



POIANA MARE, Dolj

Str. GĂRII, Nr.40

CF : 4711561

Tel : 0748.186.112

e-mail : [spitpoiana@yahoo.com](mailto:spitpoiana@yahoo.com)

<http://www.spitalpoianamare.ro>

MINISTERUL SĂNĂȚII

SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



ISO 9001  
Certificat nr. 394C

APROBAT MANAGER,  
JUR.FLOREA LUCIAN

## FISA POSTULUI

**I DENUMIREA POSTULUI:** MUNCITOR NECALIFICAT-supraveghere bolnavi psihici periculosi

**II LOCUL DE MUNCA:** SECTIA .....

**III TITULARUL POSTULUI:** .....

**IV STUDII:** M/G

**V POZITIA IN COR:** 921302

**VI NIVELUL POSTULUI:**

a) de executie: X

b) de conducere

**VII RELATII:**

**A) IERARHICE:**

a) de subordonare: se subordoneaza asistentului medical din sectie, asistentului medical sef sectie, medicului curant din sectie, medicului sef sau coordonator sectie

b) in subordine:-

**B) DE COLABORARE:** cu toti salariatii sectiei si unitatii.

**VIII ATRIBUTII:**

- respecta programul de lucru stabilit prin Regulamentul intern;
- isi desfasoara activitatea numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical ;
- asigura preluarea pacientului agitat de la camera de garda ;
- supravegheaza schimbarea pacientului in tinuta de spital, ajuta infirmiera la schimbarea pacientului in tinuta de spital si dupa caz, schimba pacientul in tinuta de spital ;
- ajuta infirmiera in efectuarea toaletei pacientilor, dupa caz, efectueaza toaleta pacientului cu respectarea normelor de igiena ;
- supravegheaza si indruma pacientii in efectuarea toaletei zilnice cu respectarea normelor de igiena ;
- supravegheaza pacientii in timpul mesei;
- ajuta infirmiera la alimentarea pacientilor si dupa caz, hraneste direct pacientii ;
- supravegheaza pacientii in timpul administrarii tratamentului de catre asistenta medicala ;
- insoteste pacientii in diverse sectoare pentru investigatii si-i supravegheaza in timpul acestora (ex.radiologic, ex.psihologic, consult psihiatric, etc.), precum si in afara incintei spitalului ( externari la domiciliu, consult interdisciplinar, investigatii ,transferuri, prezentari la SML/Judecatorie/Tribunal) conform procedurilor interne sau in alte cazuri cu acordul conducerii;
- supravegheaza permanent pacientii internati in spital cat si atunci cand sunt internati in alte unitati

spitalicești și raportează asistentei medicale orice modificare de comportament a acestora și notează în fișa proprie de monitorizare a pacientului

