



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299
Fax :0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



DECIZIA NR. 31

EC.RADULESCU TRAIAN - MANAGER AL SPITALULUI DE PSIHIATRIE POIANA MARE, DOLJ in baza Contractului de management 156/17.04.2018 si a Ordinului M.S. nr.297/17.04.2018 ;

In baza prevederilor Contractului colectiv de munca la nivel de sector bugetar sanatate pe anii 2019-2021, nr. 1206/2019- articolele 124-130- privind concediile de odihna;

In baza prevederilor HG 250/1992, republicata- privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare- art.18 ;

In baza prevederilor Legii 95/2006- privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, privind stabilirea atributiilor managerului spitalului public ;

In baza aprobarii conducerii unitatii in sedinta Comitetului director din 20.11.2019 si 14.01.2020;

In baza Regulamentului de organizare si functionare al unitatii ;

DECID :

ART.1.Incepind cu data de **01.01.2020**, concediile de odihna si concediile de odihna suplimentare ale personalului din unitate se stabilesc astfel :

a) Durata efectiva a concediului de odihna anual se stabileste ptr. **fiecare salariat**, in functie de vechimea in munca :

- pentru o vechime in munca de 0- 1 an(neimplinit la data inceperii concediului)- 21 zile lucratoare
- pentru o vechime in munca de 1- 5 ani(neimpliniti la data inceperii concediului)- 22 zile lucratoare
- pentru o vechime in munca de 5- 10 ani(neimpliniti la data inceperii concediului)- 23 zile lucratoare
- pentru o vechime in munca de 10- 15 ani(neimpliniti la data inceperii concediului)- 25 zile lucratoare
- pentru o vechime in munca de 15- 20 ani(neimpliniti la data inceperii concediului)- 28 zile lucratoare

- pentru o vechime in munca de peste 20 ani(neimpliniti la data inceperii concediului)- 30 zile lucratoare

b) Concediile de odihna astfel stabilite se suplimenteaza **pentru fiecare salariat** cu cite 1 zi lucratoare pentru fiecare 5 ani consecutivi lucrati in unitate

c) Zile de concediu de odihna ce vor fi acordate suplimentar fata de cele prevazute la lit.a si b, in functie de locul de munca :

- 8 zile lucratoare pentru personalul medico sanitar si auxiliar sanitar care isi desfasoara activitatea in sectiile cu paturi, Camera de garda, Farmacie, Laborator analize, C.P.I.A.A.M., Compartiment medicina interna, Cabinet Ambulatoriu integrat, Compartiment statistica ssi evaluare medicala, Cabinet asistenta sociala, Cabinet stomatologie, Spalatorie, Director medical, Director de ingrijiri ;

- 5 zile lucratoare pentru personalul din cadrul Centralei termice ;

- 4 zile lucratoare pentru personalul TESA si personalul de la Serviciul de Management al Calitatii, care in activitatea zilnica utilizeaza calculatorul minim 70% din timpul de lucru ;

- 4 zile lucratoare, in baza prevederilor HG 250/1992, republicata- pentru personalul TESA care nu utilizeaza calculatorul, preot, personal Paza, muncitorii calificati si necalificati ce nu sunt prevazuti in Contractul colectiv de munca

- 3 zile lucratoare pentru personalul muncitor si medico-sanitar (asistenti dieteticieni) de la Blocul alimentar

d) Se acorda pentru fiecare salariat zile de concediu platite pentru evenimente familiale deosebite :

- casatoria salariatului- 5 zile

- nasterea unui copil – 3 zile

- concediu paternal 5 sau 15 zile , conform legii

- casatoria unui copil – 3 zile

- decesul sotului/sotiei, copilului, socrilor si rudelor de gradul II, inclusiv- 5 zile

ART.2. Concediul de odihna se efectueaza in fiecare an, conform programarilor intocmite la nivelul tuturor sectiilor, compartimentelor, etc. In cazul in care salariatul, din motive obiective si justificate, nu poate efectua, integral sau partial, concediul de odihna convenit,cu acordul persoanei in cauza, angajatorul este obligat sa acorde concediul de odihna neefectuat intr-o perioada de 18 luni incepind cu anul urmator celui in care s-a nascut dreptul la concediul de odihna anual.

ART.3.Decalarea efectuarii concediului de odihna fata de programarea initiala se face cu aprobarea angajatorului si avizul sindicatelor din unitate, afiliate la una din federatiile semnatare ale C.C.M. 1206/2019, aviz ce va fi acordat in termen de 6 zile lucratoare.

ART.4. Toate sectiile cu paturi, cabinetele, compartimentele si alte structuri, conform organigramei unitatii, sunt responsabile de respectarea si ducerea la indeplinire a prezentei decizii. Prezenta decizie se va publica pe pagina de internet a spitalului spre luare la cunostinta de catre salariatii.

ART.5. Cu drept de contestatie la Tribunalul Dolj, sectia Conflicte de munca si asigurari sociale in termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta.

Data azi, 16.01.2020

MANAGER
EC.RADULESCU TRAIAN



SEF SERVICIU RUNOS
REF.SP.VASILE ANCA-MIHAELA

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned over the text of the Head of the Runos Service.

VIZAT JURIDIC
CONS.JUR.STOICU PATRU

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned below the text of the Legal Consultant.