



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE**



**POIANA MARE, Dolj**  
**Str. GĂRII , Nr.40**  
**CF : 4711561**  
**Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063**  
**e-mail : spitpoiana@yahoo.com**

---

**NR.4617/29.07.2015**

**APROB,**  
**MANAGER**  
**EC.OPRESCU VIOREL**

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE IN TREAPTA PROFESIONALA IMEDIAT SUPERIOARA A MUNCITORILOR CALIFICATI- ELECTRICIENI**

**I. CADRUL LEGAL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI**

Examenul de promovare se desfasoara in conformitate cu prevederile Legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010, ale HGR nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar precum si ale adresei Ministerului Sanatatii-Directia Management si Structuri Unitati Sanitare nr.NB 6.513/32.635/25.801/17.06.2015 , de aprobare a promovarii, prin exceptie de la prevederile pct.VI lit.b) din Anexa nr.1 la OMS nr.1470/2011.

**II. PROBELE DE EXAMEN, DATA, ORA ȘI LOCUL SUSȚINERII**

Examenul de promovare a muncitorilor calificati –electricieni consta din sustinerea unei singure probe, respectiv **proba practica** care se va sustine in data de **14.08.2015, ora 11<sup>00</sup>**, la sediul administrativ al spitalului situat in comuna Poiana Mare judetul Dolj, strada Garii nr.40.

**III. ÎNSCRIEREA LA EXAMEN**

Inscrierea la examenul de promovare se va face la secretariatul unitatii pana pe data de **10.08.2015 ora 12; Inainte de inscriere, dosarul va fi verificat d.p.d.v. al indeplinirii conditiilor, de catre salariatii biroului RUONS.**

#### **IV. CONDITII DE PARTICIPARE**

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească salariații ce dețin funcția de « muncitor calificat II și IV electrician » pentru a participa la examenul de promovare în treapta profesională imediat superioară, respectiv tr.I și III, sunt următoarele :

1. Pentru funcția de muncitor calificat I –electrician:

- 9 ani vechime în meserie
- În ultimii 3 ani, în urma evaluării profesionale anuale, performanțele profesionale individuale au fost apreciate cu calificativul ”foarte bine”, cel puțin de două ori .

2. Pentru funcția de muncitor calificat III –electrician :

- 3 ani vechime în meserie
- În ultimii 3 ani, în urma evaluării profesionale anuale, performanțele profesionale individuale au fost apreciate cu calificativul ”foarte bine”, cel puțin de două ori ..

#### **V. ACTELE NECESARE PENTRU SUSTINEREA EXAMENULUI DE PROMOVARE:**

- cerere de înscriere adresată managerului unității;
- copie după actul de identitate ;
- copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- copie după carnetul de muncă;
- copie după certificatele de naștere ale copiilor, dacă este cazul;
- copie după diploma de absolvire a cursurilor de calificare în meserie;
- fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru anii: 2012, 2013 și 2014.

#### **NOTA:**

**Copiile după actele sus menționate, se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.**

**Salariatul care se înscrie la examen este obligat să depună la secretariatul unității doar documentele care nu se află la dosarul personal din cadrul biroului RUONS; Anterior depunerii dosarului la secretariatul unității, dosarul va fi verificat de către biroul RUONS d.p.d.v. al îndeplinirii condițiilor legale de promovare.**

#### **VI. ANUNTUL**

Anunțul privind examenul de promovare se afișează la sediul și pe pagina de internet a unității, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.

Anunțul va conține în mod obligatoriu:

- a) data, ora și locul desfășurării examenului;
- b) bibliografia și, după caz tematica;
- c) modalitatea de desfășurare a examenului.

#### **VII. MODUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI – DISPOZIȚII GENERALE**

Prin act administrativ al managerului unității se constituie comisia de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor; Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în cazul în care vor fi depuse contestații.

Comisia de examinare si comisia de solutionare a contestatiilor, sunt formate din 3 membri cu experienta si cunostintele necesare in domeniul postului in care se face promovarea si un secretar.

Presedintele celor doua comisii sunt desemnati din randul celor trei membri.

Calitatea de membru in comisia de examinare este incompatibila cu calitatea de membru in comisia de solutionare a contestatiilor.

Din comisia de examen precum și din comisia de soluționare a contestațiilor face parte, cu statut de observator, un reprezentant al sindicatului al carui membru este salariatul care promoveaza.

Persoanele desemnate in comisiile de examen sau de solutionare a contestatiilor trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- sa detina o functie cel putin egala sau echivalenta cu functia si treapta profesionala in care se promoveaza;
- sa nu se afle in cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.  
Nu poate fi desemnata in calitatea de membru in comisia de examen sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoana care a fost sanctionata disciplinar, iar sanctiunea aplicata nu a fost radiata, conform legii.  
Nu poate fi desemnata in calitatea de membru in comisia de examen sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoana care se afla in urmatoarele situatii:
- are relatii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidati sau, interesele patrimoniale ale sale ori ale sotului sau sotiei pot afecta impartialitatea si obiectivitatea evaluarii;
- este sot, sotie, ruda sau afin pana la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidati ori cu un alt membru al comisiei de examen sau al comisiei de solutionare a contestatiilor;

Comisia de examinare va stabili subiectele pentru proba in ziua desfasurarii examenului, pe baza bibliografiei/tematicii stabilite .

Comisia de examen poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a examenului, asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de examen și confidențialitatea documentelor elaborate de comisie și candidați în vederea evaluării.

**Atribuțiile comisiei de examen** sunt următoarele:

- stabileste tipul probelor de examen;
- selecteaza dosarele de examen ale candidatilor;
- stabileste planul probei si realizeaza proba ;
- noteaza pentru fiecare candidat proba stabilita ;
- transmite secretarului comisiei rezultatele examenului pentru a fi comunicate candidatilor;
- semneaza procesele-verbale intocmite de secretarul comisiei dupa fiecare etapa de examen, precum si raportul final al examenului.

**Secretarul comisiilor de examen** si de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii principale:

- primeste dosarele de concurs ale candidatilor, respectiv contestatiile;

- convoaca membrii comisiei de examen, respectiv membrii comisiei de solutionare a contestatiilor, la solicitarea presedintelui comisiei;
- intocmeste, redacteaza si semneaza alaturi de comisia de examen, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, intreaga documentatie privind activitatea specifica a acesteia, respectiv procesul-verbal al selectiei dosarelor si raportul examenului;
- asigura afisarea rezultatelor obtinute de candidati la probele examenului, respectiv rezultatele eventualelor contestatii;
- indeplineste orice sarcini specifice necesare pentru buna desfasurare a examenului.

**Comisia de soluționare a contestațiilor** va analiza modul în care au fost notate fiecare dintre criteriile probei practice; Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei si, dupa caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabileste 3 pana la 9 subiecte, cu cel mult doua ore inainte de ora stabilita pentru examenul de promovare.

La locul, data si ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispozitia fiecarui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat realizeaza proba practica pe un subiect ales dintre cele stabilite de catre comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabileste de comisia de examinare in functie de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depasi 3 ore;

Examenul de promovare cuprinde următoarele **etape**:

1. Studiarea dosarului de înscriere a fiecărui candidat – etapă premergătoare și eliminatorie
2. Examenul propriu – zis

Rezultatele selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza de catre secretarul comisiei de examen, cu mentiunea «admis» sau «respins», insotita, dupa caz, de motivul respingerii, la avizierul unitatii precum si pe pagina de internet , in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de inscriere.

În cadrul examenului propriu – zis, candidații susțin o singura proba, respectiv proba practica.; Proba practica consta in testarea abilitatilor si aptitudinilor practice ale salariatului in vederea promovarii in treapta imediat superioara celei detinute; Aceasta, se desfasoara pe baza unui plan stabilit de comisia de examen, care va include urmatoarele criterii generale de evaluare:

- capacitatea de exprimare concisa si clara prin utilizarea corecta a terminologiei de specialitate ;
- exploatarea instalatiilor electrice in conditii de securitate ;
- cunoasterea si aplicarea NPM si PSI ;
- cunoasterea si aplicarea masurilor de prim ajutor in caz de accidente ;
- respectarea tuturor indicatiilor din instructiunile de exploatare a instalatiilor electrice ;
- rezistenta la stres si oboseala ;
- adaptarea la situatii neprevazute ;

In functie de subiectul ales de candidat comisia poate stabili si alte criterii de evaluare.

Pentru efectuarea probei practice, vor fi puse la dispozitia candidaţilor, toate materialele şi ustensilele necesare pentru rezolvarea sarcinilor primite de la comisie.

Proba practica se noteaza pe baza criteriilor prevazute si a punctajelor maxime stabilite de comisia de examen pentru aceste criterii ; Punctajul maximum al probei practice este de 100 puncte;

Membrii comisiei de examen acorda, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevazute si pntu fiecare salariat. Punctajele se noteaza in borderoul de notare.

**Sunt declarati admisi salariatii care au obtinut minimum 50 de puncte;**

Notarea se face in termen de maxim o zi lucratoare de la finalizarea examenului.

La finalizarea examenului se întocmeşte un proces verbal, în care se consemnează modul de desfășurare a acestuia și notele obținute de candidați; procesul verbal va fi semnat de întreaga comisie de examen.

Rezultatele examenului de promovare se afiseaza la avizierul unitatii precum si pe pagina de internet, dupa caz, in termen de 2 zile lucratoare de la data sustinerii acestuia; Se întocmeşte un tabel nominal cuprinzând salariatii și notele obținute de fiecare dintre aceștia iar in dreptul numelui fiecăruia va fi făcută și mențiunea: “Promovat” sau “Nepromovat”.

Candidatii nemultumiti de rezultatul obtinut pot depune contestatie in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comisia de solutionare a contestatiilor va reevalua proba practica, iar rezultatele finale se afiseaza la avizierul unitatii in doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiei.

Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de examen, acestea urmând să fie înaintate comisiei de soluționare a contestațiilor.

Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

- a) dacă în urma analizării contestației se constată că notele au fost acordate potrivit baremului;
- b) dacă nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor este mai mică decât nota acordată de comisia de examen.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

Incadrarea in noua functie ca urmare a promovarii examenului se face incepand cu prima zi a lunii urmatoare celei in care a avut loc promovarea.

Dupa promovare, fisa de post se modifica si se completeaza corespunzator.

**SEF BIROU RUONS**  
**Ref.de spec.Vasile Anca-Mihaela**