- ajută și/sau imobilizează pacienții periculoși (agitați) numai la indicația medicului și a asistentei medicale sub supravegherea acestora, cu respectarea normelor cu privire la această manevră (timp, material folosit, conform informațiilor din protocolul privind contenția și izolarea);
- supraveghează pacienții fumători și aplică toate măsurile necesare în vederea diminuării până la stoparea fumatului în spital, în acest sens se vor ocupa de educația pentru sănătate (efectele nocive ale fumatului);
- numai la indicația terapeutică a medicului și a asistentei medicale însoțeste pacienții la plimbare și la activitățile ergoterapeutice, răspunzând disciplinar, după caz, de securitatea acestora
- însoțeste și ajută infirmiera și îngrijitoarea de curățenie în efectuarea curățeniei zilnice, a dezinfectiei în saloanele cu bolnavi periculoși;
- raportează asistentei medicale/asistentului șef secție orice disfuncție din sector (mobilier, lenjerie deteriorate, geamuri sparte, etc.);
- ia măsuri imediate de îndepărtare a oricărui obiect care poate fi folosit de bolnav în scop auto/heteroagresiv;
- după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentei medicale, pregătește cadavrul și asigură transportul acestuia la morga spitalului;
- Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are personal în grija, precum și a celor ce se folosesc în comun;
- Răspunde de inventarul din dotarea secției și de inventarul din locul în care-și desfășoară activitatea temporară;
- Asigură supravegherea și securitatea pacienților psihici din secție;
- Nu este abilitat să dea relații despre starea de sănătate a pacienților;
- Ajută asistenta medicală la tratamentele obligatorii precum și la aplicarea măsurilor de contenținare a pacienților, măsuri dispuse de medicul curant;
- Însoțeste pacienții în lipsa infirmierului sau ori de câte ori este necesar, în toate acțiunile întreprinse (ergoterapie, terapie ocupațională, transport la alte spitale, efectuare de investigații medicale etc.);
- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor medicale;
- Asigură transportul deșeurilor medicale pe circuitul stabilit de codul de procedură;
- Asigură curățenia înainte și după servirea mesei pacienților în sala de mese;
- Participă la curățenia generală în Blocul alimentar-Sala de mese;
- Poartă echipamentul de protecție corespunzător funcției, pe care îl schimbă ori de câte ori este nevoie;
- Respectă Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare a unității;
- Respectă comportamentul etic față de pacienți și față de personalul medico-sanitar conform prevederilor «Codului de conduită etică și profesională a personalului contractual din spital» ce constituie anexa la Regulamentul intern al unității;
- Păstrează anonimatul pacientului și confidențialitatea datelor despre pacient conform prevederilor din Regulamentul intern;
- Cunoaște produsele folosite la curățenie și dezinfectie și modul lor de folosire;
- Respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și persoane;
- Respectă și aplică procedurile și protocoalele de curățenie și dezinfectie pentru fiecare spațiu;
- Păstrează secretul profesional al actelor medicale de care a luat la cunoștință;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor fișei postului;
- Respectă prevederile Legii sănătății mintale nr.487/2002 cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicare a acestei legi;
- Respectă prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 cu modificările și completările ulterioare precum și normele de aplicare a acestei legi;
- Respectă prevederile Legii privind reforma în domeniul sănătății nr.95/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Respectă prevederile OMS nr.1761/2016 Ordinul M.S. nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor

- tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private
- Respecta prevederile O.M.S. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale avand urmatoarele sarcini :
    - a) Aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deseurilor medicale;
    - b) Asigura transportul deseurilor medicale pe circuitul stabilit de codul de procedura ;
  - Respecta prevederile O.M.S.nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare avand urmatoarele sarcini:
    - a) Desfasoara activitatea in asa fel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala cat si pe celelalte persoane participante la procesul de munca;
    - b) Respecta precautiunile standard si specifice;
    - c) Respecta masurile de izolare in cazul pacientilor cu colonizari sau infectii probabile sau cunoscute, cu agenti patogeni transmisibili sau cu patogeni importanti din punct de vedere epidemiologic;
    - d) Aplica protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice in caz de expunere accidentala;
    - e) Efectueaza controlul medical periodic conform programarii si normelor in vigoare;
  - Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitate si sanatate in munca precum si la apararea impotriva incendiilor in vederea implementarii Sistemului Integrat de Management (S.I.M.) avand urmatoarele atributii:

#### **1 Referitor la calitate:**

- Sa verifice buna functionare a echipamentului din dotare;
- Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate ;
- Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru;

#### **2 Referitor la mediu:**

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
- Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
- Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
- Sa economiseasca resursele( apa, gazele) si orice forma de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;

#### **3 Referitor la securitate si sanatate in munca:**

- Sa respecte instructiunile si cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihnit, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestări maladive;
- Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le folosească pe cele neconforme, anuntandu-si imediat șeful ierarhic despre situația creata;
- Sa folosească efectiv si corect echipamentul individual de protecție acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru păstrare, dupa caz;
- Sa respecte regulile de acces si de circulație in unitate si la locul de munca;
- Sa nu permită ridicarea, deplasarea, demontarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si

procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;

