



POIANA MARE, Dolj  
Str. GĂRII, Nr.40  
CF : 4711561  
Tel. :0251/235299  
Fax :0251/235063  
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



APROBAT,  
MANAGER  
JUR. FLOREA LUCIAN

## FISA POSTULUI

- I. DENUMIREA POSTULUI:** MUNCITOR CALIFICAT IV - FOCHIST
- II. LOCUL DE MUNCA:** CENTRALA TERMICA
- III. TITULARUL POSTULUI:** \_\_\_\_\_
- IV. STUDII, CONDITII :** MEDII , CALIFICARE IN MESERIA DE FOCHIST,  
AUTORIZATIE DE FOCHIST
- V. POZITIA IN COR:** 818207
- VI NIVELUL POSTULUI:**
- a) de executie: X
  - b) de conducere
- VII. RELATII**
- A)IERĂRHICE:**
- a) de subordonare: se subordoneaza sefului Serv.Administrativ, Directorului financiar contabil si Managerului unitatii.
  - c) in subordine:-
- B)DE COLABORARE:** colaboreaza cu toti salariatii locului de munca si ai unitatii
- VIII. ATRIBUTII, SARCINI SI RESPONSABILITATI :**
- 1.Asigură și răspunde de buna funcționare (în condiții de siguranță și potrivit regimului de exploatare si a legislatiei ISCIR in vigoare) a cazanelor, instalațiilor și echipamentelor din cadrul Centralei termice a spitalului, precum si a instalatiei de incalzire centrala din cadrul pavilioanelor;
  - 2.Asigură producerea apei calde, in parametrii-conform instructiunilor cazanelor, pentru instalatia de încălzire centrală a spitalului;
  - 3.Veghează în permanență buna funcționare a utilajelor (cazanelor, statiei de tratare apa, a rezervoarelor de expansiune, pompelor, compresorului ) din cadrul centralei termice;
  4. Participa activ la receptia si descarcarea combustibilului CTL pentru centrala termica, in scopul aducerii unui combustibil de calitate si respingerii celui necorespunzator;
  - 5.Să aibă autorizație ISCIR vizata la zi;
  - 6.Să colaboreze cu toți membrii echipelor de întreținere(electricieni, mecanici, instalatori), responsabilii pavilioanelor, bucătărie și spălătorie;
  - 7.Să remedieze defecțiunile accidentale, in limita competentei, și să sesizeze eventuala nerezolvare a acestora fochistului care-l schimba si sefului direct;
  - 8.Aduce la cunoștință șefului ierarhic orice disfuncționalitate/ defecțiune semnalată la nivelul echipamentelor și instalațiilor din centrală termică si de incalzire;
  - 9.Asigură cu promptitudine măsuri de prim ajutor în cazul în care defecțiunea apărută a produs accidentarea unor persoane;

