



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299
Fax :0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



FISA POSTULUI

I. DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL GENERALIST/DEBUTANT/PRINCIPAL

II. LOCUL DE MUNCA: SECTIE CU PATURI

III. TITULARUL POSTULUI:

IV. STUDII: PL/SSD/S

V. NIVELUL POSTULUI:

- a) de executie: X
- b) de conducere

VII. RELATII

A) IERARHICE:

a) de subordonare: se subordoneaza asistentului medical-sef sectie, medicului sef /coordonator sectie și conducerii spitalului;

b) in subordine: personal auxiliar sanitar

B) DE COLABORARE: cu toti salariatii sectiei.

VIII. ATRIBUTII:

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale și cerințelor postului;
2. Respectă Regulamentul intern al unitatii, procedurile și protocoalele aprobate la nivelul unitatii;
3. Respecta Regulamentul de Organizare și Functionare al unitatii ;
4. Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
5. Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării Regulamentului intern și a altor norme obligatorii;
6. Acordă primul ajutor în caz de urgență și anunță medicul;
7. Participa la asigurarea unui climat optim și de siguranță în secție;
8. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
9. Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
10. Pregătește pacientul prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau investigații chirurgicale, organizează transportul pacientului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
11. Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
12. Răspunde de îngrijirea pacienților din salon și supraveghează efectuarea de către infirmier a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacientului;
13. Observă apetitul pacienților, organizează și răspunde de distribuirea hranei pacienților conform dietei consemnate în F.O. ;
14. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale;
15. Nu utilizează materialele și instrumentele a căror condiție de sterilizare nu este sigură;

16. Asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale;
17. Semnalează medicului orice modificări depistate (auz, vedere, imperforații anale, etc);
18. Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacienților , inclusiv a pacienților decedați ;
19. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
20. Participă și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
21. Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia și aparținătorii pentru acordarea acestora;
22. Participă la organizarea și realizarea activităților psiho-terapeutice de reducere a stresului și depășire a momentelor/situațiilor de criză;
23. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform Regulamentului intern;
24. Efectuează verbal și în scris preluarea și predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură, întocmește și semnează procesul verbal de predare-primire a turei;
25. Însoțește medicul din secție la vizită, consemnează și asigură punerea în practică a tuturor indicațiilor date de acesta cu privire la pacienți și condițiile de îngrijire a acestora;
26. Asigură întocmirea și trimiterea condicilor de medicamente la farmacie și administrarea tratamentului potrivit indicațiilor medicale;
27. **Responsabilități privind monitorizarea trasabilității medicamentelor.**
 - a) monitorizează corespondența între denumirea, concentrația, unitate de măsură înscrise FO și denumirea, concentrația, unitatea de măsură consemnate în condica de prescripție
 - b) verifică concordanța între FO și condica de prescripție în ceea ce privește:
 - numele medicamentului, doza forma de prezentare
 - calea de administrare a medicamentului (în cazul în care medicamentul se da în mod obișnuit pe mai multe cai) ;
 - numărul de doze pe 24 de ore ;
 - intervalele între doze (orarul de administrare) .
 - specificarea căii de administrare
 - semnatura și parafa medicului
 - numele și prenumele pacientului;
28. Duce la îndeplinire manevrele de îngrijire minimală, recomandate, consemnate în FOCG ;
29. Se preocupă în lipsa medicului ,de culegerea de informații de la aparținători în vederea completării anamnezei obiective a bolnavului;
30. Predă aparținătorului pacientul învoit și medicația necesară pe perioada învoirii ;
31. Se preocupă de obținerea consimțământului informat al pacientului ;
32. Înmanează chestionarul de satisfacție pacientului și îl instruieste privind completarea și depunerea lui ;
33. Asigură păstrarea medicamentelor primite pentru tratamentul zilnic și administrarea conform prescripțiilor medicului ;
34. Gestionează fișele de observație clinică generală ale pacienților până la externarea acestora ;
35. Pregătește pacientul pentru externare; În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul, organizează transportul acestuia la locul stabilit de către conducerea spitalului;
36. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
37. Poartă echipamentul de protecție și ecusonul corespunzător funcției; echipamentul va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
38. Păstrează secretul profesional al actului medical și respectă prevederile Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaselor și Asistenților Medicali din România;
39. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor fișei postului;
40. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
41. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul auxiliar sanitar din subordine;
42. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
43. Respectă prevederile O.M.S. nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare având următoarele sarcini:

- a) Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor;
- b) Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
- c) Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon/sectie;
- d) Informeaza cu promptitudine medicul de garda/medicul sef de sectie/medicului curant din sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
- e) Initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si compartimentul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
- f) Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) Semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
- h) Participa la pregatirea personalului;
- i) Participa la investigarea focarelor.

