



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII , Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

APROBAT MANAGER,
Lect.univ.dr.BUZATU CLAUDIU

FISA POSTULUI

I. DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT

II. POZITIA IN COR: 222101

III. LOCUL DE MUNCA: C.P.I.A.A.M.

IV. TITULARUL POSTULUI:

V. STUDII: PL

VI. NIVELUL POSTULUI:

a) **de executie: X**

b) **de conducere**

VII. RELATII

A) IERARHICE:

a) **de subordonare:** se subordoneaza medicului coordonator al compartimentului, Directorului de ingrijiri si Directorului medical

b) **in subordine:** personal auxiliar sanitar

B) DE COLABORARE: cu toti salariatii compartimentului si ai unitatii.

VIII. ATRIBUTII:

- Instruieste si controlează personalul sanitar mediu si auxiliar asupra ținutei si comportamentului igienic, asupra respectării normelor de tehnică aseptică;
- Verifică, zilnic, prin sondaj, modul de respectare a normelor de igienă privind curățenia în unitate
- Verifică modul de colectare a lenjeriei murdare contaminate precum si calitatea spalarii;
- Instruieste personalul privind schimbarea la timp a lenjeriei bolnavilor, colectarea si păstrarea lenjeriei murdare, dezinfectiei si sortării lenjeriei bolnavilor infecțiosi, transportul lenjeriei murdare, transportul si păstrarea lenjeriei curate;
- Instruieste si supraveghează personalul mediu si auxiliar sanitar asupra măsurilor de igienă care trebuie respectate de vizitatori si de către personalul spitalului care nu lucrează la paturi (purtaie echipamentului de spital specific activității medicale prestate, evitarea aglomerării în saloane);
- Controlează igiena bolnavilor si a însoțitorilor, face educația sanitară a acestora;
- Instruieste personalul mediu si auxiliar sanitar cu privire la utilizarea solutiilor de dezinfectie si în special angajații care au atribuții directe în asigurarea dezinfectiei;
- Verifică prin sondaj modalitatea de preparare a soluțiilor de dezinfectie folosite pentru dezinfectia suprafețelor (paviment, faianță, chiuvete, toalete etc), precum si utilizarea acestor solutii;
- Supraveghează dezinfectia ciclica a fiecarei incaperi, conform Planului anual de dezinfectie;
- Verifică modul de aplicare a măsurilor DDD, conform legislației în vigoare;

- Verifică aprovizionarea ritmică cu material specific activității antiepidemice; verifică existența echipamentului de lucru și de protecție precum și modul de utilizare a acestora;
- În cadrul Blocului alimentar îndeplinește următoarele activități:
 - a) verifică zilnic probele alimentare din frigiderul Blocului Alimentar;
 - b) verifică starea de funcționare a frigiderului;
 - c) verifică termenul de valabilitate a produselor alimentare din magazie;
 - d) verifică modul de păstrare a alimentelor în magazie (separat, pe tipuri de alimente);
 - e) verifică echipamentul de lucru al personalului din Blocul alimentar;

Verifică modul de respectare a prevederilor OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens:

- a) urmărește modul de colectare a deșeurilor, modul de depozitare și de transport a acestora;
 - b) verifică spațiul de depozitare temporară a deșeurilor medicale;
 - c) ține legătura cu asistenții șefi secție în ceea ce privește evidența gestiunii deșeurilor pe secțiile spitalului;
- Constată și raportează medicului CSCIN deficiențele de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire);
 - Verifică și supraveghează păstrarea și transportul materialelor sterile pe secții și în farmacie;
 - Verifică și constată calitatea factorilor de mediu: controlează respectarea protecției sanitare a aerului atmosferic, solului, subsolului și apei;
 - Verifică condițiile igienico-sanitare și respectarea normelor în tot spitalul; semnalează în scris medicului CSCIN problemele identificate pentru luarea de măsuri în vederea remedierii;
 - Verifică și supraveghează respectarea precauțiilor universale din O.M.S. nr.1101/2016, în toate secțiile/compartimentele spitalului și sesizează medicului CSCIN neregulile depistate;
 - Instruiește și verifică periodic prin testare, conform graficului de instruire realizat de medicul CSCIN, cunoștințele profesionale privind infecțiile asociate asistentei medicale a personalului medical și auxiliar sanitar din secțiile spitalului; comunică medicului CSCIN rezultatele testelor pentru evaluare și semnalare scrisă a rezultatelor către conducerea unității;
 - Participă la recoltarea probelor de mediu, suprafețe, sterilități și testarea eficacității dezinfecției și sterilizării împreună cu ceilalți membri ai CSCIN, conform planului de autocontrol;
 - Centralizează datele rezultate în urma autocontrolului și completează lunar Registrul de evidență a infecțiilor asociate asistentei medicale;
 - Depistează eventualele cazuri de infecții asociate asistentei medicale neraportate, verificând prin sondaj foi de observație în caz de suspiciune de IN;
 - Pentru grupurile cu risc epidemiogen efectuează ancheta epidemiologică, aplică măsuri de luptă în focar, le urmărește și supraveghează;
 - Supraveghează cazurile de infecții asociate asistentei medicale și verifică corectitudinea datelor;
 - Întocmește evidențele, prelucrează datele statistice și le comunică medicului CSCIN conform reglementărilor în vigoare;
 - Întocmește raportări săptămânale către Direcția de Sănătate Publică Dolj (în sezonul rece, raportați cu privire la infecțiile respiratorii, în sezonul cald, raportați ce privesc boala diareică - acută);
 - Întocmește rapoartări către D.S.P. Dolj privind infecțiile asociate asistentei medicale;
 - Comunică de îndată medicului CSCIN și asistentilor șefi secție orice deficiență constatată în activitatea de prevenire și control a infecțiilor asociate asistentei medicale;
 - Respectă normele de securitate a muncii și utilizează echipamentul de protecție adecvat;
 - Respectă confidențialitatea informațiilor de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
 - Respectă programul de muncă stabilit și nu părăsește serviciul în timpul programului de lucru;