10. Aplică măsurile corespunzătoare de PSI în cazul în care defecțiunea produsă a provocat incendii sau explozii;
  11. Cunoașterea foarte bună a instalațiilor și utilajelor din centrala termică;
  12. Să nu lase fără supraveghere centrala termică;
  13. Întocmește registrul jurnal de supraveghere al centralei termice, prin consemnarea zilnică a stării de funcționare a acesteia;
  14. Poartă echipamentul de protecție în timpul lucrului;
  15. Raspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și a timpului de lucru precum și de calitatea lucrărilor pe care le efectuează ;
  16. Predă la magazie materialele economisite sau recuperate ;
  17. Anunță verbal și consemnează în raportul de lucru orice defecțiune constatată sau neremediată;
  18. Se prezintă la serviciu în cel mai scurt timp, la solicitarea șefului ierarhic, în caz de avarii la instalațiile și echipamentele care deservește spitalul;
  19. Efectuează predarea- primirea schimbului de lucru pe bază de proces-verbal sub semnătură;
  20. Cunoaște și respectă instrucțiunile de exploatare a echipamentelor, instalațiilor, precum și normele ISCIR privitoare la securitatea echipamentelor;
  21. Planifică activitatea proprie identificând eficient ordinea stabilită prin norme interne și conform indicațiilor primite în vederea optimizării timpului de îndeplinire a acesteia;
  22. Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă și îl predă șefului ierarhic;
  23. Activitățile și resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru încadrarea în termenele finale;
  24. Cerințele ce depășesc aria de competență proprie sunt raportate șefului ierarhic superior;
  25. Situațiile neplăcute sunt tratate cu calm, pe primul plan fiind grija față de pacient;
  26. Aplică Normele de SSM și Normele privind Stingerea Incendiilor;
  27. Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale;
  28. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciile la parametrii de calitate impuși;
  29. Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă;
  30. Preia și verifică registrul de supraveghere a funcționării cazanului;
  31. Eventualele neclarități referitoare la parametrii cazanului sunt lămurite pe loc;
  32. Completează registrul de supraveghere a funcționării cazanului, clar și cît posibil;
  33. Rapoartele referitoare la evenimentele deosebite petrecute în timpul efectuării serviciului sunt complete și conțin toate informațiile necesare; Rapoartele sunt redactate într-un limbaj clar și concis;
- Date care se scriu obligatoriu în registrul de supraveghere:
- starea tehnică a cazanului și a instalațiilor auxiliare;
  - orele la care se efectuează operațiile de verificare;
  - ora de aprindere și stingere a cazanului;
  - parametrii cazanului (presiuni, temperaturi, debite, nivelul și calitatea apei etc.)
34. Pregătește cazanul pentru pornire;
  35. Întreține zilnic cazanul și instalațiile auxiliare;
  36. Umple cazanul;
  37. Ventilează cazanul;
  38. Porneste cazanului;
  39. Oprește cazanul în situații de urgență sau avarii; Oprirea cazanului este anunțată imediat șefilor ierarhici și consemnată în registrul de supraveghere; Cazurile de avarie, care determină oprirea din funcțiune a cazanului, sunt anunțate cu operativitate la echipa de intervenții și la ISCIR–INSPECT-IT;
  40. Oprește, răcește și golește cazanul;

- 41 Se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale conform cerințelor postului;
- 42 Pastreaza confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor incredintate si respecta « Codul de conduita etica si profesionala a personalului contractual din spital »;
43. Respecta Regulamentul intern si Regulamentul de organizare si functionare al unitatii ;
44. Respecta prevederile Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr.487/2002 cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale O.M.S. nr.488/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a acestei legi;
45. Respecta prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale OMS nr.1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a acestei legi ;
46. Respecta prevederile Legii privind reforma in domeniul sanatatii nr.95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
47. Efectueaza controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile si înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoză, etc.);
48. Respecta prevederile O.M.S. nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, avand urmatoarele sarcini:

- a) Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate la locul de munca;
- b) Mentine igiena, conform politicilor spitalului;
- c) Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini;
- d) Informeaza cu promptitudine coordonatorul locului de munca / medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie ;

49. Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitate si sanatate in munca precum si la apararea impotriva incendiilor in vederea implementarii Sistemului Integrat de Management (S.I.M.) avand urmatoarele atributii:

**1 Referitor la calitate:**

- Sa verifice buna functionare a echipamentului din dotare;
- Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate ;
- Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru;

**2 Referitor la mediu:**

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
- Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
- Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
- Sa economiseasca resursele( apa, gazele) si orice forma de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;

**3 Referitor la securitate si sanatate in munca:**

- Sa respecte instructiunile si cerințele de securitate si sănătate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihnit, fara a fi sub influenta băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situații puternic stresante, sau a unor manifestări malade;
- Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerințelor de securitate a muncii, si sa nu le folosească pe cele neconforme, anuntandu-si imediat șeful ierarhic despre situația creata;

