



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299
Fax :0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



APROB,
MANAGER
Lect.univ.dr.BUZATU CLAUDIU

FISA POSTULUI

- I. **DENUMIREA POSTULUI:** ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT
- II. **POZITIA IN COR:** 222101
- III. **LOCUL DE MUNCA:** Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare
- IV. **TITULARUL POSTULUI:** X
- V. **STUDII:** PL
- VI. **NIVELUL POSTULUI:**
 - a) de executie: X
 - b) de conducere

VII.RELATII

A) IERARHICE:

- a) de subordonare: se subordoneaza asistentului sef sectie, medicului sef sau coordonator sectie , medicului curant din sectie precum si conducerii unitatii.
- b) in subordine: personal auxiliar-sanitar

B) DE COLABORARE: cu toti salariatii sectiei.

VIII.ATRIBUTII:

- 1.Își desfășoara activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- 2.Respectă Regulamentul intern al unitatii ;
- 3.Respecta Regulamentul de Organizare si Functionare al unitatii ;
- 4.Preia pacientul nou internat si însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifica toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- 5.Informeaza pacientul cu privire la structura secției si asupra obligativității respectării Regulamentului intern;
- 6.Acordă primul ajutor in caz de urgență si anunță medicul;
- 7.Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranță în salon;
- 8.Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează si implementează planul de îngrijire si evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- 9.Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- 10.Observă simptomele si starea pacientului, le înregistrează in dosarul de îngrijiri și informează medicul;
- 11.Pregătește pacientul prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau investigatii chirurgicale, organizează transportul pacientului si la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- 12.Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299
Fax :0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



13. Răspunde de îngrijirea pacienților din salon și supraveghează efectuarea de către infirmier a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacientului;
14. Observă apetitul pacienților, supraveghează și distribuie hrana acestora conform dietei consemnate în foaia de observație ;
15. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale;
16. Nu utilizează materialele și instrumentele a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
17. Asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale;
18. Semnalează medicului orice modificări depistate (auz, vedere, imperforații anale, etc);
19. Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului decedat ;
20. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
21. Participă și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
22. Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia și aparținătorii pentru acordarea acestora;
23. Participă la organizarea și realizarea activităților psiho-terapeutice de reducere a stresului și depășire a momentelor/situațiilor de criză;
24. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform Regulamentului intern;
25. Efectuează verbal și în scris preluarea și predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
26. Pregătește pacientul pentru externare;
27. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul, organizează transportul acestuia la locul stabilit de către conducerea spitalului;
28. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
29. Poartă echipamentul de protecție corespunzător funcției, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
30. Păstrează anonimatul pacientului și confidențialitatea datelor despre pacient conform prevederilor din Regulamentul intern ;
31. Păstrează secretul profesional al actului medical și respectă prevederile Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaselor și Asistenților Medicali din România;
32. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor fișei postului;
33. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
34. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
35. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
36. Respectă prevederile O.M.S. nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299
Fax :0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare având următoarele sarcini:

- a) Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) Mentine igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon/secție;
- d) Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție/medicului curant din secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și compartimentul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) Participă la pregătirea personalului;
- i) Participă la investigarea focarelor.

37. Respectă prevederile O.M.S. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale având următoarele sarcini:

- Aplica procedurile stipulate de codul de procedură ;
- Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

38. Respectă prevederile Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr.487/2002 cu modificările și completările ulterioare precum și ale O.M.S. nr.488/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a acestei legi;

39. Respectă prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 cu modificările și completările ulterioare precum și ale OMS nr.1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a acestei legi ;

40. Respectă prevederile Legii privind reforma în domeniul sănătății nr.95/2006 cu modificările și completările ulterioare;

41. Respectă prevederile OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;

42. Respectă prevederile OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;

43. Respectă normele referitoare la calitate, mediu, securitate și sănătate în munca precum și la apărarea împotriva incendiilor în vederea implementării Sistemului Integrat de Management (S.I.M.) având următoarele atribuții:

Referitor la calitate:

- Să verifice buna funcționare a echipamentului din dotare;
- Să fie responsabil de aplicarea și respectarea procedurilor la nivelul locului de muncă, astfel încât calitatea



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII , Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299
Fax :0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate ;

- Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru

Referitor la mediu:

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
- Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
- Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
- Sa economiseasca resursele (apa, gazele) si orice forma de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;

44.Exercita orice alte sarcini de serviciu la solicitarea medicului sef sau coordonator sectie, medicului curant din sectie si asistentului sef sectie;

45.Exercita orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.