



POIANA MARE, Dolj

Str. GĂRII, Nr.40

CF : 4711561

Tel : 0748.186.112

e-mail : spitpoiana@yahoo.com

<http://www.spitalpoianamare.ro>

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



ISO 9001

Certificat nr. 394C

FIȘA POSTULUI

MEDIC SPECIALIST PSIHIATRU

I. Elemente de identificare a postului

Secția: PSIHIATRIE.....			
Nivelul postului			Specialitatea și gradul/ treapta profesională aferentă: Medic specialist PSIHIATRIE
Conducere		Execuție	
			x
Sfera de relații		1. Relații: <ul style="list-style-type: none"> Relații ierarhice: <ul style="list-style-type: none"> -subordonat față de : medicul sef sau coordonator de sectie si Directorul medical -superior pentru: Personalul mediu și auxiliar sanitar Relații de colaborare: cu toti salariatii sectiei si unitatii. 	
		2. Grad de solicitare: <ul style="list-style-type: none"> din partea structurilor interne ale unității: din partea structurilor externe (autorități și instituții publice, organizații internaționale, persoane juridice private): din partea clienților unității: 	

II. Cerințele postului

A. Pregătirea	1. Studii de specialitate: <ul style="list-style-type: none"> Facultatea de Medicină generală Rezidențiat în specialitatea PSIHIATRIE Examen de medic specialist, în specialitatea PSIHIATRIE
	2. Perfecționări/ specializări: <ul style="list-style-type: none"> cursuri postuniversitare în specialitate programe de educație medical continuă
	3. Cunoștințe de operare calculator: <ul style="list-style-type: none"> program informatic medical-foarte bine
	4. Limbi străine și nivelul de cunoaștere: <ul style="list-style-type: none"> preferabil engleză/ franceză-bine
	5. Cunoștințe specifice: conform cerintelor specialității

profesională	6. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de membru eliberat de Colegiul medicilor-vizat anual; • Asigurare Mal-praxis
B. Experiență	1. Vechimea în muncă:
	2. Vechimea necesară în specialitate/ profesie:
C.Starea sănătății necesară ocupării postului	Aptitudine pentru muncă, stabilită de Cabinetul de medicina muncii
D.Competență managerială	1. Cunoștințe de management:
	2. Aptitudini și abilități manageriale:
E.Dificultatea operațiunilor specifice postului	1. Complexitatea (diversitatea) operațiunilor specifice postului: <ul style="list-style-type: none"> • Activitate medicală • Activitate de suport
	2. Gradul de autonomie în acțiune: ridicat
	3. Efortul intelectual caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: ridicat
	4. Efortul fizic caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: ridicat
F. Alte cerințe specifice	Aptitudini: Munca în echipă
	Calități: spirit de echipă, curaj, inițiativă, sollicitudine

II. III. Unități și elemente de competență

A.Competențe generale	1. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare la locul de muncă	Urmărirea realizării igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru
		Asigurarea îndeplinirii condițiilor privind igiena individuală și starea de sănătate a personalului subordonat
	2. Comunicarea cu pacienții	Mentținerea dialogului cu pacienții și aparținătorii acestora
		3. Comunicarea interactivă la locul de muncă
	Mentținerea dialogului cu personalul din cadrul unității sanitare și din exteriorul acesteia	
	4. Dezvoltare profesională	Identificarea necesităților de perfecționare profesională
		Participarea la cursuri de pregătire/perfecționare
	5. Munca în echipă	Stabilirea sarcinilor în cadrul echipei
		Implicarea individuală în realizarea sarcinilor echipei

	6. Planificarea activității proprii	Stabilirea graficului zilnic de activități
		Urmărirea îndeplinirii graficului zilnic de activități
		Replanificarea activităților
	7. Prevenirea apariției focarelor de infecție	Respectarea circuitelor funcționale în cadrul spitalului
		Identificarea și izolarea surselor de infecție
	8. Respectarea NPM și PSI	Aplicarea normelor de protecție a muncii
		Aplicarea normelor PSI
		Aplicarea procedurilor de intervenție
	B.Competențe specifice	1.
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

