



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE**



**POIANA MARE, Dolj**  
Str. GĂRII , Nr.40  
CF : 4711561  
Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063  
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

NR. 7773 / 24 X 2018



**Aprobat Manager,**  
**Ec. Radulescu Traian**

**REGULAMENT-CADRU PRIVIND ORGANIZARE SI DESFASURAREA**  
**EXAMENELOR DE PROMOVARE**

**-a unui consilier II, la functia de consilier I**

Avind in vedere aprobarea de catre M.S., prin Statul de functii, a transformarii unui post de consilier II in cadrul Serviciului Achizitii Publice-Contractare in consilier I in cadrul Serviciului Achizitii Publice-Contractare , in vederea promovarii titularului in grad profesional imediat superior, aprobarea Comitetului director a respectivei promovari, precum si prevederile H.G. 286/2011- pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, **se elaboreaza prezentul Regulament, astfel :**

Promovarea personalului se face prin transformarea postului din Statul de functii al unitatii intr-unul cu nivel imediat superior, transformare aprobata de M.S., mentionata mai sus.

Persoanele incadrate in functii contractuale vor fi promovate prin examen, la indeplinirea conditiilor stabilite prin Ordinul M.S. 1470/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, in functia, gradul sau treapta profesionala imediat superioara, in baza unui referat de evaluare intocmit de seful ierarhic, care va cuprinde urmatoarele elemente :

- descrierea activitatii desfasurate de candidat
- nivelul de insusire a legislatiei specifice activitatii desfasurate

- aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul in modul de indeplinire al atributiunilor
- conduita candidatului in timpul serviciului
- propunerea de promovare
- bibliografia si, dupa caz, tematica examenului de promovare
- propuneri privind componenta comisiei de examinare si cea de solutionare a contestatiilor

Examenul de promovare va consta intr-o proba scrisa .

Serviciul RUNOS va verifica dosarul personal al fiecarui candidat la promovare si se va verifica daca fiecare candidat indeplineste conditiile legale in vederea promovarii, conditii de studii si vechime prevazute de O.M.S.1470/2011.

Comisia de examinare si comisia de contestatii, se constituie prin act administrativ al unitatii si vor fi compuse din 3 membri cu experienta si cunostintele necesare in domeniul postului in care se face promovarea, precum si un secretar . Secretariatul comisiilor va fi asigurat, de regula, de o persoana desemnata din cadrul Serviciului RUNOS. Calitatea de membru in comisia de examinare este incompatibila cu cea de membru in comisia de solutionare a contestatiilor. Membrii din comisia de solutionare a contestatiilor trebuie sa aiba cunostintele si experienta profesionala necesare in domeniul postului in care se face promovarea. Comisia de solutionare a contestatiilor va reevalua lucrarea iar rezultatele finale se afiseaza la sediul institutiei in doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

Fiecare membru al comisiei de examinare propune, pe baza bibliografiei si, dupa caz, a tematicii, maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabileste 3 pina la 9 subiecte, cu cel mult doua ore inainte de inceperea examenului de promovare.La locul, data si ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispozitia fiecarui candidat, lista subiectelor stabilite. Fiecare candidat redacteaza o lucrare scrisa pe un subiect ales dintre cele stabilite de comisie.

Durata examenului de promovare se stabileste de catre comisie, in functie de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depasi 3 ore.

In cadrul examenului de promovare, fiecare membru al comisiei de examinare noteaza lucrarea elaborata de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte , avind in vedere urmatoarele criterii :

- cunostintele teoretice necesare functiei evaluate
- abilitati de comunicare
- capacitate de sinteza
- complexitate,initiativa, creativitate



Comisia de examinare stabileste ponderea din nota finala a fiecarui criteriu enumerat mai sus.

Membrii comisiei acorda individual punctaje pentru fiecare proba, punctaje ce se vor consemna in borderoul de notare. Punctajul final al fiecarei probe se calculeaza ca o medie aritmetica a punctajelor acordate. Pentru a se considera promovat, candidatul trebuie sa obtina un punctaj final minim de 50 de puncte .

Candidatii nemultumiti pot depune contestatii in termen de de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Data, ora si locul desfasurarii examenului de promovare vor fi anuntate cu 10 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru acesta, prin anunt scris luat la cunostinta sub semnatura personala de catre candidat, avind in vedere ca este vorba despre promovare in grad, treapta profesionala a personalului angajat. Candidatii vor depune cerere individuala catre conducatorul unitatii, prin care va solicita inscrierea la examenul de promovare, cu cel putin 5 zile inainte de data examenului. Depunerea cererii de inscriere la examen se considera confirmarea faptului ca salariatul a luat la cunostinta de toate datele cu privire la organizarea si desfasurarea acestuia.

Anuntul de examen va cuprinde urmatoarele elemente :

- data , ora si locul desfasurarii
- bibliografia si, dupa caz, tematica
- modalitatea de desfasurare a examenului

Comisia de examinare va intocmi un proces verbal final in care se vor consemna toate datele necesare referitoare la desfasurarea examenului, eventualele evenimente aparute in desfasurarea lui, rezultatele obtinute de candidata la fiecare proba, precum si rezultatul final al examenului. Rezultatele se comunica sub semnatura de luare la cunostinta candidatilor.

In urma examenelor de promovare, candidatii declarati promovati, vor fi incadrati si salarizati incepind cu prima zi a lunii imediat urmatoare celei in care a avut loc promovarea, conform gradului, treptei profesionale obtinute, prin act administrativ emis de conducerea unitatii si prin intocmirea de acte aditionale la contractele individuale de munca, cu modificarile corespunzatoare.

**SEF SERVICIU RUNOS**  
**REF.SP.VASILE ANCA-MIHAELA**