevenire a infectiilor, echipamente si personal de specialitate conform prevederilor O.M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare

Art.5.Consilierul juridic al unitatii, respectiv d-l Stoicu Patru, participa la sedintele Comitetului Director in calitate de invitat permanent avand obligatia sa-si exprime punctul de vedere legal asupra hotararilor ce se iau in Comitetul Director.

Art.6.Managerului unitatii ii sunt aplicabile dispozitiile privind **conflictul de interese si incompatibilitatile prevazute de** art.178 din Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare; Dispozitiile art. 178 alin. (1) lit. b)-g) referitoare la incompatibilitati, ale art. 178 alin. (2) referitoare la conflictul de interese si ale art. 178 alin. (4) si (5) se aplica in mod corespunzator si Directorului medical, Directorului financiar-contabil precum si Directorului de ingrijiri; Nerespectarea termenului de inlaturare a motivelor de incompatibilitate ori de conflict de interese prevazut la art. 178 alin. (4) din Legea nr.95/2006 are ca efect incetatea contractului de management, respectiv, de administrare conform prevederilor art.184 alin.1 lit.f din acelasi act normativ.

Art.7. Membrii Comitetului Director, au obligatia de a depune la serviciul RUNOS al spitalului o **declaratie de avere precum si o declaratie de interese** potrivit prevederilor art.188 din Legea nr.95/2006, Legii nr. 176/2010 si O.M.S. 1573/2016, la urmatoarele termene:

1. 30 de zile de la data numirii in functie ori de la data inceperii activitatii;
2. 30 zile de la data aparitiei oricarei modificari;
3. 30 zile de la data incetarii suspendarii din exercitiul functiei pentru o perioada ce acopera integral un an fiscal;
4. Anual, cel mai tirziu pana la data de 30 mai;
5. 30 de zile de la data incetarii activitatii.

Art.8.Prevederile prezentei decizii vor fi duse la indeplinire de catre persoanele nominalizate la art. 1,3,4 si 5 precum si de secretarul Comitetului Director / secretarul unitatii care va comunica in scris prezenta decizie tuturor persoanelor mentionate la art.1,3,4 si 5.

Art.9. Prezenta decizie poate fi contestata la Tribunalul Dolj, sectia conflicte de munca si asigurari sociale, in termen de 30 zile calendaristice de la comunicare.

Data : 02.03.2022

MANAGER
Jurist Florea Lucian



COMPARTIMENT JURIDIC
Consilier juridic.Stoicu Patru

INTOCMIT
Consilier RUNOS Andrei Florenta