



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

### SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



POIANA MARE, Dolj  
Str. GĂRII, Nr.40  
CF : 4711561  
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063  
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

APROBAT MANAGER  
Lect.univ.dr.BUZATU CLAUDIU

### FISA POSTULUI



I. DENUMIREA POSTULUI: MEDIC SPECIALIST PSIHIATRU

II. POZITIA IN COR: 226907

III. LOCUL DE MUNCA: SECTIA PSIHIATRIE

IV. TITULARUL POSTULUI: \_\_\_\_\_

V. STUDII: SUPERIOARE

VI. NIVELUL POSTULUI:

- a) de executie: X
- b) de conducere

VII. RELATII

A) IERARHICE:

- a) de subordonare: se subordoneaza medicului sef sau coordonator de sectie si Directorului medical
- b) in subordine: personal mediu sanitar, personal auxiliar sanitar din sectie

B) DE COLABORARE: cu toti salariatii sectiei si unitatii.

VIII. ATRIBUTII:

- Examinează pacientii, imediat, la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență imediat; folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulatoriu;
- Examinează pacientii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător; la sfârșitul internării întocmește epicriza;
- Prezintă medicului șef sau coordonator de secție situația pacienților pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- Participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la expertizele medico-legale și expertiza capacității de muncă;
- Comunică zilnic medicului de gardă pacientii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- Intocmește și semnează condica de medicamente pentru pacientii pe care îi îngrijește; supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare;
- Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al pacienților;

- Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a pacienților desfășurată de personalul mediu și auxiliar sanitar cu care lucrează;
- Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al pacienților pe care îi are în îngrijire;
- Intocmește foile de externare ale pacienților și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului, în legătură cu pacienții pe care îi are sau i-a avut în îngrijire;
- Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile atât din secția unde își are locul de muncă cât și din alte secții; colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a pacienților;
- Execută sarcini de îndrumare și control tehnic precum și consultatii de specialitate în ambulatoriu, conform planului întocmit de medicul șef sau coordonator al secției;
- Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- Depune o activitate permanentă de educație sanitară a pacienților și a aparținătorilor;
- Participa la autopsii și confruntări anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire;
- Respecta prevederile O.M.S. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare având următoarele atribuții:
  - Protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale;
  - Aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale;
  - Obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
  - Răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistentei medicale;
  - Consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
  - Instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
  - Solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care considera necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în spital;
  - Respecta procedura de declarare a infecțiilor asociate asistentei medicale elaborată de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

- Dupa caz, raspunde de derularea activitatii de screening al pacientilor in sectii de terapie intensiva si alte sectii cu risc pentru depistarea colonizarilor/infectiilor cu germeni multiplurezistenti, in conformitate cu prevederile programului national de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale si monitorizare a utilizarii antibioticelor si a antibioticorezistentei;
- Comunica infectia/portajul de germeni importanti epidemiologic la transferul pacientilor sai in alta sectie/alta unitate medicala.
- Se preocupa de reintegrarea familiala si sociala a pacientilor psihici, mentinand permanent legatura cu familia acestora si fostul loc de munca;
- Actioneaza in colaborare cu ceilalti medici din spital pentru identificarea noxelor din mediul responsabil de aparitia si intretinerea unor tulburari psihice si a eliminarilor prin actiuni complexe medico-sociale;
- Respecta prevederile legale privind gestionarea deșeurilor avand urmatoarele atributii:
  - ✓ Supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate;
  - ✓ Aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
  - ✓ Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale.
- Respecta prevederile O.M.S. nr.39/2008; desfasoara activitate integrata spital-ambulatoriu, in cadrul programului normal de lucru, in conformitate cu modul de organizare a activitatii de catre Comitetul Director, in vederea cresterii accesibilitatii pacientului la servicii medicale corespunzatoare si a asigurarii continuitatii in acordarea ingrijirilor de sanatate.;
- Pastreaza anonimatul pacientului si confidentialitatea datelor despre pacient conform prevederilor din Regulamentul intern ;
- Pastreaza secretul profesional al actului medical, respecta Codului de deontologie medicala si Codul de conduita si etica profesionala a personalului unitatii, anexate Regulamentului intern.
- Respecta prevederile O.M.S. nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private;
- Nu utilizeaza materialele si instrumentele a caror conditie de sterilizare nu este sigura;
- Respecta normele referitoare la “coplata” ; completeaza foile de observatie ale pacientilor cu mentiunea obligatiei sau scutirii de la coplata a pacientilor ;
- Exercita sarcinile, din perioada in care efectueaza garzi in unitate, prevazute in anexa nr.1 la prezenta fisa de post;
- Respecta normele referitoare la calitate, mediu, securitatea si sanatatea in munca precum si apararea impotriva incendiilor in vederea implementarii sistemului integrat de management (S.I.M.) avand urmatoarele atributii:
 

Referitor la calitate:

  - Sa verifice buna functionare a echipamentului din dotare;
  - Sa fie responsabil de aplicarea si respectarea procedurilor la nivelul locului de munca, astfel incat calitatea serviciilor sa fie conforma cu cerintele specificate ;
  - Sa pastreze in bune conditii documentele si inregistrarile la nivelul locului de munca;

- Sa ia masuri pentru respectarea termenului de efectuare a lucrarilor impuse de catre angajator;
- Sa cunoasca si sa respecte in activitatea curenta aspectele de calitate cuprinse in instructiunile si procedurile de lucru;

Referitor la mediu

- Sa cunoasca si sa aplice prevederile regulamentelor si instructiunilor/procedurilor de protectie a mediului; poluarea intentionata se pedepseste;
  - Sa utilizeze in conformitate cu instructiunile/ procedurile specifice, instalatiile si dotarile pentru protectia mediului;
  - Sa depoziteze deseurile menajere si industriale sau alte deseuri numai in conditiile si locurile precizate in instructiuni/proceduri;
  - Sa participe la recuperarea deseurilor reciclabile, in vederea valorificarii prin unitati specializate si abilitate;
  - Sa economiseasca resursele( apa, gazele) si orice forma de energie;
  - Sa informeze, ierarhic, despre aspectele de mediu care pot produce poluarea mediului;
- Referitor la securitatea si sanatatea in munca precum si apararea impotriva incendiilor, respecta normele prevazute in anexa nr.2 la prezenta fisa de post;
  - Respectă Regulamentul de organizare si functionare al unitatii precum si Regulamentul intern al unitatii;
  - Respecta prevederile Legii sanatatii mintale nr.487/2002;
  - Respecta prevederile OMS nr. 488/2016 privind Normele de aplicare a Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr. 487/2002, cu modificarile ulterioare;
  - Respecta prevederile legii drepturilor pacientului nr.46/2003;
  - Respecta prevederile OMS 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Respecta prevederile legii spitalelor nr.95/2006 cu modificarile ulterioare( Titlul XII);
  - Exercita orice alte sarcini de serviciu dispuse de medicul sef sau coordonator de sectie;
  - Exercita orice alte sarcini dispuse, in litera legii, de conducatorul unitatii.

**INTOCMIT**  
**DIRECTOR MEDICAL**  
**DR.SIRBU MIHAELA-LAVINIA**

**SALARIAT**

---

