



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

APROBAT MANAGER,

Lect.univ.dr.**BUZĂTU CLAUDIU**



FISA POSTULUI MUNCITOR CALIFICAT IV-SUDOR

POSTUL : Muncitor calificat IV- sudor

DEPARTAMENTUL: Echipa de intretinere/reparatii

TITULARUL:

1. CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 studii : gimnaziale sau medii
- 1.2 vechime : -
- 1.3 alte cerințe specifice : calificare in meseria de sudor

2. RELAȚII:

2.1 ierarhice:

- este subordonat Sefului Serviciului Administrativ si conducerii unitatii ;

2.2 de colaborare :

cu toate sectile/compartimentele spitalului ;

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcție de situație

4.DESCRIEREA POSTULUI

4.1. Sudorul realizeaza prin sudura o legatura nedemontabila intre doua sau mai multe piese metalice , ale caror suprafete de imbinare sunt aduse in stare lichida sau plastica. Decupeaza si sudeaza suprafete metalice ; sudeaza si ansambleaza piese,scule.

5.UNELTE/INSTRUMENTE DE LUCRU

5.1. Sudorul utilizeaza generatoare si transformatoare de curent , aparate automate si semiautomate de sudat, sabloane ,gabarite si matrite pentru evitarea deformatiilor ,clesti electrozi cleme pentru contact ,ciocane pentru indepartarea zgurei , perii din sarma de otel pentru curatirea locului sudat ,creion termic.

5.2. Ca instrumente de masura si control se folosesc(linii gradate,volmetru , ampermetru , manometru , etc.)

6. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

6.1 Atribuții specifice:

1. Pregatește și verifică aparatele de sudură ;
2. Potriveste piesele în vederea tăierii sau sudării ;
3. Curată și controlează părțile componente de eventualele defecte , impurități ;
4. Reglează tensiunea /intensitatea curentului electric ;
5. Sudează și taie metalul și plasticul ;
6. Consolidază părțile uzate prin acoperirea cu straturi de aliaje ;
7. Utilizează dispozitive de măsură pentru controlarea pieselor finite ;
8. Respectă cu strictețe regulamentul intern al societății și programul de lucru stabilit de societate ;
9. Execută orice lucrări dispuse de conducătorul locului de muncă , respectând întocmai prevederile normelor specifice de protecție a muncii și PSI , atât la activitățile desfășurate în perimetrul societății , punctele de lucru ale acesteia , cât și la terții beneficiari , fiind direct responsabil de respectarea acestor norme ;
10. Nu părăsește locul de muncă fără acordul conducătorului acestuia și nu se implică în alte activități fără încuviințarea șefului direct și fără supravegherea acestuia ;
11. Se îngrijeste permanent de integritatea și buna funcționare a uneltelor și dispozitivelor folosite în cadrul activității desfășurate ;
12. Manifestă o atitudine cooperantă și civilizată față de personalul cu care intră în contact ;
13. Ia toate măsurile pentru protejarea elementelor patrimoniale ale societății , informând conducerea asupra neregulilor constatate ;
14. Avertizează verbal celelalte structuri de personal asupra pericolelor existente în timpul desfășurării activității .
15. Verifică inscripționarea inelelor și consemnează în raportul de lucru de la tambur.
16. Verifică prin sondaj cu sublerul și micrometru lățimea și grosimea benzii.
17. Verifică în permanență să fie stoc de bandă în acumulator.

6.2 Atribuții generale:

- 6.2.1 își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului ;
- 6.2.2 depune întreaga capacitate de muncă numai pentru unitatea care a încheiat contractul ;
- 6.2.3 respectă programul de lucru;
- 6.2.4 nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic superior și fără a lăsa locul de muncă în ordine;
- 6.2.5 nu consumă bauturi alcoolice, țigări, droguri în incinta unității și a punctului de lucru și nici diferite medicamente care ar putea afecta capacitatea de concentrare ;
- 6.2.6 față de ceilalți salariați să adopte o conduită cuviincioasă, de respect ;
- 6.2.7 răspunde de executarea operațiilor repartizate de șeful ierarhic superior respectând toate indicațiile și măsurile, astfel încât rezultatul operațiunii respective să corespundă cerințelor solicitate
- 6.2.8 să utilizeze adecvat, conform indicațiilor, echipamentele de lucru și de protecție de câte ori este nevoie, fără a face rabat de la norme;

- 6.2.9 raspunde administrativ, disciplinar si penal in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare, pentru neindeplinirea obligatiilor de serviciu sau nerespectarea sarcinilor ce-i revin;
- 6.2.10 respecta normele de protectia muncii si de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare;
- 6.2.11 participa la sedintele de instruire privind protectia muncii si PSI;
- 6.2.12 respecta regulamentul intern si regulamentul de organizare si functionare al unitatii ;
- 6.2.13 se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale conform cerințelor postului
- 6.2.14 executa orice alte sarcini specifice departamentului trasate de asistenta coordonatoare si de medicul delegat in problemele de activitate ale blocului alimentar in limita pregatirii profesionale.

6.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, apararea impotriva incendiilor:

- conform Anexei 1 la fisa de post
- Atribuții privind Sistemul de Management al Calității (SMC):
- 6.3.1 respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- 6.3.2 respecta procedurile operationale ale SMC;
- 6.3.3 respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
- 6.3.4 furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

7. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- 7.1 gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei

8. MEDIU DE ACTIVITATE

- 8.1 Munca se desfasoara in hale industriale , sectii si ateliere . Mediul ambiental de lucru nu ofera confort organic datorita existentei curenților de aer , vibratiilor , zgomotului de intensitate ridicata .

9. SITUATII DE RISC

- 9.1 Risc de accidentare prin arsuri , electrocutare , traumatisme mecanice. Este necesara utilizarea echipamentului de protectie : salopeta si bocanci cu talpi de cauciuc , sort si palmares din piele , ochelari si aparatori cu sticla colorata pentru ochi .

10. CERINTE

- 1. Rezistenta la efort fizic in conditii de temperatura ridicata ;
- 2. Integritate anatomofunctionala a membrilor superioare si inferioare ;
- 3. Spirit de observatie , memorie vizuala ;
- 4. Stabilitate si mobilitate a atentiei ;
- 5. Rezistenta la sarcini de lucru repetitive ;
- 6. Respectare riguroasa a regulilor si instructiunilor.

11. DEPRINDERI TRANSFERABILE

- 1. Operare cu masini si echipamente ;
- 2. Ansamblare de produse si echipamente ;
- 3. Respectare a instructiunilor verbale sau/si scrise ;
- 4. Deprinderi de a lucra in grup ;
- 5. Reparare de masini , echipamente si vehicule .

12. SALARIZARE:

- 12.1 Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.