



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE**



**POIANA MARE, Dolj**

**Str. GĂRII, Nr.40**

**CF : 4711561**

**Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063**

**e-mail : spitpoiana@yahoo.com**

---

**APROB,**  
**MANAGER**  
**Lect.univ.dr.BUZATU CLAUDIU**

## **FISA POSTULUI**

**I. DENUMIREA POSTULUI:** ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT

**II. POZITIA IN COR:** 222101

**III.LOCUL DE MUNCA:** AMBULATORIU INTEGRAT-„CABINET PSIHIATRIE”

**IV. TITULARUL POSTULUI:** \_\_\_\_\_

**V. STUDII:** PL

**VI.NIVELUL POSTULUI:**

**a) de executie:** X

**b) de conducere**

**VI. RELATII**

**A) IERARHICE:**

**a) de subordonare:** se subordoneaza Directorului de ingrijiri, medicilor specialisti psihiatri, medicului de garda si Directorului medical.

**b) in subordine:** personal auxiliar-sanitar

**B) DE COLABORARE:** cu toti salariatii locului de munca si ai unitatii.

**VIII. ATRIBUTII:**

1. Asista si ajuta pe medic la efectuarea consultatiilor medicale;
2. Raspunde de starea de curatenie a cabinetului si a salii de asteptare, temperatura si aerisirea incaperilor, existenta rechizitelor si a imprimatelor necesare activitatii;
3. Gestioneaza fisele medicale ale bolnavilor prezentati pentru consultatii de specialitate si le prezinta medicului, la solicitare;
4. Semnaleaza medicului urgenta examinarii bolnavilor;
5. Termometrizeaza bolnavii, recolteaza la indicatia medicului unele probe biologice pentru analizele de laborator curente, care nu necesita tehnici speciale si ajuta la efectuarea diferitelor proceduri medicale;

6. Acorda primul ajutor in caz de urgenta;
7. Efectueaza la indicatia medicului, injectii, vaccinari, pansamente, precum si alte tratamente prescrise;
8. Raspunde cu promptitudine la solicitarile bolnavilor si informeaza medicul asupra oricarei solicitari care se refera la ingrijirea medicala a bolnavilor;
9. Primeste, asigura si raspunde de buna pastrare si utilizare a instrumentarului, aparaturii cu care lucreaza si se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent in dotare;
10. Desfasoara activitate permanenta de educatie sanitara;
11. Se preocupa permanent de ridicarea continua a nivelului sau profesional;
12. Tine la zi centralizatorul statistic, fisele de dispensarizare si intocmeste darile de seama si situatiile statistice privind activitatea cabinetului;
13. Introduce in SIUI si raporteaza, impreuna cu salariatii biroului de informatica, in termen legal, casei de asigurari de sanatate, serviciile medicale efectuate la cabinet in vederea decontarii acestora;
14. Transmite, impreuna cu salariatii biroului de informatica, in termen legal, documentele justificative privind activitatile realizate la cabinet conform contractului de furnizare de servicii medicale in vederea decontarii de catre casa de asigurari de sanatate a serviciilor realizate;
15. Pastreaza secretul profesional al actului medical si respecta Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania, adoptat prin Hotararea Adunarii generale nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania;
16. Pastreaza anonimatul pacientului si confidentialitatea datelor despre pacient conform prevederilor din Regulamentul intern ;
17. Se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor fisei postului;
18. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
19. Supraveghează si coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
20. Participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate;
21. Nu utilizeaza materialele si instrumentele a caror conditie de sterilizare nu este sigura;
22. Respectă Regulamentul de organizare si functionare al unitatii precum si Regulamentul intern al unitatii;
23. Respecta prevederile O.M.S. nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare avand urmatoarele sarcini:
  - a) Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor;
  - b) Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
  - c) Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate ;
  - d) Informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
  - e) Initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul de garda si compartimentul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
  - f) Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
  - g) Semnaleaza medicului de garda existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
  - h) Participa la pregatirea personalului;
  - i) Participa la investigarea focarelor.
24. Respecta prevederile O.M.S. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale avand urmatoarele sarcini:
  - a) Aplica procedurile stipulate de codul de procedura ;

b) Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;

25. Respecta prevederile Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr.487/2002 cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale O.M.S. nr.488/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a acestei legi;

26. Respecta prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale OMS nr.1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a acestei legi ;

27. Respecta prevederile Legii privind reforma in domeniul sanatatii nr.95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;

28. Respecta prevederile OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;

29. Respecta prevederile OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;

30. Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitate si sanatate in munca precum si la apararea impotriva incendiilor in vederea implementarii Sistemului Integrat de Management (S.I.M.) avand urmatoarele atributii:

**Referitor la calitate:**

- a) Sa verifice buna functionare a echipamentului din dotare;
- b) Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate ;
- c) Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
- d) Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- e) Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru

**Referitor la mediu:**

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
- Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
- Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
- Sa economiseasca resursele ( apa, gazele) si orice forma de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;

**Referitor la securitatea si sanatatea in munca precum si apararea impotriva incendiilor**, respecta normele prevazute in anexa nr.1 la prezenta fisa de post;

31. Exercita orice alte sarcini de serviciu la solicitarea directorului de ingrijiri, medicilor specialisti psihiatri, medicului de garda si Directorului medical.

32. Exercita orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.

**DATA :** \_\_\_\_\_

**INTOCMIT**  
**DIRECTOR DE INGRIJIRI**

**SALARIAT**

\_\_\_\_\_  
**Am luat la cunostinta si am primit un exemplar astazi,** \_\_\_\_\_