44. Respecta prevederile O.M.S. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale avand urmatoarele sarcini:

Aplica procedurile stipulate de codul de procedura ;

Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;

45. Respecta prevederile Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr.487/2002 cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale O.M.S. nr.488/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ; Respecta prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale OMS nr.1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare ;

46. Respecta prevederile OMS nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia;

47. Respecta prevederile OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;

49. Prelucraza datele cu caracter personal ale pacientilor conform legislatiei in vigoare si a protocoalelor stabilite la nivel de unitate;

50. Respectă prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

51..Acorda asistenta medicala in mod nediscriminatoriu;

52. Exercita orice alte sarcini de serviciu la solicitarea medicului sef sau coordonator sectie, medicului curant din sectie sau Directorului medical.

53. Exercita orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.

54. Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitate si sanatate in munca precum si la apararea impotriva incendiilor in vederea implementarii Sistemului Integrat de Management (S.I.M.) avand urmatoarele atributii:

1 Referitor la calitate:

- Sa verifice buna functionare a echipamentului din dotare;
- Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate ;
- Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru;

2 Referitor la mediu:

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;

- Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
- Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
- Sa economiseasca resursele(apa, gazele) si orice forma de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;

3 Referitor la securitate si sanatate in munca:

- Sa respecte instructiunile si cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihnit, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntandu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
- Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare, dupa caz;
- Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
- Sa nu permita ridicarea, deplasarea, demontarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- Sa mențină locul de munca intr-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- Sa semnaleze imediat conducătorului direct al locului de munca orice defecțiune sau alta situație care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- Sa anunțe imediat pe conducătorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- Sa intrerupă activitatea in cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunțe imediat pe conducătorul direct;
- Sa participe la instruirile in domeniul securității si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securității si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instructiunile predate;
- sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- sa raporteze orice accident cu risc de infectie postexpunere la sange si produse biologice, angajatorului sau oricarui alt lucrator al acestuia cu atributii privind sanatatea si securitatea in munca, in care el a suferit o ranire din cauza unui obiect ascutit;
- sa furnizeze informatii suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstantele accidentului, pentru a permite acestuia sa se conformeze obligatiilor sale legale;

4.Referitor la apărarea împotriva incendiilor:

- sa respecte regulile si masurile de apărare impotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice forma, de responsabilul cu protectia impotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
- sa utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de responsabilul cu protectia impotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor si instalațiilor de apărare impotriva incendiilor;
- sa comunice, imediat dupa constatare, conducătorului locului de munca orice incalcare a normelor de apărare impotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defecțiune sesizata la sistemele si instalațiile de apărare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariații desemnați de conducatorul institutiei precum si cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții in domeniul apărării impotriva incendiilor, in vederea realizării masurilor de apărare impotriva incendiilor;
- sa acționeze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.

■ Responsabilitati privind Sistemul de Management al calitatii:

-propune obiective pentru domeniul calitatii

-indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii

- identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme

■ Responsabilitati pentru implementarea standardului ISO 9001-SMC:

- sa dea dovada de responsabilitate personala fata de calitatea serviciilor prestate , urmarind ca satisfactia pacientilor sa devina o prioritate pentru institutia noastra ;amabilitatea, bunavointa, atentia si timpul acordat sunt elemente esentiale pentru pacient
- acordarea celor mai bune servicii de ingrijire (eficiente, eficace si de calitate) astfel incat sa se realizeze imbunatatirea starii de sanatate a pacientilor deserviti
- adaptarea serviciilor de ingrijire la nevoile pacientilor
- asigurarea satisfacerii pacientilor
- reducerea riscului si asigurarea sigurantei pacientului
- furnizarea serviciilor de sanatate integrate, bazate pe relatii de ingrijire continua, in care pacientul sa primeasca serviciile de ingrijire de care are nevoie si in forme variate, la toate nivelurile de asistenta, 24 de ore pe zi
- sa respecte demnitatea vietii umane
- sa manifeste compasiune si sa îngrijeasca fara discriminare
- sa sustina perfectiunea si profesionalismul prin educatie si evaluare
- sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea

■ **Sarcini si atributii in conformitate cu cerintele OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial**

-identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte

-evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice.

-propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare

Atributii situatii de urgenta:

1.1. Respecta planul de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns,

1.2. Respecta planul de evacuare si foloseste caile de evacuare indicate,

1.3. Respecta sarcinile trasate de echipa de interventii/seful locului de munca,

1.4. Sa nu blocheze caile de acces,

1.5. Sa se refugieze in zonele de adunare stabilite anterior,

1.6. Executa actiuni de interventie in situatii de urgenta, salvarea, acordarea primului ajutor si protectia persoanelor si bunurilor periclitate

1.7. Acorda ajutor persoanelor a caror viata este pusa in pericol in caz de dezastru

1.8. Executa evacuarea pacientilor vizitatorilor apartinatorilor si a altor categorii de personal

1.9. Să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice, ai agenților economici ori ai organizațiilor neguvernamentale, după caz;

1.10. Să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;

1.11. Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;

1.12. Să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea;

- **Exercita** orice alte sarcini de serviciu la solicitarea medicului sef sectie, medicului curant din sectie si asistentului medical-sef;
- **Exercita** orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducerea unitatii.