



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299
Fax :0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



APROBAT,
MANAGER
JUR.FLOREA LUCIAN

FISA POSTULUI

I. DENUMIREA POSTULUI: INFIRMIERA DEBUTANTA

II. LOCUL DE MUNCA: sectie cu paturi

III. TITULARUL POSTULUI :

IV. STUDII: MEDII

V. POZITIA IN COR: 513204

VI. NIVELUL POSTULUI:

- a) de executie: X
- b) de conducere: -

VII.RELATII

A)IERARHICE:

- a) de subordonare: asistentului medical din sectie, asistentului sef sectie, medicului curant din sectie si medicului sef sau coordonator sectie.
- b) in subordine: -

B) DE COLABORARE: colaboreaza cu toti salariatii sectiei si unitatii.

VIII.ATRIBUTII:

1. Respecta programul de lucru stabilit prin Regulamentul intern si graficele de lucru aprobate;
- 2.Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și supravegherea asistentului sef sectie si a asistentului medical;
- 3.Pregătește patul și schimbă lenjeria pacientilor;
- 4.Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat cu respectarea regulilor de igiena ;
- 5.Ajută pacientii nedepasabili la efectuarea toaletei zilnice si pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale, etc.) ;
- 6.Asigură curățenia, dezinsecția și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite (în secție) ;
- 7.Asigură toaleta pacientului imobilizat ori de câte ori este nevoie;
- 8.Ajută la pregătirea pacientilor în vederea examinării;
- 9.Transportă lenjeria murdară (de pat și a pacientilor), în saci speciali, la spălătorie și o aduce curată în saci speciali, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor în vigoare; efectuează dezinsecția lenjeriei bolnavilor cu potențial infecțios;
- 10.Execută dezinsecția zilnică a mobilierului din saloane;
- 11.Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinsecție, ori de câte ori este necesar si periodic conform graficului de curatenie ciclica stabilit de asistentul sef ;
- 12.Efectuează curățenia și dezinsecția cărucioarelor pentru pacienti, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută pacientul la deplasare ;
- 13.Pregătește și ajută pacientul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
- 14.Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la camerele de depozitare temporara;
- 15.Ajută asistentul medical la poziționarea pacientului imobilizat;

16. Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
17. După decesul unui pacient, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea spitalului;
18. Nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacientului;
19. Poartă echipamentul de protecție și ecusonul corespunzător funcției; echipamentul va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
20. Respectă normele igienico-sanitare și de protecția muncii;
21. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef privind normele de igienă și de protecția muncii ;

22. Este responsabil/a cu servirea mesei, având următoarele atribuții specifice :

- a) transportă alimentele de la oficiul alimentar la masa/patul pacientului, cu respectarea normelor igienice în vigoare
- b) acordă o atenție deosebită igienei personale pe tot parcursul serviciului : spălarea igienică a mâinilor cu apă și săpun, dezinfectia mâinilor, dus, boneta de protecție par
- c) Serveste alimentele pacienților potrivit prescripțiilor medicului urmărind a se evita schimbarea dietelor ;hrana va fi servită la aprox.30 min de la sosire
- d) Transportul și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul destinat special acestui scop
- e) Pregătește pacientul dependent pentru alimentare și hidratare, sub supravegherea asistentului medical
- f) Așază pacientul într-o poziție cât mai confortabilă, la recomandarea și indicațiile asistentului medical
- g) Masa va fi aranjată ținând cont de criteriile estetice și particularitățile pacientului
- h) Ajută pacientul la activitatea de hranire și hidratare astfel :
 - Sprijin necesar alimentării, pe baza evaluării autonomiei personale de hranire și a stării de sănătate a pacientului, conform recomandărilor/indicațiilor asistentului medical și care se va realiza cu operativitate și îndemănare pe tot parcursul hrănirii
 - Sprijin necesar hidratării realizat cu grijă, prin administrarea cu consecvență a lichidelor, conform recomandărilor/indicațiilor asistentului medical
 - Colectează resturile alimentare în recipiente cu capac, prevăzute cu sac menajer de culoare neagră și răspunde de depunerea corectă a resturilor alimentare în recipiente
 - Golește recipientul de resturi, îl spală cu apă caldă și detergent, îl clătește și dezinfectează cu soluție clorigenă
 - După servirea cinei, efectuează curățenia în oficiu în condiții corespunzătoare și semnează graficul de curățenie

23. Asigură supravegherea și securitatea pacienților în secție;

24. Însoteste pacienții în toate acțiunile ergo-terapice;

25. Ajută asistentul medical la efectuarea tratamentului, însoteste pacientul în mijloacele de transport pentru consult interdisciplinar;

26. Pregătește salonul pentru dezinfectia ciclică și ajută echipa de dezinfecție la efectuarea acesteia;

27. Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire ;

28. Respectă regulile de igienă personală în îngrijirea bolnavilor (spălarea mâinilor, portul echipamentului regulamentar);

