



**POIANA MARE, Dolj**  
Str. GĂRII , Nr.40  
CF : 4711561  
Tel. :0251/235299  
Fax :0251/235063  
e-mail : [spitpoiana@yahoo.com](mailto:spitpoiana@yahoo.com)

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE**



**ISO 9001 Certificat nr.**  
**394C**

13.10.2020

**APROBAT,**  
**Comitetul Director**  
In sedinta din

# **GHIDUL NOULUI ANGAJAT**



**POIANA MARE, Dolj**  
Str. GĂRII , Nr.40  
CF : 4711561  
Tel. :0251/235299  
Fax :0251/235063  
e-mail : [spitpoiana@yahoo.com](mailto:spitpoiana@yahoo.com)

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE**



**ISO 9001 Certificat nr.**  
**394C**

## INTRODUCERE

Prezentul material este realizat în scopul de a vă îndruma pașii, ca nou angajat, în cadrul Spitalului de Psihiatrie Poiana Mare, Dolj și de a găsi răspunsuri rapide la o serie de întrebări cheie, astfel încât dumneavoastră să vă familiarizați în cel mai scurt timp cu specificul instituției, responsabilitățile și atribuțiile postului, cu mediul de lucru, dar și cu grupul din care veți face parte. Ghidul cuprinde:

- Mesajul de întâmpinare adresat noului angajat
- Scurt istoric
- Rolul și locul spitalului
- Informații utile

### *Mesaj de întâmpinare adresat noului angajat*

Stimate coleg, Bine ați venit în echipa de profesioniști a Spitalului de Psihiatrie Poiana Mare! Trăim într-o lume aflată într-o expansiune accelerată a cunoașterii cu care trebuie să ținem pasul. Vă invit să fim uniți în efortul pentru îndeplinirea misiunii și viziunii spitalului. Truda aceasta nu va fi în zadar, căci satisfacțiile profesionale vor veni prin tot ce veți dobândi bun, frumos și folositor pentru mintea și inima voastră. Acest ghid sperăm ca vă va ajuta, prin tot ce învățați, să aveți instrumentele necesare pentru a face față la această provocare continuă de adaptare la nou, iar perioada de acomodare să fie cât mai scurtă.

Ne bucurăm că faceți parte din echipa noastră și vă urăm ca munca să vă fie încununată cu satisfacții!

## SCURT ISTORIC

### **A. Istoricul spitalului**

Spitalul a fost înființat în 15 septembrie 1960, prin Hotărârea Sfatului Popular Regional Craiova și dispoziția Consiliului de Miniștri care stabilește ca locația actuală în care funcționează o unitate militară, complexul de clădiri, să treacă din proprietatea M.F.A (fostul minister al apărării naționale) în proprietatea Sfatului Popular Regional - Secțiunea Sănătate și Prevederi Sociale și să se înființeze un Sanatoriu T.B.C. cu 700 de paturi.

De-a lungul timpului, unitatea spitalicească a trecut prin numeroase schimbări de structură, s-au înființat și secții de psihiatrie și neuropsihiatrie infantilă, păstrându-se însă și specialitatea T.B.C.

În anul 2003, secția T.B.C. a fost desființată prin trecerea acesteia în structura Spitalului Municipal Calafat iar spitalul a devenit spital de monospecialitate (psihiatrie), așa cum funcționează și astăzi.

### **B. Structura actuală**

Spitalul funcționează în sistem pavilionar, cu 8 secții medicale cu specialitatea psihiatrie, găzduite în clădiri (pavilioane) identice, tip P+1, astfel:

- Secția Psihiatrie I- pavilionul 0 (64 paturi-barbati)
- Secția Psihiatrie II- pavilionul 1(64 paturi- barbati)
- Secția Psihiatrie III- pavilionul 3(64 paturi-femei)
- Secția Psihiatrie IV- pavilionul 2(60 paturi-femei)
- Secția Psihiatrie V- pavilionul 4(64 paturi-barbati)
- Secția Psihiatrie VI- pavilionul 5(64 paturi-barbati)
- Secția Psihiatrie VII- pavilionul 6(60 paturi-femei)
- Secția Psihiatrie VIII- pavilionul 7(60 paturi-mixta)



**POIANA MARE, Dolj**  
Str. GĂRII , Nr.40  
CF : 4711561  
Tel. :0251/235299  
Fax :0251/235063  
e-mail : [spitpoiana@yahoo.com](mailto:spitpoiana@yahoo.com)

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE**



**ISO 9001 Certificat nr.**  
**394C**

- Camera de garda, Ambulatoriul Integrat, Cabinet medicina interna, Compartiment PIAAM, Compartiment Statistica si evaluare medicala- functioneaza in pavilionul „Triaj”, situat la intrarea principala in spital
- In curtea spitalului functioneaza deasemenea in cladiri separate : Farmacia cu circuit inchis, Cabinetul de stomatologie, Laboratorul de analize medicale, Arhiva unitatii, cladiri de birouri- conducere, secretariat, personal Tesa, Blocul alimentar, Spalatoria, cladire Ergoterapie/atelier croitorie, magazii, ateliere, etc.
- Ne mandrim deasemenea cu biserica cu hramul „Sf.Irodion” ce a luat fiinta in curtea spitalului nostru, prin grija si efortul preotului Dudau Tinel si prin contributia celor multi, iubitori de Dumnezeu.

