



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII , Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

ANEXA NR.1 LA ANUNTUL NR.708 / 02.02.2016

FISA POSTULUI

I. DENUMIREA POSTULUI: INGINER SPECIALIST IA

II. LOCUL DE MUNCA: COMPARTIMENT SECURITATEA MUNCII, PSI, PROTECTIE CIVILA SI SITUATII DE URGENTA

III. TITULARUL POSTULUI: _____

IV. STUDII:

1. Nivelul de studii: Studii superioare

2. Calificari / specializari necesare:

- Autorizatie valabila de operator RSVTI –responsabil cu supravegherea, verificarea tehnica a instalatiilor, emisa de ISCIR;
- Certificat de absolvire cursuri in domeniul securitatii si sanatatii in munca recunoscut de MMFPSPV si Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice
- Certificat de absolvire cursuri in domeniul protectiei civile recunoscut de MMFPSPV si Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice;
- Certificat de absolvire cursuri in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor(PSI) recunoscut de MMFPSPV si Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice

V. POZITIA IN COR:

VI NIVELUL POSTULUI:

- a) de executie: X
- b) de conducere
- c)

VII. RELATII

A)IERARHICE:

- a) de subordonare: se subordoneaza Managerului unitatii
- b) in subordine:-

B)DE COLABORARE: colaboreaza cu toti sefi locurilor de munca din unitate

VIII. ATRIBUTII, OBLIGATII, RESPONSABILITATI:

A. OBLIGATII SPECIFICE IN DOMENIUL INSTALATIILOR/ECHIPAMENTELOR SUPUSE AUTORIZARII ISCIR :

- sa identifice toate instalatiile/echipamentele din domeniul ISCIR ale unitatii;
- sa permita numai functionarea echipamentelor/instalatiilor autorizate si inregistrate la ISCIR;
- sa efectueze admiterea functionarii instalatiilor/echipamentelor si verificarile tehnice in utilizare la instalatiile/echipamentele la care, conform prevederilor prescriptiilor tehnice aplicabile, aceste activitati se realizeaza de catre operatorul RSVTI;
- sa solicite eliberarea avizului obligatoriu de instalare, pentru echipamentele/instalatiile pentru care prescriptiile tehnice prevad acest lucru;
- sa ia masurile necesare si sa se asigure ca instalatia/echipamentul este utilizata/utilizat in conditii de siguranta, prin efectuarea reviziilor, reparatiilor si intretinerii de catre persoane autorizate, conform instructiunilor tehnice ale acestora;
- sa se asigure ca utilizarea instalatiei/echipamentului se face numai de catre personalul de deservire autorizat/instruit intern, in conformitate cu prevederile prescriptiilor tehnice aplicabile si ale instructiunilor de exploatare ale instalatiilor/ echipamentelor;
- sa anunte de indata ISCIR despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele/instalatiile din evidenta unitatii si sa asigure oprirea acestora din functiune si, daca este posibil, izolarea acestora in vederea cercetarii;
- sa solicite in scris conducerii detinatorului/utilizatorului oprirea unor instalatii sau echipamente ISCIR din cauza defectiunilor aparute ori ca urmare a necesitatii efectuarii unor lucrari de intretinere, verificare, revizii, inlocuiri de piese sau reparatii capitale;
- sa solicite autorizarea functionarii numai a instalatiilor/ echipamentelor care indeplinesc conditiile de introducere pe piata, conform legislatiei in vigoare;
- sa verifice existenta documentelor insotitoare ale instalatiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR, conform actelor normative aplicabile;
- sa intocmeasca si sa actualizeze evidenta centralizata pentru toate instalatiile/echipamentele din domeniul ISCIR;
- sa instruiasca si sa examineze anual personalul de deservire, atat cel autorizat de catre ISCIR, cat si cel instruit intern, in conformitate cu prevederile prescriptiilor tehnice aplicabile si ale instructiunilor de exploatare ale instalatiilor/ echipamentelor;
- sa asigure existenta la fiecare loc de munca a instructiunilor tehnice specifice pentru utilizarea in conditii normale a instalatiei/echipamentului si a documentelor cuprinzand masurile ce trebuie luate in caz de avarii, intreruperi si dereglari ale instalatiei/echipamentului sau ale proceselor in care aceasta/acesta este inglobata/inglobat;
- sa solicite in scris detinatorului/utilizatorului oprirea din functiune a instalatiilor/echipamentelor la expirarea scadentei de functionare acordate cu ocazia ultimei verificari tehnice in utilizare;
- sa propuna in scris conducerii detinatorului/utilizatorului planul de verificari tehnice in utilizare aferent anului urmator, in vederea planificarii conditiilor de pregatire a instalatiilor/ echipamentelor;
- sa urmareasca eliminarea neconformitatilor constatate cu ocazia efectuarii verificarilor tehnice in utilizare;
- sa verifice si sa vizeze registrele de evidenta a functionarii instalatiilor/echipamentelor, in termenele si cu respectarea modalitatilor stabilite in prescriptiile tehnice aplicabile;
- sa urmareasca pregatirea instalatiilor/echipamentelor pentru verificari tehnice in utilizare;

