



**MINISTERUL SĂNĂȚII**  
**SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE**



**POIANA MARE, Dolj**  
**Str. GĂRII, Nr.40**  
**CF : 4711561**  
**Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063**  
**e-mail : spitpoiana@yahoo.com**

NR. 3548 / 11.05.2020



**APROBAT MANAGER,**  
**Lect.univ.dr.BUZATU CLAUDIU**

**REGULAMENT-CADRU PRIVIND ORGANIZARE SI DESFASURAREA**  
**EXAMENELOR DE PROMOVARE A PERSONALULUI DIN UNITATE**

Avind in vedere prevederile **H.G. 286/2011-** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice,cu modificarile si completarile ulterioare- Titlul II-Promovarea in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, **se elaboreaza prezentul act administrativ, respectiv Regulamentul-cadru privind organizarea si desfasurarea examenelor de promovare a personalului din unitate, astfel :**

Promovarea personalului se face prin examen, de regula, pe un post vacant, iar in situatia in care nu exista acest post vacant in Statul de functii aprobat al unitatii, se va aface prin transformarea postului detinut de titular, din Statul de functii al unitatii, intr-unul cu nivel imediat superior, transformare aprobata de Ministerul Sanatatii.

In baza referatului intocmit de Serviciul RUNOS si supus atentiei conducerii unitatii, de propunere spre promovare a personalului unitatii care indeplineste conditiile legale, ordonatorul de credite poate aproba demararea procedurii privind promovarea pe functii, grade sau trepte profesionale,

cu conditia incadrarii in cheltuielile de personal aprobate in buget, conform prevederilor art.31 al Legii-cadru 153/2017, cu modificarile si completarile ulterioare

Prin act administrativ al ordonatorului de credite al autoritatii sau institutiei publice se aproba procedura de organizare si desfasurare a examenului de promovare a personalului contractual.

Promovarea intr-o functie pentru care este prevazut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de functii in care salariatul este incadrat, intr-un post prevazut cu studii superioare de scurta sau lunga durata, al carui grad profesional este imediat superior celui de debutant, cu mentinerea gradatiei avute la data promovarii, ca urmare a obtinerii unei diplome de nivel superior si promovarii examenului organizat in acest sens la nivelul unitatii, conform prezentei metodologii.

Persoanele incadrate in functii contractuale vor fi promovate prin examen, la sfirsitul perioadei de debut de 6 luni si/sau in gradul imediat superior celui avut, in conditiile legii, in functia, gradul sau treapta profesionala imediat superioara, in baza unui referat de evaluare intocmit de seful ierarhic, care va cuprinde urmatoarele elemente :

- descrierea activitatii desfasurate de candidat
- nivelul de insusire a legislatiei specifice activitatii desfasurate
- aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul in modul de indeplinire al atributiunilor
- conduita candidatului in timpul serviciului
- propunerea de promovare
- bibliografia si, dupa caz, tematica examenului de promovare
- proponeri privind componenta comisiei de examinare si cea de solutionare a contestatiilor

Pentru a participa la examenul de promovare, salariatul trebuie sa fi obtinut calificativul « foarte bine » la evaluarea performantelor profesionale individuale cel putin de doua ori in ultimii 3 ani in care acesta s-a aflat in activitate, cu exceptia debutantilor, care se vor putea inscrie la examenul de promovare la sfirsitul perioadei de debut stabilite in conditiile legii, pe baza referatului de evaluare si propunere la promovare intocmit de seful ierarhic direct si aprobat de conducatorul unitatii.

Examenul de promovare in grade sau trepte profesionale se poate organiza trimestrial, semestrial sau anual, in functie de decizia conducatorului institutiei publice.

Examenul de promovare va consta in sustinerea unei probe scrise .

Serviciul RUNOS va verifica dosarul personal al fiecarui candidat la promovare si se va verifica daca fiecare candidat indeplineste conditiile legale in vederea promovarii, conditii de studii si vechime prevazute de O.M.S.1470/2011.