Mentionam ca toate sectiile si compartimentele din cladirile spitalului au fost reabilitate (igienizari periodice, schimbarea gresiei si faiantei, montarea de covor pvc tip tarkett integral , inlocuirea acoperisurilor, reabilitare exterioara, etc.), s-a inlocuit mobilierul (paturi, noptiere, mese, etc.), s-a realizat un sistem de iluminare la patul pacientului, s-au reabilitat grupurile sanitare.

In unitate exista centrala termica ce asigura confortul termic al pacientilor si statie de furnizare a apei potabile, la standardele actuale impuse.

Amenajarea si functionarea spitalului nostru in sistem pavilionar, pe un spatiu extins de aproximativ 25 ha, are avantajul de a dispune si de un vast spatiu verde si parc amenajat, mici gradinite in vecinatatea fiecarui pavilion, toate amenajate si ingrijite atat de muncitorii incadrati cu acest scop cat si prin colaborarea personalului din fiecare sectie, pentru confortul si delectarea in special a pacientilor internati dar si a personalului unitatii sanitare.

### **C. Conducere**

Conducerea Spitalului de Psihiatrie Poiana Mare se realizează conform Legii 95/2006-privind reforma in domeniul sanatatii, prin :

- consiliul de administrație;
- manager;
- comitetul director;

sprijinită de:

- consiliul medical;
- consiliul etic;

Managerul participa la sedintele consiliului de administratie fara drept de vot.

Reprezentantul nominalizat de sindicatul legal constituit in unitate, afiliat federatiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de ramura sanitara, participa ca invitat permanent la sedintele consiliului de administratie cat si la sedintele comitetului director.

Consiliul de administratie se intruneste lunar sau ori de cate ori este nevoie, la solicitarea majoritatii membrilor sai, a presedintelui de sedinta sau a managerului, si ia decizii cu majoritatea simpla a membrilor prezenti.

Comitetul director se intruneste, de regula, lunar sau ori de cate ori este nevoie, la solicitarea managerului sau a majoritatii membrilor sai si ia decizii cu majoritatea simpla a membrilor prezenti.

## **ROLUL SI OBIECTIVELE SPITALULUI**

### **A. Misiune**

Furnizarea de servicii medicale diversificate, de cea mai bună calitate, care să vină în întâmpinarea dezideratului nostru principal «VINDECAREA BOLII ȘI RECUPERAREA TOTALĂ», sau, în ultima situație, «AMELIORAREA SIMPTOMATOLOGIEI» având în vedere permanent SATISFAȚIA PACIENTULUI



**POIANA MARE, Dolj**  
Str. GĂRII , Nr.40  
CF : 4711561  
Tel. :0251/235299  
Fax :0251/235063  
e-mail : [spitpoiana@yahoo.com](mailto:spitpoiana@yahoo.com)

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE**



ISO 9001 Certificat nr.  
394C

## **B. Viziune**

Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare urmărește îmbunătățirea permanenta calității actului medical și diversificarea serviciilor oferite populației, cu respectarea drepturilor pacienților și drepturilor cetățenești.

## **C. Scop**

Scopul este de a deveni un spital modern, prin grija pentru pacient si crearea unui mediu de ordine si siguranta , spital respectat pentru competenta si probitate profesionala la nivel national.

## **D. Obiective strategice:**

- creșterea calității actului medical;
- creșterea calității actului managerial;
- dezvoltarea serviciilor medicale oferite;
- adaptarea serviciilor medicale oferite la standardele europene și internaționale în domeniu;
- adaptarea serviciilor de îngrijire la cerințele și exigentele pacienților, aflați în centrul atenției organizației;
- eficientizarea utilizării resurselor umane si materiale ale spitalului;

## **INFORMATII UTILE**

Vă rugăm analizați fiecare dintre punctele de mai jos, astfel incat sa va familiarizati cat mai repede cu statutul de angajat al spitalului.

Principalele documentele necesare constituirii dosarului profesional în momentul angajării, sunt prezentate mai jos:

- Buletin identitate/ Carte identitate, prin care se face dovada identitatii, cetateniei si a domiciliului (Legea 105/1996) – copie xerox;
- Actele de stare civila, dupa caz -copii xerox (certificat de nastere, certificat de casatorie, hotarare de divort);
- Curriculum vitae, care cuprinde principalele date biografice si profesionale, date si persoane de contact;
- Actele de studii, calificare (certIFICATE, diplome, atestate, ordine de confirmare in specialitate, competente) privind existenta studiilor si calificarii necesare pentru exercitarea viitoarelor obligatii de serviciu - copii xerox;
- Avizul medical (adeverinta de la medicul de familie si/sau fisa medicala de aptitudini eliberata de medicul de medicina muncii, conform dosarului medical);
- Actul individual de repartizare in munca, in anumite cazuri, pentru absolventi ai unitatilor de invatamint, respectiv someri, beneficiari ai ajutorului social, persoane handicapate, dupa caz;
- Cazier judiciar;
- Carnet de munca si/sau adeverinta care atesta vechimea in munca, specialitate ( Ordin MDR 192/2013);
- Nota de lichidare – de la locul de munca anterior; Extras cu nr. de cont curent (IBAN) si CUI banca, pentru plata salariilor pe card;
- Declaratia pe propria raspundere a noului angajat privind alegerea functiei de baza (daca este cazul);
- Documente vizate la zi pentru libera practica- copie xerox (pentru personalul medico-sanitar)
- Asigurare de malpraxis – copie xerox (pentru personalul medico-sanitar)
- După caz, “Declarația pentru stabilirea deducerilor personale”, potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare



**POIANA MARE, Dolj**  
Str. GĂRII, Nr.40  
CF : 4711561  
Tel. :0251/235299  
Fax :0251/235063  
e-mail : [spitpoiana@yahoo.com](mailto:spitpoiana@yahoo.com)

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE**



ISO 9001 Certificat nr.  
394C

Copiile dupa actele sus-mentionate se prezinta insotite de documentele originale, sau in copii legalizate. Dosarul personal se completeaza si cu alte documente, dupa caz.

- Contractul de muncă.

Va trebui să semnați contractul individual de muncă întocmit in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

-Fisa postului

Va trebui sa semnati Fisa postului, intocmita in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

-Formularul de angajat nou(anexa la prezentul ghid)

Se obtine de la Serviciul RUNOS si veti fi instruit pe rand, de fiecare din responsabilii mentionati in acesta, cu privire la aspecte importante pentru munca dvs.

-Formulare GDPR( privind protectia datelor cu caracter personal si confidentialitatea in munca)

Se obtin de la Serviciul RUNOS, le veti completa si semna in dublu exemplar, cate unul pentru fiecare parte.

- Plata salariului. Plata salariului se face intre datele de 15-17 ale lunii, prin intermediul cardului. Trebuie sa comunicati datele contului pentru virarea salariului (extras de cont sau alte documente de unde sa reiasă datele IBAN ale contului dvs.) ;

- Ecusonul si echipamentul de lucru( daca este cazul), se vor obtine de la seful ierarhic direct;

Următoarele subiecte sunt prezentate pentru a vă sprijini integrarea în echipa din care acum faceți parte. Trebuie să le discutați cu șeful dumneavoastră ierarhic superior pentru a primi informațiile care să vă ajute să înțelegeți mai bine activitățile și să vă acomodați cât mai rapid cu noul dumneavoastră loc de muncă.

- Trebuie să cunoașteți organigrama/structura unitatii, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF), Regulamentul Intern (RI), Codul de etica si deontologie al personalului contractual, Legea drepturilor pacientilor si sa va însusiti cunostinte privind sanatatea si securitatea in munca si PSI.

- Pentru activitatea pe care o desfășurați va trebui să vă familiarizați cu procedurile operaționale (specifice activităților la nivel de structură), informațiile fiindu-vă prezentate de șeful ierarhic superior.

- Pentru a vă cunoaște atribuțiile postului, relațiile ierarhice și funcționale, obiectivele individuale în funcție de care veți fi evaluat, analizați cu atenție fișa postului.

- Programul de lucru, concediul de odihnă și alte concedii ale angajaților, drepturile și obligațiile angajaților, abaterile și sancțiunile disciplinare precum și alte informații legate de calitatea de salariat, sau privind procedurile interne ale unitatii sunt prezentate în Regulamentul Intern. Este obligația dumneavoastră să cunoașteți conținutul documentului.

- Pentru verificarea aptitudinilor salariatului, la încheierea contractului individual de muncă se poate stabili o perioadă de probă de cel mult 90 de zile calendaristice pentru funcțiile de execuție și de cel mult 120 de zile calendaristice pentru funcțiile de conducere. Verificarea aptitudinilor profesionale la încadrarea persoanelor cu handicap se realizează exclusiv prin modalitatea perioadei de probă de maximum 30 de zile calendaristice. **Pe durata sau la sfârșitul perioadei de probă, contractul individual de muncă poate înceta exclusiv printr-o notificare scrisă, fără preaviz, la inițiativa oricăreia dintre părți, fără a fi necesară motivarea acesteia.** Pe durata perioadei de probă, salariatul beneficiază de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute în legislația muncii, în contractul colectiv de muncă aplicabil, în regulamentul intern, precum și în contractul individual de muncă.

Alte informații utile le veți găsi disponibile pe pagina oficială de web a Spitalului de Psihiatrie Poiana Mare, respectiv <http://www.spitalpoianamare.ro>, sau le puteți obtine de la colegii dvs. din cadrul serviciului de resurse umane, care va vor lamuri aspectele de ordin administrativ.



**POIANA MARE, Dolj**  
Str. GĂRII , Nr.40  
CF : 4711561  
Tel. :0251/235299  
Fax :0251/235063  
e-mail : [spitpoiana@yahoo.com](mailto:spitpoiana@yahoo.com)

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE**



**ISO 9001 Certificat nr.**  
**394C**