- sa participe la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la instalatiile/echipamentele ISCIR pe care le are in evidenta, in vederea furnizarii tuturor informatiilor organelor de cercetare a evenimentelor;
- sa informeze in scris ISCIR, in termen de 15 zile, despre datele de identificare ale noului detinator de instalatii/ echipamente, in cazul unui transfer de proprietate sau de folosinta asupra acestor bunuri;
- sa anunte ISCIR in vederea scoaterii din evidenta a instalatiilor/echipamentelor casate, in cel mult 15 zile de la data casarii;
- sa anunte ISCIR, in termen de 15 zile, despre oprirea din functiune a instalatiilor/echipamentelor care intra in conservare si sa urmareasca realizarea lucrarilor de conservare;
- sa anunte in scris ISCIR, in termen de cel mult 15 zile, incetarea raporturilor contractuale cu detinatorul/utilizatorul instalatiei/echipamentului;
- sa respecte prevederile prescriptiilor tehnice ISCIR si celelalte dispozitii legale in domeniu.

B. OBLIGATII SPECIFICE IN DOMENIUL APARARII IMPOTRIVA INCENDIILOR:

- participa la elaborarea si aplicarea conceptiei de aparare impotriva incendiilor la nivelul unitatii institutiei;
- controleaza aplicarea normelor de aparare impotriva incendiilor in domeniul specific;
- propune includerea in bugetele proprii a fondurilor necesare organizarii activitatii de aparare impotriva incendiilor, dotarii cu mijloace tehnice pentru apararea impotriva incendiilor si echipamente de protectie specifice;
- indruma si controleaza activitatea de aparare impotriva incendiilor si analizeaza respectarea incadrarii in criteriile de constituire a serviciilor de urgenta voluntare sau private, dupa caz, in institutie;
- prezinta conducerii, semestrial sau ori de cate ori situatia impune, raportul de evaluare a capacitatii de aparare impotriva incendiilor;
- raspunde de pregatirea serviciului de urgenta voluntar sau privat, dupa caz, precum si de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate centrelor operative pentru situatii de urgenta in indeplinirea atributiilor.

C. OBLIGATII SPECIFICE IN DOMENIUL PROTECTIEI CIVILE :

- asigura permanent coordonarea planificarii si a realizarii activitatilor si masurilor de protectie civila;
- participa la pregatirea salariatilor din punct de vedere al protectiei civile;
- asigura planificarea activitatilor proprii;
- elaboreaza documentele specifice;
- intocmeste si actualizeaza Planul de analiza si acoperire a riscurilor;
- intocmeste si actualizeaza Planul de evacuare in situatii de urgenta, avizat conform legii in vigoare;
- intocmeste, actualizeaza, pastreaza si pune in aplicare documentele operative de interventie si raspuns in cazul producerii situatiilor de protectie civila;
- propune masuri de imbunatatire a activitatii de protectie civila;
- participa la activitatile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, consfaturi, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al județului Dolj și la acțiunile de interventie in zona de competenta;
- prezinta propuneri pentru introducerea in bugetul de venituri si cheltuieli a fondurilor necesare pentru realizarea masurilor de protectie civila;

- execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

D. OBLIGATII SPECIFICE IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA :

- asigura obtinerea autorizatiei de functionare din punctul de vedere al SSM inainte de inceperea oricarei activitati;
- asigura formarea si functionarea Comitetului de securitate si sanatate in munca;
- propune pentru salariati, prin fisa postului, atributiile si raspunderile ce le revin in domeniul SSM corespunzator functiilor exercitate;
- elaboreaza, indeplineste, monitorizeaza si actualizeaza planul de prevenire si protectie compus din masuri tehnice, sanitare, organizatorice si de alta natura, bazat pe evaluarea riscurilor;
- elaboreaza instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru, si difuzeaza aceste instructiuni in unitate numai dupa ce au fost aprobate de catre angajator;
- verifica insusirea si aplicarea de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, a instructiunilor proprii, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul SSM stabilite prin fisa postului;
- elaboreaza tematici pentru toate fazele de instruire, stabileste, in scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii, asigura informarea si instruirea salariatilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si verifica insusirea si aplicarea de catre salariati a informatiilor primite;
- intocmeste programul anual de PM, organizeaza si amenajeaza punctele de prim-ajutor din interiorul intregii unitati;
- asigura controlul si respectarea reglementarilor legislative in vigoare privind Securitatea si Sanatatea in Munca, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia civila de catre toti salariatii;
- asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatatea salariatilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si la amenajarea locurilor de munca, tinand seama de natura activitatilor din unitate;
- asigura luarea masurilor stabilite de angajator pentru protectia grupurilor sensibile la riscuri (femei gravide, lehuze sau care alapteaza, tineri, persoane cu dizabilitati);
- asigura intocmirea planului de actiune in caz de pericol grav si iminent si instruirea tuturor salariatilor pentru aplicarea lui;
- tine evidenta zonelor cu risc ridicat si specific;
- stabileste zonele care necesita semnalizare de SSM precum si tipul de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor legale;
- tine evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;
- tine evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;
- tine evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina a muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic;
- monitorizeaza functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca;

- verifica starea de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta;
- efectueaza controalele interne la locurile de munca, cu informarea, in scris, a angajatorului asupra deficientelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora;
- la masurile corespunzatoare pentru ca, in zonele cu risc ridicat si specific, accesul sa fie permis numai salariatilor care au primit si si-au insusit instructiunile adecvate;
- asigura conditii pentru ca fiecare salariat sa primeasca o instruire suficienta si adecvata in domeniul SSM in special sub forma de informatii si instructiuni de lucru, specifice locului de munca si postului sau;
- intocmeste necesarul de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a salariatilor in domeniul SSM;
- elaboreaza programul de instruire-testare la nivelul unitatii;
- acorda consultanta coordonatorilor diferitelor departamente din cadrul unitatii cu privire la reglementarile legislative in vigoare si la normele privitoare la SSM, PSI si Protectia civila;
- asigura efectuarea instruirii si informarii personalului in probleme de PM, PSI si Protectia civila;
- participa la comunicarea si cercetarea evenimentelor, inregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea si raportarea bolilor profesionale;
- intocmeste Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca; Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase; Registrul unic de evidenta a accidentelor usoare; Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru;
- controleaza continuu modul de respectare / aplicare a normelor de securitate si sanatate in munca;
- propune sanctiuni si stimulente pentru salariati, pe criteriul indeplinirii obligatiilor si atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- identifica echipamentele individuale de protectie necesare si intocmeste necesarul de dotare a salariatilor cu echipament individual de protectie;
- tine evidenta echipamentelor de munca si urmareste ca verificarile periodice si, daca este cazul, incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente;
- coordoneaza activitatile de interventie si evacuare in situatii de pericol iminent, dezastre, situatii de accident si efectueaza primele cercetari privind cauzele si imprejurarile producerii acestora;
- alerteaza factorii de interventie, oferind informatiile necesare intr-un mod clar, precis si la obiect;
- analizeaza frecventa accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale si intocmeste documente de raportare;
- asigura evidenta echipamentelor, zonarea corespunzatoare, efectuarea la timp si de catre persoane competente a verificarilor si/sau incercarilor periodice ale echipamentelor de munca, potrivit prevederilor legale privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii salariatilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive;
- raspunde de corectitudinea si promptitudinea legaturilor necesare cu serviciile specializate, indeosebi in ceea ce priveste primul-ajutor, serviciul medical de urgenta, salvare si pompieri;
- sesizeaza unuia dintre superiorii ierarhici ori de cate ori apar probleme ce depasesc competenta personala de rezolvare;
- raspunde de informarea imediata a superiorului ierarhic privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea;