III. IV. Descrierea atribuțiilor/ activităților corespunzătoare postului

A.Activități generale	<ul style="list-style-type: none"> • Examinează pacienții, imediat, la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență imediat; folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulatoriu; • Examinează pacienții și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător; la sfârșitul internării întocmește epicriza; • Prezintă medicului șef sau coordonator de secție situația pacienților pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar; • asigurarea o cât mai bună îngrijire medicală a bolnavilor; • Participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la expertizele medico-legale și expertiza capacității de muncă; • Comunică zilnic medicului de gardă pacienții gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită; • Intocmește și semnează condica de medicamente pentru pacienții pe care îi îngrijește; supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare; • Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al pacienților; • Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a pacienților desfășurată de personalul mediu și auxiliar sanitar cu care lucrează; • Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
-----------------------	--

- Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al pacienților pe care îi are în îngrijire;
- Intocmește foile de externare ale pacienților și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului, în legătură cu pacienții pe care îi are sau i-a avut în îngrijire;
- Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile atât din secția unde își are locul de muncă cât și din alte secții; colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratorul din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a pacienților;
- Execută sarcini de îndrumare și control tehnic precum și consultatii de specialitate în ambulatoriu, conform planului întocmit de medicul șef sau coordonator al secției;
- Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- Depune o activitate permanentă de educație sanitară a pacienților și a aparținătorilor;
- controlează, la intrarea în gardă, prezența la serviciu a personalului sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de către cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture;
- controlează și să ia măsuri pentru completarea cu medicamente a trusei de urgență, în cazul folosirii acestora pe timpul gărzii;
- supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, care se menționează în registrul special al medicului de gardă;
- supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare, iar la nevoie să le efectueze personal;
- răspunde la solicitările care necesită prezența sa în cadrul spitalului și să cheme la nevoie alți medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului;
- întocmește foaia de observație a cazurilor internate de urgență și consemnează în foaia de observație evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrat-o;
- anunță cazurile cu implicații medico-legale coordonatorului echipei de gardă, medicului șef de secție sau directorului medical al spitalului, după caz, de asemenea anunță și alte organe, în cazul în care prevederile legale impun aceasta;
- confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și dă dispoziții de transportarea cadavrului la morgă după două ore de la exitus;
- urmărește prezența ocazională a altor persoane străine în secție și ia măsurile necesare;
- controlează calitatea sortimentelor culinare pentru bolnavi, înainte de servirea mesei de dimineață, prânz și seară; refuză servirea felurilor

de mâncare necorespunzătoare;

- controlează, la intrarea în gardă prezența la serviciu a personalului sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de către cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture;
- Participa la autopsii și confruntări anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire;
- Respecta prevederile O.M.S. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenirea și limitarea a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare având următoarele atribuții:
 - Protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - Aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - Obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
 - Răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - Consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
 - Instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
 - Solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în spital;
 - Respecta procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - După caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multirezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
 - Comunica infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în alta secție/alta unitate medicală.
- Se preocupă de reintegrarea familială și socială a pacienților psihici, menținând permanent legătura cu familia acestora și fostul loc de muncă;

- Actioneaza in colaborare cu ceilalti medici din spital pentru identificarea noxelor din mediul responsabil de aparitia si intretinerea unor tulburari psihice si a eliminarilor prin actiuni complexe medico-sociale;
- Respecta prevederile legale privind gestionarea deșeurilor avand urmatoarele atributii:
 - Supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate;
 - Aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
 - Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.
- Respecta prevederile O.M.S. nr.39/2008; desfasoara activitate integrata spital-ambulatoriu, in cadrul programului normal de lucru, in conformitate cu modul de organizare a activitatii de catre Comitetul Director, in vederea cresterii accesibilitatii pacientului la servicii medicale corespunzatoare si a asigurarii continuitatii in acordarea ingrijirilor de sanatate.;
- Pastreaza anonimatul pacientului si confidentialitatea datelor despre pacient conform prevederilor din Regulamentul intern ;
- Pastreaza secretul profesional al actului medical, respecta Codului de deontologie medicala si Codul de conduita si etica profesionala a personalului unitatii, anexate Regulamentului intern.
- Respecta prevederile OMS nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia; Nu utilizeaza materialele si instrumentele a caror conditie de sterilizare nu este sigura;
- Respecta normele referitoare la “coplata” ; completeaza foile de observatie ale pacientilor cu mentiunea obligatiei sau scutirii de la coplata a pacientilor ;
- Exercita sarcinile, din perioada in care efectueaza garzi in unitate, prevazute in anexa nr.1 la prezenta fisa de post;
- Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitate si sanatate in munca precum si la apararea impotriva incendiilor in vederea implementarii Sistemului Integrat de Management (S.I.M.) avand urmatoarele atributii:

1 Referitor la calitate:

- Sa verifice buna functionare a echipamentului din dotare;
- Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate ;
- Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;
- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru;

2 Referitor la mediu:

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
- Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
- Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
- Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
- Sa economiseasca resursele(apa, gazele) si orice forma de energie;
- Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;

3. Referitor la securitate si sanatate in munca:

- Sa respecte instructiunile si cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihnit, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntandu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
- Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare, dupa caz;
- Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
- Sa nu permita ridicarea, deplasarea, demontarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii/eliminarii factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- Sa anunte imediat pe conducatorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;
- Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instructiunile predate;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- sa raporteze orice accident cu risc de infectie postexpunere la sange

si produse biologice, angajatorului sau oricarui alt lucrator al acestuia cu atributii privind sanatatea si securitatea in munca, in care el a suferit o ranire din cauza unui obiect ascutit;

- sa furnizeze informatii suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstantele accidentului, pentru a permite acestuia sa se conformeze obligatiilor sale legale;

4.Referitor la apărarea împotriva incendiilor:

- sa respecte regulile si masurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice forma, de responsabilul cu protectia împotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
- sa utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum si celor date de responsabilul cu protectia împotriva incendiilor sau de conducătorul instituției, dupa caz;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor si instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- sa comunice, imediat dupa constatare, conducătorului locului de munca orice incalcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defecțiune sesizata la sistemele si instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariații desemnați de conducatorul institutiei precum si cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții in domeniul apărării împotriva incendiilor, in vederea realizării masurilor de apărare împotriva incendiilor;
- sa acționeze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.

■ Responsabilitati privind Sistemul de Management al calitatii:

- Respectă procedurile, protocoalele, reglementările și instrucțiunile de lucru cerute de sistemul de management al calității serviciilor medicale și al sistemului de control intern managerial;
- Are obligația de a-și desfășura activitatea în conformitate cu standardele, cerințele și indicatorii impuși de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate;
- Asigură protecția datelor cu caracter personal prin prelucrarea acestora cu bună credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și prin colectarea datelor în scopuri determinate, explicite și legitime;
- Se asigură că transferul de date cu caracter personal este desfășurat pentru un interes legitim;
- Are atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.
- propune obiective pentru domeniul calitatii
- indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii
- identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate,

produsele neconforme

■ **Responsabilitati pentru implementarea standardului ISO 9001-SMC:**

- sa dea dovada de responsabilitate personala fata de calitatea serviciilor prestate , urmarind ca satisfactia pacientilor sa devina o prioritate pentru institutia noastra ;amabilitatea, bunavointa, atentia si timpul acordat sunt elemente esentiale pentru pacient
- acordarea celor mai bune servicii de ingrijire (eficiente, eficace si de calitate) astfel incat sa se realizeze imbunatatirea starii de sanatate a pacientilor deserviti
- adaptarea serviciilor de ingrijire la nevoile pacientilor
- asigurarea satisfacerii pacientilor
- reducerea riscului si asigurarea sigurantei pacientului
- furnizarea serviciilor de sanatate integrate, bazate pe relatii de ingrijire continua, in care pacientul sa primeasca serviciile de ingrijire de care are nevoie si in forme variate, la toate nivelurile de asistenta, 24 de ore pe zi
- sa respecte demnitatea vietii umane
- sa manifeste compasiune si sa îngrijeasca fara discriminare
- sa sustina perfectiunea si profesionalismul prin educatie si evaluare
- sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea

■ **Sarcini si atributii in conformitate cu cerintele OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial**

- identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte
- evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice.
- propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare

■ **Atributii situatii de urgenta:**

- Respecta planul de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns,
- Respecta planul de evacuare si foloseste caile de evacuare indicate,
- Respecta sarcinile trasate de echipa de interventii/seful locului de munca,
- Sa nu blocheze caile de acces,
- Sa se refugieze in zonele de adunare stabilite anterior,
- Executa actiuni de interventie in situatii de urgenta, salvarea, acordarea primului ajutor si protectia persoanelor si bunurilor periclitate
- Acorda ajutor persoanelor a caror viata este pusa in pericol in caz de dezastre
- Executa evacuarea pacientilor vizitatorilor apartinatorilor si a altor categorii de personal
- Să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice, ai agenților economici ori ai

	<p>organizațiilor neguvernamentale, după caz;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență; • Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință; • Să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea; <p>Responsabilități în domeniul managementului calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respectă procedurile, protocoalele, reglementările și instrucțiunile de lucru cerute de sistemul de management al calității serviciilor medicale și al sistemului de control intern managerial; • Are obligația de a-și desfășura activitatea în conformitate cu standardele, cerințele și indicatorii impuși de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate; • Asigură protecția datelor cu caracter personal prin prelucrarea acestora cu bună credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și prin colectarea datelor în scopuri determinate, explicite și legitime; • Se asigură că transferul de date cu caracter personal este desfășurat pentru un interes legitim; • Are atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege. <p>Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activități medicale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supraveghează modul în care se aplica codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate; • aplică procedurile stipulate de codul de procedură; • aplică metodologia de investigație-sondaj, pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeurile, în vederea completării bazei de date naționale și evidenței gestiunii deșeurilor.
B. Activități specifice în linia de gardă	Conform Fișei postului anexă la Contractul cu timp parțial pentru activitatea de gardă

IV. V. Obligații și responsabilități care derivă din legislația în vigoare:

Domeniu	Lege/ Ordin/ Normă	Obligații/ reponsabilități
Supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale	O.M.S. nr. 1101/2016	

Supravegherea expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice	O.M.S. nr. 1101/2016	
Gestionarea deșeurilor	O.M.S. nr.1226 /2012	
Drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 46/2003	
Managementul calității	Standardul ISO 9001	
Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor	Lege nr. 333/2003 republicata 2014	
Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice	Ord. M.S. nr. 482/ 2007	
Protecția civilă	Legea nr. 481/2004	
Protecția datelor	Legea nr. 190 / 2018	
Securitate și sănătate în muncă	Legea nr. 319/2006	

V. VI. Standardul de performanță asociat postului exprimat prin indicatori

Cantitativ	<ul style="list-style-type: none"> asigurarea îndeplinirii tuturor sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților care revin postului și structurilor repartizate spre coordonare;
Calitativ	<ul style="list-style-type: none"> îndeplinirea indicatorilor de calitate a serviciilor medicale și aplicarea criteriilor de prioritațimedicale; asigurarea condițiilor pentru desfășurarea activitatii medicale prin mijloace farmacologice și tehnice specifice; participarea alături de alte categorii de personal la protecțiamediului; respectarea demnității ființei umane și a principiilor eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală acționând întotdeauna în interesul pacientului și alcomunității.
Timp	<ul style="list-style-type: none"> reducerea timpului necesar de recuperare a funcțiilor vitale printr-o îngrijire profesională, competentă, deontologică; timpul mediu de soluționare a cazurilor.

VI. VII. Condiții specifice postului

Locul de muncă	Secția PSIHIATRIE
Program de lucru	Timp de lucru: 7 ore pe zi, astfel: - activitate curentă minim 7 ore, în cursul dimineții; - minim 18/24 ore de gardă lunar
Condiții de muncă	Condiții normale
Riscurile implicate	Conform fișei de identificare a riscurilor asociate postului
Compensări	<ul style="list-style-type: none">• spor condiții deosebit de periculoase de munca;• concediu de odihnă suplimentar;• protecția medicului pentru riscurile ce decurg din practicarea profesiei se realizează prin sisteme de asigurări de stat sau private, reglementate de lege.

VIII. Ocupantul postului

Nume/ prenume/ semnătura	Data luării la cunoștință	Durata contractului
		Determinată

IX. Întocmirea și avizarea Fișei postului

Data reviziei <i>Fișei de post</i>	Șef de secție	Director medical	Manager

Anexă la C.I.M. nr. _____