- Sa folosească efectiv si corect echipamentul individual de protecție acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru păstrare, dupa caz;
- Sa respecte regulile de acces si de circulație in unitate si la locul de munca;
- Sa nu permită ridicarea, deplasarea, demontarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- Sa mențină locul de munca intr-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- Sa semnaleze imediat conducătorului direct al locului de munca orice defecțiune sau alta situație care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- Sa anunțe imediat pe conducătorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- Sa intrerupă activitatea in cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunțe imediat pe conducătorul direct;
- Sa participe la instruirile in domeniul securității si sanatații in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislației din domeniul securității si sanatații in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instrucțiunile predate;
- sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- sa raporteze orice accident cu risc de infectie postexpunere la sange si produse biologice, angajatorului sau oricarui alt lucrator al acestuia cu atributii privind sanatatea si securitatea in munca, in care el a suferit o ranire din cauza unui obiect ascutit;
- sa furnizeze informatii suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstanțele accidentului, pentru a permite acestuia sa se conformeze obligatiilor sale legale;

#### **4.Referitor la apărarea împotriva incendiilor:**

- sa respecte regulile si masurile de apărare impotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice forma, de responsabilul cu protectia impotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
- sa utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum si celor date de responsabilul cu protectia impotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor si instalațiilor de apărare impotriva incendiilor;
- sa comunice, imediat dupa constatare, conducătorului locului de munca orice incalcare a normelor de apărare impotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defecțiune sesizata la sistemele si instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariații desemnați de conducatorul institutiei precum si cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții in domeniul apărării împotriva incendiilor, in vederea realizării masurilor de apărare împotriva incendiilor;
- sa acționeze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.

#### **■ Responsabilitati privind Sistemul de Management al calitatii:**

- propune obiective pentru domeniul calitatii
- indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii
- identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

#### **■ Responsabilitati pentru implementarea standardului ISO 9001-SMC:**

- sa dea dovada de responsabilitate personala fata de calitatea serviciilor prestate , urmarind ca satisfactia pacientilor sa devina o prioritate pentru institutia noastra ;amabilitatea, bunavointa, atentia si timpul acordat sunt elemente esentiale pentru pacient
- acordarea celor mai bune servicii de ingrijire (eficiente, eficace si de calitate) astfel incat sa se realizeze imbunatatirea starii de sanatate a pacientilor deserviti
- adaptarea serviciilor de ingrijire la nevoile pacientilor
- asigurarea satisfacerii pacientilor
- reducerea riscului si asigurarea sigurantei pacientului
- furnizarea serviciilor de sanatate integrate, bazate pe relatii de ingrijire continua, in care pacientul sa primeasca serviciile de ingrijire de care are nevoie si in forme variate, la toate nivelurile de asistenta, 24 de ore pe zi
- sa respecte demnitatea vietii umane

- sa manifeste compasiune si sa îngrijeasca fara discriminare
- sa sustina perfectiunea si profesionalismul prin educatie si evaluare
- sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea

■ **Sarcini si atributii in conformitate cu cerintele OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial**

- identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte
- evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice.
- propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare

**Atributii situatii de urgenta:**

- 1.1. Respecta planul de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns,
- 1.2. Respecta planul de evacuare si foloseste caile de evacuare indicate,
- 1.3. Respecta sarcinile trasate de echipa de interventii/seful locului de munca,
- 1.4. Sa nu blocheze caile de acces,
- 1.5. Sa se refugieze in zonele de adunare stabilite anterior,
- 1.6. Executa actiuni de interventie in situatii de urgenta, salvarea, acordarea primului ajutor si protectia persoanelor si bunurilor periclitate
- 1.7. Acorda ajutor persoanelor a caror viata este pusa in pericol in caz de dezastru
- 1.8. Executa evacuarea pacientilor vizitatorilor apartinatorilor si a altor categorii de personal
- 1.9. Să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice, ai agenților economici ori ai organizațiilor neguvernamentale, după caz;
- 1.10. Să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- 1.11. Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
- 1.12. Să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea;

50. Exercita orice alte sarcini de serviciu la solicitarea sefului ierarhic;

51. Exercita orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.

Fisa postului este valabila pe întreaga perioada de desfășurare a contractului individual de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.