- are responsabilitatea de a identifica potentialul de risc de accident sau de imbolnaviri profesionale pentru fiecare post in parte si de a stabili tipul de semnalizare necesar, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- are responsabilitatea de a lua toate masurile necesare de prevenire si protectie a salariatilor, cu respectarea ierarhizarii masurilor, conform principiilor generale ale prevenirii;
- raspunde de elaborarea, pentru autoritatile competente si in conformitate cu reglementarile legale, de rapoarte privind accidentele de munca suferite de salariati;
- colaboreaza cu reprezentantii salariatilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii si prezinta propuneri in scopul diminuarii riscurilor pentru salariati si / sau al eliminarii surselor de pericol;
- raspunde de pregatirea si derularea instructajelor de Protectia Muncii in functie de domeniul de activitate al unitatii, categoriile de personal si de specificul ocupatiilor practicate;
- are responsabilitati in asigurarea echipamentului individual de protectie a muncii si de lucru, stabilind tipul si cantitatile necesare si participand la receptionarea acestuia;
- are responsabilitate permanenta de prevenire a accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale, evaluand riscurile de producere a evenimentelor periculoase si propunand masuri pentru asigurarea sigurantei in desfasurarea proceselor de munca;
- raspunde de stabilirea cailor de evacuare a personalului in caz de pericol iminent;
- raspunde de investigarea cauzelor producerii accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale;
- se preocupă permanent de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continua, conform cerințelor postului ;
- asigura zilnic curatenia si ordinea la locul de munca ;
- respecta comportamentul etic fata de pacienti si fata de personal conform prevederilor « Codului de conduita etica si profesionala a personalului contractual din spital ” ;
- pastreaza anonimatul pacientului si confidentialitatea datelor despre pacient conform prevederilor din Regulamentul intern ;
- pastreaza secretul profesional al tuturor datelor de care a luat cunostinta, inclusiv a celor medicale;
- respecta normele referitoare la calitate si mediu in vederea implementarii sistemului integrat de management in unitate (S.I.M.) avand urmatoarele atributii:

Referitor la calitate:

- ✓ sa verifice buna functionare a echipamentului din dotare;
- ✓ sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate ;
- ✓ sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
- ✓ sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- ✓ sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru.

Referitor la mediu:

- ✓ sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- ✓ sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
- ✓ sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;

- ✓ sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
 - ✓ sa economiseasca resursele (apa, gazele) si orice forma de energie;
 - ✓ sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului.
- respectă Regulamentul de organizare si functionare al unitatii precum si Regulamentul intern al unitatii;
 - respecta comportamentul etic fata de pacienti si fata de personal conform prevederilor « Codului de conduita etica si profesionala a personalului contractual din spital » ce constituie anexa la Regulamentul intern al unitatii;
 - pastreaza anonimatul pacientului si confidentialitatea datelor despre pacient conform prevederilor din Regulamentul intern ;
 - pastreaza confidentialitatea asupra tuturor datelor si informatiilor ce-i sunt incredintate;
 - respecta prevederile Legii sanatatii mintale nr.487/2002;
 - respecta prevederile legii drepturilor pacientului nr.46/2003;
 - respecta prevederile OMS 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;
 - respecta prevederile legii privind reforma in domeniul sanatatii nr.95/2006 cu modificarile ulterioare;
 - respecta prevederile legislatiei specifice din domeniul securitatii si sanatatii in munca, protectiei si securitatii impotriva incendiilor, protectiei civile si instalatiilor/echipamentelor supuse autorizarii ISCIR;
 - **exercita** orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.

DATA : _____

MANAGER

SALARIAT:

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar astazi, _____
