



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL DE PSIHIATRIE



**POIANA MARE, Dolj**

**Str. GĂRII, Nr.40**

**CF.: 4711561**

**Tel. :0251/235299, Fax: 0251/235063**

**e-mail : spitpoiana@yahoo.com**

---

**DECIZIA NR. 180**

**JUR.FLOREA LUCIAN – MANAGER INTERIMAR AL SPITALULUI DE  
PSIHIATRIE POIANA MARE, DOLJ ;**

În baza prevederilor OMS nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, modificat și completat precum și cele ale Legii 95/20006- legea sanatații, modificata și completata;

### **DECID:**

**Art. 1.** Se aprobă cu data prezentei Regulamentului privind organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare, anexă la prezenta Decizie.

**Art. 2.** Regulamentul se afișează pe pagina de internet a Spitalului de Psihiatrie Poiana Mare, Dolj.

**Art. 3.** Pentru îndeplinirea dispoziției se desemnează d-na Ref.sp.Vasile Anca-Mihaela, șef Serviciu RUNOS.

Data azi, 04.08.2012

**MANAGER  
JUR.FLOREA LUCIAN**

Anexă la Decizia nr. 130 / 09.08.2022

Aprobat,  
Manager  
Jur. Florea Lucian



**METODOLOGIA - CADRU**  
**de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor**  
**pentru ocuparea funcțiilor specifice**  
**comitetului director din Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare, Dolj**

**ART. 1**

În cadrul Spitalului de Psihiatrie Poiana Mare funcționează, potrivit normelor interne de organizare, un comitet director format din:

- a) managerul spitalului;
- b) directorul medical;
- d) directorul financiar-contabil;
- e) directorul de îngrijiri;

**ART. 2**

(1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post în parte.

(2) Comisia de concurs/examen este propusă de managerul spitalului și este aprobată de Ministerul Sanatatii. În baza aprobării, desemnarea comisiei de concurs/examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) Comisia de concurs/examen are în componență, ca membri, reprezentanți ai autorității de coordonare-Ministerul Sanatatii și ai Consiliul local Poiana Mare și, ca observatori, reprezentanți ai organizațiilor profesionale și de sindicat, conform actelor normative în vigoare.

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) În scopul soluționării eventualelor contestații se constituie o comisie de soluționare a acestora, prin act administrativ al managerului spitalului, în aceleași condiții ca la alin. (3).

**ART. 3**

(1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru savirsirea vreunei infractiuni contra unitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu ori in legatura cu serviciu, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie, care i-ar face incompatibili cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei cind a intervenit reabilitarea;

c) au o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale in vigoare;

**(3) Criterii specifice:**

**a) pentru directorul medical:**

1. sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata, cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul medicina, specializarea medicina;

2: sunt confirmati cel putin medic specialist;

3. au minimum 5 ani vechime in specialitatea respectiva;

**b) pentru directorul financiar-contabil:**

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;

- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

- dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;

**c) pentru directorul de îngrijiri:**

- sunt asistenti medicali generalisti, moase sau asistenti medicali cu grad principal;

- detin gradul principal de cel putin doi ani;

- sunt absolventi de invatamant universitar de lunga sau scurta durata, cu diploma de licenta/absolvire

**ART. 4**

(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

**I. Pentru directorul medical:**

a) cererea de înscriere;

b) copie de pe actul de identitate;

c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;

d) copie de pe certificatul de medic specialist;

e) curriculum vitae;

f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica, asa cum este definita prin lege;

i) adeverința medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

j) proiectul de specialitate;

**II. Pentru directorul financiar-contabil:**

a) cererea de înscriere;

b) copie de pe actul de identitate;

c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;

- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în munca sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere ca nu a desfășurat activități de politică politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoașterea reglementărilor europene în domeniu
- j) proiectul de specialitate;

### **III. Pentru directorul de îngrijiri:**

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere ca nu a desfășurat activități de politică politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate;

(2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(3) Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;

(4) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

### **ART. 5**

(1) Anunțul de concurs este întocmit de către unitatea sanitară, indiferent de subordonare. Unitatea sanitară are obligația sa publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea postului vacant, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro), într-un cotidian de largă circulație, pe pagina de internet a unității sanitare, precum și la sediul acesteia.

(2) Anunțul afișat la sediu și, după caz, pe pagina de internet a unității sanitare organizatoare a concursului, va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului vacant

- b) documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului si datele de contact ale persoanei care asigura secretariatul comisiei de concurs
  - c) conditiile generale si specifice
  - d) tipul probelor de concurs, locul, data si ora desfasurarii acestora
  - e) bibliografia si, dupa caz, tematica
  - f) temele de proiect
  - g) calendarul de concurs, respectiv data limita si ora pina la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfasurare a probelor de concurs, termenele in care se afiseaza rezultatele ptr fiecare proba, termenele in care se pot depune si in care se afiseaza rezultatele contestatiilor, precum si termenul in care se afiseaza rezultatele finale
- (3) Informatiile referitoare la organizarea si desfasurarea concursului prezentate la alin.(2) se mentin la locul de afisare si pe pagina de internet a unitatii sanitare organizatoare pina la finalizarea concursului.
- (4) Anuntul publicat in presa scrisa si in M.O. va contine: denumirea postului, nivelul studiilor si vechimea in specialitatea studiilor necesare ocuparii postului ptr care se organizeaza concursul, data, ora si locul de desfasurare a acestuia, data limita pina la care se pot depune dosarele de concurs si datele de contact ale persoanei care asigura secretariatul comisiei de concurs.
- (5) Documentele aferente concursului, respectiv anuntul cuprinzind conditiile generale si specifice, calendarul de desfasurare a concursului, bibliografia si, dupa caz, tematica, se transmit spre publicare catre portalul posturi.gov.ro, in termenele prevazute la alin.(2)
- (6) Publicitatea in cazul modificarii unor aspecte referitoare la organizarea sau desfasurarea concursului se realizeaza in cel mai scurt timp prin mijloacele prevazute la alin.(1)

#### **ART. 6**

- (1) Concursul/examenul cuprinde urmatoarele probe de evaluare:
- a) test-grila/lucrare scrisa de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului;
  - b) sustinerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
  - c) interviul de selectie.
- (2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

#### **ART. 7**

- (1) Testul-grila/lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.
- (2) Testul-grila/subiectele pentru lucrarea scrisa se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.
- (3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grila/subiectelor pentru lucrarea scrisa nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

#### **ART. 8**

- (1) Candidații își aleg tema pentru proiectul/lucrarea de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.
- (2) Proiectul/lucrarea de specialitate trebuie să fie realizat/realizată individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus/depusă la înscriere.

(3) Evaluarea și susținerea proiectului/lucrării de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

(4) În urma susținerii orale a proiectului/lucrării de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

#### **ART. 9**

(1) Interviuul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul/lucrarea de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviuul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

(4) Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei de concurs și de candidat.

#### **ART. 10**

(1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/ lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

#### **ART. 11**

Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți pe posturile pentru care au concurat, prin act administrativ al managerului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

#### **ART. 12**

(1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul unității pentru care se organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

- (2) Suspendarea se dispune de catre managerul spitalului public organizator, dupa o verificare prealabila in regim de urgenta, a situatiei in fapt sesizate, daca se constata existenta unor deficiente in respectarea prevederilor legale.
- (3) Sesizarea poate fi facuta de catre membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de solutionare a contestatiilor, de catre oricare dintre candidati sau de catre orice persoana interesata.
- (4) In situatia in care, in urma verificarii realizate potrivit alin.(1), se constata ca sunt respectate prevederile legale privind organizarea si desfasurarea concursului, acesta se desfasoara in continuare.

#### **ART. 13**

(1) In cazul in care, din motive obiective, nu se pot respecta data si ora concursului:

- a) concursul se amina ptr o perioada de maximum 15 zile lucratoare
- b) se reia procedura de organizare si desfasurare a acestuia daca aminarea nu poate fi dispusa conf. lit.a)

(2) In situatia constatarii necesitatii aminarii concursului, unitatea sanitara organizatoare are obligatia:

- a) anuntarii, prin aceleasi mijloace de informare, a modificarilor intervenite
- b) informarii candidatilor ale caror dosare au fost inregistrate, daca este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit

#### **ART.14.**

- (1) Candidaturile inregistrate la concursul a carui procedura a fost suspendata sau aminata se considera valide daca persoanele care au depus dosarele de concurs isi exprima in scris intentia de a participa din nou la concurs, in noile conditii date
- (2) In situatia in care, la reluarea procedurii de concurs prevazute la art.12, in dosare exista documente a caror valabilitate a incetat, candidatii au posibilitatea de a le inlocui, pina la data emiterii actului administrativ de numire.

#### **ART.15**

In cazul in care la concursul organizat in vederea ocuparii unui post din comitetul director, nu s-au prezentat cel putin 2 candidati, incadrarea postului se face prin examen.

