



POIANA MARE, Dolj

Str. GĂRII, Nr.40

CF : 4711561

Tel : 0748.186.112

e-mail : [spitpoiana@yahoo.com](mailto:spitpoiana@yahoo.com)

<http://www.spitalpoianamare.ro>

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



ISO 9001  
Certificat nr. 394C

## FISA POSTULUI

**I. DENUMIREA POSTULUI:** ASISTENT DE FARMACIE DEBUTANT

**II. POZITIA IN COR:** 321301

**III. LOCUL DE MUNCA:** FARMACIA CU CIRCUIT INCHIS

**IV. TITULARUL POSTULUI:**

**V. STUDII:** PL

**VI. NIVELUL POSTULUI:**

a) de executie: X

b) de conducere

### VII.RELATII

#### A) IERARHICE:

a) de subordonare: se subordoneaza farmacistului sef de unitate farmaceutica, farmacistului, conducerii spitalului

b) in subordine: personal auxiliar-sanitar ce desfasoara activitate in farmacie

**B) DE COLABORARE:** cu toti salariatii farmaciei si unitatii

### VII. ATRIBUTII:

1. Organizeaza spatiul de munca si activitatile necesare distribuirii medicamentelor si materialelor sanitare;
2. Asigura aprovizionarea, receptia, depozitarea si pastrarea medicamentelor si produselor farmaceutice;
3. Elibereaza medicamente si produse galenice conform prescriptiei medicilor;
4. Recomanda modul de administrare a medicamentelor eliberate, conform prescriptiei medicilor;
5. Oferă informatii privind efectele si reactiile adverse ale medicamentului eliberat;
6. Participa, alaturi de farmacist, la pregatirea unor preparate galenice ;
7. Verifica termenele de valabilitate a medicamentelor si produselor farmaceutice, previne degradarea lor;
8. Asigura operarea corecta a medicamentelor in sistemul informatizat de gestiune, conform documentelor ce au stat la baza eliberarii lor( condici, rețete si alte documente primare);
9. Participa la intocmirea corecta a documentelor si rapoartelor solicitate de catre alte servicii sau compartimente ale unitatii( contabilitate/ financiar, achizitii, etc)
10. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare,

supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si asigura depozitarea lor in vederea distrugerii;

11. Participa si desfășoară programe de educație pentru sănătate ;
12. Prticipa la activitati de cercetare ;
13. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua.
14. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenți de farmacie;
15. Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii ;
16. Participa la receptia calitativa si cantitativ-valorica a medicamentelor si materialelor sanitare intrate in farmacie ;
17. Pastreaza anonimatul pacientului si confidentialitatea datelor despre pacient conform prevederilor din Regulamentul intern ;
18. Pastreaza secretul profesional al actului medical si respecta Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania, adoptat prin Hotararea Adunarii generale nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania;
19. Nu utilizeaza materiale si instrumente a caror conditie de sterilizare nu este sigura;
20. Respecta prevederile OMS nr.1101/2016 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, avind urmatoarele sarcini:
  - a) se familiarizeaza cu practicile de prevenire a apartitiei si raspindirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate la locul de munca.
  - b) Mentine igiena, conform politicilor spitalului.
  - c) Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini.
  - d) Informeaza cu promptitudine farmacistul sef/ medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie.
21. Respecta prevederile OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale, avind urmatoarele atributii:
  - a) Aplica proceduril stipulate in codul de procedura.
  - b) Aplica metodologia de culegere a datelor ptr. Baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.
22. Respecta prevederile Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr.487/2002 cu modificarile si completarile ulterioare precum si cele ale OMS nr.488/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a legii;
23. Respecta prevederile OMS 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare precum si cele ale OMS nr.1410/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a legii ;
24. Respecta prevederile Legii 95/2006- privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare ;
25. Respecta prevederile OMSP nr.961/2016pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
26. Respecta prevederile OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
27. Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitate si sanatate in munca precum si la apararea impotriva incendiilor in vederea implementarii Sistemului Integrat de Management (S.I.M.) avand urmatoarele atributii:

**Referitor la calitate:**

- Sa verifice buna functionare a echipamentului din dotare;

- Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate ;
- Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru;

**Referitor la mediu:**

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
- Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
- Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
- Sa economiseasca resursele ( apa, gazele) si orice forma de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;

**Referitor la securitate si sanatate in munca precum si apararea impotriva incendiilor:** respecta normele prevazute in anexa 1 la fisa postului

28. Respecta Regulamentul de organizare si functionare al unitatii precum si Regulamentul intern al unitatii;
29. **Exercita** orice alte sarcini de serviciu dispuse de farmacistul sef;
30. **Exercita** orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.

**ANEXA LA FISA DE POST**

**Obligații privind securitatea si sanatatea in munca** conform Legii securității si sanatații in munca nr. 319/2006, art. 13 lit. d) si art.23 precum si conform HGR 243/2013:

- Sa respecte instructiunile si cerințele de securitate si sănătate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihnit, fara a fi sub influenta băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situații puternic stresante, sau a unor manifestări maladive;
- Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerințelor de securitate a muncii, si sa nu le folosească pe cele neconforme, anuntandu-si imediat șeful ierarhic despre situația creata;
- Sa folosească efectiv si corect echipamentul individual de protecție acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru păstrare, dupa caz;
- Sa respecte regulile de acces si de circulație in unitate si la locul de munca;
- Sa nu permită ridicarea, deplasarea, demontarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare sau îmbolnavire profesionala;
- Sa mențină locul de munca intr-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- Sa semnaleze imediat conducătorului direct al locului de munca orice defecțiune sau alta

- situație care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- Sa anunțe imediat pe conducătorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
  - Sa intrerupă activitatea in cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunțe imediat pe conducătorul direct;
  - Sa participe la instruirile in domeniul securității si sanataii in munca, sa isi insuseascasi sa respecte prevederile legislației din domeniul securității si sanataii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instrucțiunile predate;
  - sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
  - sa raporteze orice accident cu risc de infectie postexpunere la sange si produse biologice, angajatorului sau oricarui alt lucrator al acestuia cu atributii privind sanatatea si securitatea in munca, in care el a suferit o ranire din cauza unui obiect ascutit;
  - sa furnizeze informatii suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstantele accidentului, pentru a permite acestuia sa se conformeze obligatiilor sale legale;

**Obligații privind apărarea împotriva incendiilor conform Legii 307/2006, articolul 22:**

- sa respecte regulile si masurile de apărare impotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice forma, de responsabilul cu protectia impotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
- sa utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum si celor date de responsabilul cu protectia impotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor si instalațiilor de apărare impotriva incendiilor;
- sa comunice, imediat dupa constatare, conducătorului locului de munca orice incalcare a normelor de apărare impotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defecțiune sesizata la sistemele si instalațiile de apărare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariații desemnați de conducatorul institutiei precum si cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții in domeniul apărării impotriva incendiilor, in vederea realizării masurilor de apărare impotriva incendiilor;
- sa acționeze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.

**Nota: Incălcarea dispozițiilor legale privitoare la securitatea si sănătatea in munca precum si la apărarea impotriva incendiilor atrage răspunderea disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.**