- Sa mențină locul de munca intr-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- Sa semnaleze imediat conducătorului direct al locului de munca orice defecțiune sau alta situație care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- Sa anunțe imediat pe conducătorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- Sa intrerupă activitatea in cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunțe imediat pe conducătorul direct;
- Sa participe la instruirile in domeniul securității si sanataii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislației din domeniul securității si sanataii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instrucțiunile predate;
- sa dea relații solicitate de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- sa raporteze orice accident cu risc de infectie postexpunere la sange si produse biologice, angajatorului sau oricarui alt lucrator al acestuia cu atributii privind sanatatea si securitatea in munca, in care el a suferit o ranire din cauza unui obiect ascutit;
- sa furnizeze informatii suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstantele accidentului, pentru a permite acestuia sa se conformeze obligatiilor sale legale;

#### **4.Referitor la apărarea împotriva incendiilor:**

- sa respecte regulile si masurile de apărare impotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice forma, de responsabilul cu protectia impotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
- sa utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum si celor date de responsabilul cu protectia impotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor si instalațiilor de apărare impotriva incendiilor;
- sa comunice, imediat dupa constatare, conducătorului locului de munca orice incalcare a normelor de apărare impotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defecțiune sesizata la sistemele si instalațiile de apărare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariații desemnați de conducatorul institutiei precum si cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții in domeniul apărării impotriva incendiilor, in vederea realizării masurilor de apărare impotriva incendiilor;
- sa acționeze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.

#### **■ Responsabilitati privind Sistemul de Management al calitatii:**

-propune obiective pentru domeniul calitatii

-indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii

- identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme

#### **■ Responsabilitati pentru implementarea standardului ISO 9001-SMC:**

-sa dea dovada de responsabilitate personala fata de calitatea serviciilor prestate , urmarind ca

satisfactia pacientilor sa devina o prioritate pentru institutia noastra ;amabilitatea, bunavointa, atenta si timpul acordat sunt elemente esentiale pentru pacient

-acordarea celor mai bune servicii de ingrijire (eficiente, eficace si de calitate) astfel incat sa se realizeze imbunatatirea starii de sanatate a pacientilor deserviti

-adaptarea serviciilor de ingrijire la nevoile pacientilor

-asigurarea satisfacerii pacientilor

-reducerea riscului si asigurarea sigurantei pacientului

-furnizarea serviciilor de sanatate integrate, bazate pe relatii de ingrijire continua, in care pacientul sa primeasca serviciile de ingrijire de care are nevoie si in forme variate, la toate nivelurile de asistenta, 24 de ore pe zi

-sa respecte demnitatea vietii umane

-sa manifeste compasiune si sa îngrijeasca fara discriminare

-sa sustina perfectiunea si profesionalismul prin educatie si evaluare

-sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea

■ **Sarcini si atributii in conformitate cu cerintele OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial**

-identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte

-evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice.

-propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare

**Atributii situatii de urgenta:**

1.1.Respecta planul de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns,

1.2.Respecta planul de evacuare si foloseste caile de evacuare indicate,

1.3.Respecta sarcinile trasate de echipa de interventii/seful locului de munca,

1.4.Sa nu blocheze caile de acces,

1.5.Sa se refugieze in zonele de adunare stabilite anterior,

1.6.Executa actiuni de interventie in situatii de urgenta,salvarea, acordarea primului ajutor si protectia persoanelor si bunurilor periclitare

1.7.Acorda ajutor persoanelor a caror viata este pusa in pericol in caz de dezastru

1.8.Executa evacuarea pacientilor vizitatorilor apartinatorilor si a altor categorii de personal

**1.9.Să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice, ai agenților economici ori ai organizațiilor neguvernamentale, după caz;**

**1.10.Să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;**

**1.11.Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;**

**1.12.Să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea;**

50.Exercita orice alte sarcini de serviciu la solicitarea sefului ierarhic;

51.Exercita orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfășurare a contractului individual de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar

DATA :

**INTOCMIT,**

**SALARIAT**

**DIRECTOR DE INGRIJIRI**

**Am luat la cunostinta si am primit 1 ex., azi \_\_\_\_\_**