29. Declară imediat asistentului medical șef îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie;

30. Respecta comportamentul etic și profesional față de pacienți și față de personal conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională a personalului contractual din spital ;
31. Participa la predarea-primirea turei și semnează procesul-verbal de predare-primire a turei;
32. Păstrează anonimatul pacientului și confidențialitatea datelor despre pacient conform prevederilor din Regulamentul intern și a protocoalelor stabilite la nivel de unitate ;
33. Păstrează secretul profesional al actelor medicale de care a luat la cunoștință ;
34. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor fișei postului;
35. Respecta prevederile Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr.487/2002 cu modificările și completările ulterioare precum și ale O.M.S. nr.488/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a acestei legi;
36. Respecta prevederile Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 cu modificările și completările ulterioare precum și ale OMS nr.1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a acestei legi;
37. Respecta prevederile Legii privind reforma în domeniul sănătății nr.95/2006 cu modificările și completările ulterioare;
38. Respecta prevederile OMS nr.1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
39. Respecta prevederile O.M.S. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale având următoarele sarcini :
- a) Aplica procedurile stipulate de codul de procedură;
 - b) Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
40. Respecta prevederile O.M.S.nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare având următoarele sarcini:
- a) Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
 - b) Respecta precauțiile standard și specifice;
 - c) Respecta măsurile de izolare în cazul pacienților cu colonizări sau infecții probabile sau cunoscute, cu agenți patogeni transmisibili sau cu patogeni importanți din punct de vedere epidemiologic;
 - d) Aplica protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice în caz de expunere accidentală;
 - e) Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
41. Respectă Regulamentul intern al unității precum și Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
42. Respectă prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
43. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
44. Respectă Regulamentul intern al unității, procedurile și protocoalele aprobate la nivelul unității;
45. Respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității ;
46. Exerciți orice alte sarcini de serviciu la solicitarea medicului șef sau coordonator secție, medicului curant din secție, asistentului medical-șef sau asistentului medical din secție.
47. Exerciți orice alte sarcini dispuse, în litera legii, de conducătorul unității.
48. Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă precum și la apararea împotriva incendiilor în vederea implementării Sistemului Integrat de Management (S.I.M.) având următoarele atribuții:

1 Referitor la calitate:

- Să verifice buna funcționare a echipamentului din dotare;
- Să fie responsabil de aplicarea și respectarea procedurilor la nivelul locului de muncă, astfel încât calitatea serviciilor să fie conformă cu cerințele specificate ;
- Să păstreze în bune condiții documentele și înregistrările la nivelul locului de muncă;
- Să ia măsuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrărilor impuse de către angajator;

- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru;

2 Referitor la mediu:

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
- Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
- Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
- Sa economiseasca resursele(apa, gazele) si orice forma de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;

3 Referitor la securitate si sanatate in munca:

- Sa respecte instructiunile si cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihnit, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntandu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
- Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare, dupa caz;
- Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
- Sa nu permita ridicarea, deplasarea, demontarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminarii factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- Sa anunte imediat pe conducatorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;
- Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instructiunile predate;
- sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- sa raporteze orice accident cu risc de infectie postexpunere la sange si produse biologice, angajatorului sau oricarui alt lucrator al acestuia cu atributii privind sanatatea si securitatea in munca, in care el a suferit o ranire din cauza unui obiect ascutit;
- sa furnizeze informatii suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstantele accidentului, pentru a permite acestuia sa se conformeze obligatiilor sale legale;

4.Referitor la apărarea împotriva incendiilor:

- sa respecte regulile si masurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice forma, de responsabilul cu protectia împotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
- sa utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatul si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de responsabilul cu protectia împotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor si instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- sa comunice, imediat dupa constatare, conducătorului locului de munca orice incalcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariații desemnați de conducatorul institutiei precum si cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții in domeniul apărării împotriva incendiilor, in vederea realizării masurilor de apărare împotriva incendiilor;
- sa acționeze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricărui pericol

iminent de incendiu;

- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.

■ **Responsabilitati privind Sistemul de Management al calitatii:**

- propune obiective pentru domeniul calitatii
- indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii
- identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme

■ **Responsabilitati pentru implementarea standardului ISO 9001-SMC:**

- sa dea dovada de responsabilitate personala fata de calitatea serviciilor prestate , urmarind ca satisfactia pacientilor sa devina o prioritate pentru institutia noastra ;amabilitatea, bunavointa, atentia si timpul acordat sunt elemente esentiale pentru pacient
- acordarea celor mai bune servicii de ingrijire (eficiente, eficace si de calitate) astfel incat sa se realizeze imbunatatirea starii de sanatate a pacientilor deserviti
- adaptarea serviciilor de ingrijire la nevoile pacientilor
- asigurarea satisfacerii pacientilor
- reducerea riscului si asigurarea sigurantei pacientului
- furnizarea serviciilor de sanatate integrate, bazate pe relatii de ingrijire continua, in care pacientul sa primeasca serviciile de ingrijire de care are nevoie si in forme variate, la toate nivelurile de asistenta, 24 de ore pe zi
- sa respecte demnitatea vietii umane
- sa manifeste compasiune si sa îngrijeasca fara discriminare
- sa sustina perfectiunea si profesionalismul prin educatie si evaluare
- sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea

■ **Sarcini si atributii in conformitate cu cerintele OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial**

- identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte
- evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice.
- propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare

Atributii situatii de urgenta:

- 1.1. Respecta planul de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns,
- 1.2. Respecta planul de evacuare si foloseste caile de evacuare indicate,
- 1.3. Respecta sarcinile trasate de echipa de interventii/seful locului de munca,
- 1.4. Sa nu blocheze caile de acces,
- 1.5. Sa se refugieze in zonele de adunare stabilite anterior,
- 1.6. Executa actiuni de interventie in situatii de urgenta, salvarea, acordarea primului ajutor si protectia persoanelor si bunurilor periclitare
- 1.7. Acorda ajutor persoanelor a caror viata este pusa in pericol in caz de dezastru
- 1.8. Executa evacuarea pacientilor vizitatorilor apartinatorilor si a altor categorii de personal
- 1.9. Să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice, ai agenților economici ori ai organizațiilor neguvernamentale, după caz;
- 1.10. Să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- 1.11. Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
- 1.12. Să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea;