



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



POIANA MARE, Dolj

Str. Garii , nr.40

CF : 4711561

Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063

e-mail : spitpoiana@yahoo.com



FISA POSTULUI

I. DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL GENERALIST

II. POZITIA IN COR: 222101

III. LOCUL DE MUNCA: SECTIA

IV. TITULARUL POSTULUI:

V. STUDII: PL

VI. NIVELUL POSTULUI:

- a) de executie: X
- b) de conducere

VII. RELATII

A) IERARHICE:

- a) de subordonare: se subordoneaza asistentului medical sef sectie, medicului sef sectie și conducerii spitalului;
- b) in subordine: personal auxiliar sanitar

B) DE COLABORARE: cu toti salariatii sectiei si spitalului

VIII. ATRIBUTII:

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- Respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității și Regulamentul Intern ale spitalului;
- Preia pacientul nou internat verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării Regulamentului intern;
- Acordă primul ajutor în caz de urgență și anunță medicul;
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în secție/salon;
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- Prezintă medicului curant pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;

- Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijiri și informează medicul;
- Pregătește pacientul prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau investigații chirurgicale, organizează transportul pacientului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- Răspunde de îngrijirea pacienților din salon și supraveghează efectuarea de către infirmier a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fundamentale ale pacientului;
- Observă apetitul pacienților, supraveghează și distribuie hrana acestora conform dietei consemnate în foaia de observație ;
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale;
- Asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale;
- Semnalează medicului orice modificări observate în starea pacientului (respirație, auz, vedere, imperforații anale, etc);
- Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- Participă și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
- Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia și aparținătorii pentru acordarea acestora;
- Participă la organizarea și realizarea activităților psiho-terapeutice de reducere a stresului și depășire a momentelor/situațiilor de criză;
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform Regulamentului intern;
- Efectuează verbal și în scris preluarea și predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
- Pregătește pacientul pentru externare;
- În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul, organizează transportul acestuia la locul stabilit de către conducerea spitalului;
- Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului decedat.
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de colectarea acestora conform normelor ;
- Poartă echipamentul de protecție corespunzător funcției, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Păstrează anonimatul pacientului și confidențialitatea datelor despre pacient conform prevederilor din Regulamentul intern ;
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale, conform Ordinului M.S.1101/2016 și anume :
 - Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
 - Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon/sectie;
 - Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolației;
 - Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție/medicul curant din

- sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comanda obținerea speciemenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
 - Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale, de medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului, pentru salonul/-le de care răspunde
 - Identifică infecțiile asociate asistentei medicale;
 - Investighează tipul de infecție și agentul patogen împreună cu medicul curant;
 - Participă la pregătirea personalului;
 - Participă la investigarea epidemiilor;
 - Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul;
- Păstrează secretul profesional al actului medical și respecta Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România;
 - Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor fișei postului;
 - Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
 - Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
 - Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
 - Respecta reglementările în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale conform Ordinului MS. 1226/2012 și anume :
 - Aplica procedurile stipulate de codul de procedura prevăzute în normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
 - Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
 - Respecta prevederile Legii sănătății mintale nr.487/2002 cu modificările și completările ulterioare;
 - Respecta prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 cu modificările și completările ulterioare;
 - Respecta prevederile OMS 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificările și completările ulterioare;
 - Respecta prevederile Legii privind reforma în domeniul sănătății nr.95/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Respecta prevederile Ordinului M.S. nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
 - Respecta prevederile OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
 - Nu utilizează materialele și instrumentele a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
 - Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitate și sănătate în munca precum și la apărarea împotriva incendiilor în vederea implementării Sistemului Integrat de Management (S.I.M.) având următoarele atribuții:
- I Referitor la calitate:**
- Să verifice buna funcționare a echipamentului din dotare;

- Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate ;
- Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru;

2 Referitor la mediu:

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
- Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
- Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
- Sa economiseasca resursele(apa, gazele) si orice forma de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;

3 Referitor la securitate si sanatate in munca:

- Sa respecte instructiunile si cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihnit, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntandu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
- Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare, dupa caz;
- Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
- Sa nu permita ridicarea, deplasarea, demontarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- Sa mențină locul de munca intr-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- Sa semnaleze imediat conducătorului direct al locului de munca orice defecțiune sau alta situație care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- Sa anunțe imediat pe conducătorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- Sa intrerupă activitatea in cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunțe imediat pe conducătorul direct;
- Sa participe la instruirile in domeniul securității si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislației din domeniul securității si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instructiunile predate;
- sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- sa raporteze orice accident cu risc de infectie postexpunere la sange si produse biologice, angajatorului sau oricarui alt lucrator al acestuia cu atributii privind sanatatea si securitatea in munca, in care el a suferit o ranire din cauza unui obiect ascutit;
- sa furnizeze informatii suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstantele

accidentului, pentru a permite acestuia sa se conformeze obligatiilor sale legale;

4. Referitor la apărarea împotriva incendiilor:

- sa respecte regulile si masurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice forma, de responsabilul cu protectia împotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
 - sa utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum si celor date de responsabilul cu protectia împotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
 - sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor si instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - sa comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de munca orice incalcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defecțiune sesizata la sistemele si instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
 - sa coopereze cu salariații desemnați de conducatorul institutiei precum si cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții in domeniul apărării împotriva incendiilor, in vederea realizării masurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - sa acționeze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.
- **Exercita** orice alte sarcini de serviciu la solicitarea medicului sef sectie, medicului curant din sectie si asistentului medical-sef;
 - **Exercita** orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducerea unitatii.