Data, ora si locul desfasurarii examenului de promovare vor fi anuntate cu 10 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru acesta, prin anunt scris afisat la sediul si pe pagina de internet a unitatii. Candidatul/a va depune cerere individuala catre conducatorul unitatii, prin care va solicita inscrierea la examenul de promovare, cu cel putin 5 zile inainte de data examenului.

Anuntul de examen va cuprinde urmatoarele elemente :

- data , ora si locul desfasurarii
- bibliografia si, dupa caz, tematica
- modalitatea de desfasurare a examenului

Comisia de examinare si comisia de contestatii, se constituie prin act administrativ al unitatii si vor fi compuse din 3 membri cu experienta si cunostintele necesare in domeniul postului in care se face promovarea, precum si un secretar . Secretariatul comisiilor va fi asigurat, de regula, de o persoana desemnata din cadrul Serviciului RUNOS. Calitatea de membru in comisia de examinare este incompatibila cu cea de membru in comisia de solutionare a contestatiilor. Membrii din comisia de solutionare a contestatiilor trebuie sa aiba cunostintele si experienta profesionala necesare in domeniul postului in care se face promovarea. Comisia de solutionare a contestatiilor va reevalua lucrarea iar rezultatele finale se afiseaza la sediul institutiei in doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

Fiecare membru al comisiei de examinare propune, pe baza bibliografiei si, dupa caz, a tematicii, maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabileste 3 pina la 9 subiecte, cu cel mult doua ore inainte de inceperea examenului de promovare. La locul, data si ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispozitia fiecarui candidat, lista subiectelor stabilite. Fiecare candidat redacteaza o lucrare scrisa pe un subiect ales dintre cele stabilite de comisie.

Durata examenului de promovare se stabileste de catre comisie, in functie de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depasi 3 ore.

In cadrul examenului de promovare, fiecare membru al comisiei de examinare noteaza lucrarea elaborata de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte , avind in vedere urmatoarele criterii :

- cunostintele teoretice necesare functiei evaluate
- abilitati de comunicare
- capacitate de sinteza
- complexitate,initiativa, creativitate

Comisia de examinare stabileste ponderea din nota finala a fiecarui criteriu enumerat mai sus.

Membrii comisiei acorda individual punctaje, punctaje ce se vor consemna in borderoul de notare. Punctajul final al probei se calculeaza ca o medie aritmetica a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de examinare. Pentru a se considera promovat, candidatul trebuie sa obtina un punctaj final minim de 50 de puncte .

Rezultatele examenului de promovare se afiseaza la sediul autoritatii sau institutiei publice, precum si pe pagina de internet a acesteia, dupa caz, in termen de doua zile lucratoare de la data sustinerii acestuia. Candidatii nemultumiti pot depune contestatii in termen de de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept. Comisia de solutionare a contestatiilor va reevalua lucrarea scrisa iar rezultatele finale se afiseaza la sediul unitatii in doua zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiei.

Comisia de examinare va intocmi un proces verbal final in care se vor consemna toate datele necesare referitoare la desfasurarea examenului, eventualele evenimente aparute in desfasurarea lui, rezultatele obtinute de candidat la fiecare proba, precum si rezultatul final al examenului. **Rezultatele se comunica sub semnatura de luare la cunostinta candidatilor.**

In urma examenelor de promovare, candidatii declarati promovati, vor fi incadrati si salarizati incepind cu prima zi a lunii imediat urmatoare celei in care a avut loc promovarea, conform gradului, treptei profesionale obtinute, prin act administrativ emis de conducerea unitatii si prin intocmirea de acte aditionale la contractele individuale de munca, cu modificarile corespunzatoare. Dupa promovare, fisele de post vor fi modificate si completate cu noi atributiuni.

**SEF SERVICIU RUNOS**  
**REF.SP.VASILE ANCA-MIHAELA**