- Respectă Regulamentul de Organizare si Funcționare si Regulamentul Intern ale spitalului;
- Efectuează operativ si în termen lucrările care îi sunt repartizate de către superiorul ierarhic;
- Se preocupă constant de îmbunătățirea cunoștințelor profesionale prin participare la cursuri de perfecționare profesională si prin studiu individual;
- În limita competenței profesionale, îndeplinește orice alte sarcini dispuse de medicul CSCIN si superiorul ierarhic al acestuia, sub rezerva legalității lor;
- Urmărește realizarea sarcinilor cu caracter igienico-sanitar si de autocontrol al personalului din unitate si aprovizionarea acesteia cu materiale de dezinfectie, deratizare si modul lor de utilizare;
- Verifica daca personalul din unitate si-a efectuat examenele medicale la angajare si periodic;
- Participa la controalele igienico-sanitare si efectueaza prelevarea si recoltarea de probe pentru examenele de laborator;
- Participa la activitatea antiepidemica in focarele de boli transmisibile sau de toxinfecții alimentare;
- Efectueaza sau supravegheaza, la indicatia medicului epidemiolog, efectuarea imunizarilor active si pasive, administrarea tratamentelor de masa si de chimioprofilaxie;
- Respectă reglementările in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale, avand urmatoarele sarcini:
 - Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate la locul de munca;
 - Mentine igiena, conform politicilor spitalului;
 - Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini;
 - Informeaza cu promptitudine medicul coordonator / medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie;
 - Asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul.
- Pastreaza secretul profesional al actului medical si respecta prevederile Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania adoptat prin Hotararea Adunarii generale nationale a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania;
- Se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor fisei postului;
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
- Supraveghează si coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- Participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate;
- Respecta prevederile O.M.S. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale si anume :
 - Aplica procedurile stipulate de codul de procedura ;
 - Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale;
- Respecta prevederile Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr.487/2002 cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale O.M.S. nr.488/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a acestei legi;
- Respecta prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale OMS nr.1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a acestei legi ;
- Respecta prevederile Legii privind reforma in domeniul sanatatii nr.95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Respecta prevederile OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
- Nu utilizeaza materialele si instrumentele a caror conditie de sterilizare nu este sigura;

- Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitate si sanatate in munca precum si la apararea impotriva incendiilor in vederea implementarii Sistemului Integrat de Management (S.I.M.) avand urmatoarele atributii:

Referitor la calitate:

- Sa verifice buna functionare a echipamentului din dotare;
- Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate ;
- Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru;

Referitor la mediu:

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
- Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
- Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
- Sa economiseasca resursele (apa, gazele) si orice forma de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;

Referitor la securitate si sanatate in munca:

- Sa respecte instructiunile si cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihnit, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntandu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
- Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare, dupa caz;
- Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
- Sa nu permita ridicarea, deplasarea, demontarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminarii factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- Sa anunte imediat pe conducatorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;
- Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instructiunile predate;

- sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
- sa raporteze orice accident cu risc de infectie postexpunere la sange si produse biologice angajatorului sau oricarui alt lucrator al acestuia cu atributii privind sanatatea si securitatea in munca, in care el a suferit o ranire din cauza unui obiect ascutit;
- sa furnizeze informatii suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstantele accidentului, pentru a permite acestuia sa se conformeze obligatiilor sale legale;

Referitor la apărarea împotriva incendiilor:

- sa respecte regulile si măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice formă, de responsabilul cu protecția împotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, după caz;
 - sa utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele potrivit instrucțiunilor tehnice, precum si celor date de responsabilul cu protecția împotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, după caz;
 - sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor si instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - sa comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de munca orice incalcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defecțiune sesizata la sistemele si instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
 - sa coopereze cu salariații desemnați de conducătorul institutiei precum si cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții in domeniul apărării împotriva incendiilor, in vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - sa acționeze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.
- **Exercita** orice alte sarcini de serviciu la solicitarea superiorilor ierarhici, dispuse in limita legii si a competentelor profesionale
 - **Exercita** orice alte sarcini dispuse in limita legii si a competentelor profesionale de conducătorul unitatii.