



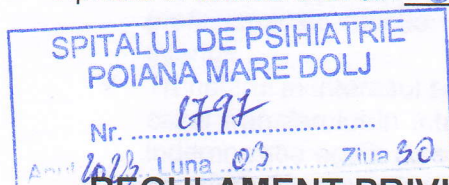
POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel : 0748.186.112

e-mail : spitpoiana@yahoo.com
http://www.spitalpoianamare.ro

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



Aprobat in sedinta C.D. din 30.03.2023



MANAGER,
JUR. FLOREA LUCIAN

REGULAMENT PRIVIND TRANSFERUL PERSONALULUI CONTRACTUAL IN / DIN SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE, DOLJ

Prezentul Regulament are in vedere asigurarea desfasurarii in conditii corespunzatoare a activitatii institutiei si respectarea disciplinei muncii, tinand cont de specificul si complexitatea atributiilor stabilite de Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare, Dolj, fiind intocmit cu respectarea prevederilor art.32 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare si in acord cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. Prezentul regulament stabileste modalitatea de realizare a transferului personalului contractual in/din cadrul Spitalului de Psihiatrie Poiana Mare, Dolj.

Art. 2. Ocuparea unui post vacant corespunzator unei functii contractuale se poate face si **prin transfer**, in limita posturilor vacante existente in statul de functii, daca se realizeaza de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

Postul similar reprezinta un post de acelasi nivel ierarhic- de executie, respectiv de conducere - din cadrul autoritatilor sau institutiilor publice, care implica aceleasi conditii de studii, acelasi/ aceeasi grad/ treapta profesionala, dupa caz, tinand cont de vechimea in specialitate.

Postul echivalent reprezinta postul cu aceeasi denumire, din cadrul autoritatilor sau institutiilor publice, care implica aceleasi cerinte ale postului, prevazute in fisa postului in care se realizeaza transferul.

Art. 3. Pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzatoare unor functii contractuale persoanele incadrate cu contract individual de munca pe **durata nedeterminata**.

Art. 4. (1) Transferul poate avea loc dupa cum urmeaza:

- in interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transfera;
- la cererea persoanei, in urma aprobarii cererii de transfer de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice la care se solicita transferul si de la care se transfera.

(2) Ocuparea unui post vacant din statul de functii se poate face si prin transfer, in conditiile alin (1), daca se realizeaza de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent, sau intr-o functie de nivel inferior care presupune acelasi nivel de studii si aceeasi specialitate, in baza unui referat de necesitate

intocmit de seful sectiei/ compartimentului unde se afla postul vacant, ce urmeaza a fi ocupat prin transfer, aprobat de conducere

(3) Modalitatile de transfer prevazute in alin (1) se realizeaza cu respectarea prevederilor din actele normative specifice fiecarui domeniu de activitate referitoare la transfer.

CAPITOLUL II

Transferul in interesul serviciului

Art. 5. (1) Transferul personalului contractual in/ din cadrul Spitalului de Psihiatrie Poiana Mare, Dolj in interesul serviciului se realizeaza pentru eficientizarea activitatii institutiei.

(2) Modalitatea de transfer prevazuta la alin (1) se realizeaza cu respectarea urmatoarelor criterii:

- ✓ Transferul in interesul serviciului se poate face intr-o functie contractuala pentru care sunt indeplinite conditiile specifice prevazute in fisa postului.
- ✓ Transferul in interesul serviciului se face intr-o functie contractuala de aceeaasi categorie si grad profesional cu functia contractuala detinuta de persoana angajata sau intr-o functie de nivel inferior.
- ✓ Transferul in interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al persoanei transferate. In cazul transferului in interesul serviciului in alta localitate, persoana transferata are dreptul la o indemnizatie egala cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioara celei in care se transfera, la acoperirea tuturor cheltuielilor de transport si la un concediu platit de 5 zile. Plata acestor drepturi se suporta de catre institutia publica/ autoritatea la care se face transferul, in termen de cel mult 15 zile de la data aprobarii transferului.

CAPITOLUL III

Transferul la cerere

Art. 6. Personalul contractual poate solicita, in conditiile legii, transferul intr-o alta autoritate sau institutie publica.

Art. 7. Transferul la cerere se face intr-o functie contractuala de aceeaasi categorie si grad profesional sau intr-o functie de nivel inferior, care presupune acelasi nivel de studii si aceeaasi specialitate, in urma aprobarii cererii de transfer a persoanei incadrate cu contract individual de munca pe durata nedeterminata de catre conducatorul autoritatii/ institutiei publice la care se solicita transferul si de catre conducatorul autoritatii/ institutiei publice de la care se transfera.

Art. 8 (1) Spitalul de Psihiatrie Poiana Mare, Dolj are obligatia de a afisa anuntul privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor corespunzatoare functiilor contractuale respective.

(2) Anuntul prevazut la alin (1) va fi facut cu cel putin 15 zile anterior datei prevazute pentru ocuparea prin transfer la cerere a functiilor contractuale la sediul spitalului cat si pe pe site-ul www.spitalpoianamare.ro.

(3) Persoanele angajate cu contract individual de munca pe durata nedeterminata interesate vor depune cererea de transfer la Serviciul RUNOS, in termen de 5 zile lucratoare, de la data afisarii anuntului, insotita de:

- copie act identitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, hotarare judecatoreasca- divort, daca este cazul;

- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de institutia publica;

- adeverinta eliberata de catre institutia angajatoare din care sa reiasa calitatea de angajat, functia/ postul ocupat, vechimea in munca si in specialitate precum si tipul contractului individual de munca (perioada nedeterminata sau determinata);

- carnet de munca- copie;

- cazier judiciar;

- certificat de integritate comportamentala eliberat conform prevederilor Legii nr. 118/2019 *privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- Curriculum vitae;
- declaratie de consimtamant prelucrare date, conform model;
- copie certificat membru, aviz anual pentru autorizarea exercitarii profesiei, valabil pentru anul in curs si polita asigurare de raspundere civila- malpraxis.

(4) In situatia in care sunt depuse mai multe cereri de transfer, iar candidatii indeplinesc toate conditiile solicitate pentru ocuparea postului vacant, se va organiza un interviu cu o comisie formata din manager, un membru al Comitetului Director in functie de specialitatea postului si un reprezentant al Serviciului RUNOS, in care se vor testa abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor. Data, ora si locul sustinerii interviului vor fi aduse la cunostinta solicitantilor conform alin (1).

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilitati si cunostinte impuse de functie;
- capacitatea de analiza si sinteza;
- motivatia candidatului;
- comportamentul in situatii de criza;
- initiativa si creativitate.

(5) In urma sustinerii interviului cu persoanele solicitante se va incheia un proces-verbal.

Art. 9. (1) In vederea realizarii transferului, angajatul a carei cerere de transfer a fost aprobata in urma realizarii procedurii prevazute la art. 8 din prezentul regulament, va solicita aprobarea angajatorului de la care se realizeaza transferul.

(2) Autoritatea sau institutia publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcționarului public înștiințează cu celeritate autoritatea sau institutia publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public despre aprobarea cererii de transfer.

(3) Conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu sau, în situația în care este afectată derularea corespunzătoare a activității la nivelul structurii în care este încadrat funcționarul public, să comunice refuzul motivat al transferului la cerere, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea înștiințării prevăzute în paragraful anterior.

(4) Transferul la cerere operează de la data modificării raportului de serviciu, stabilită prin actul administrativ emis de conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă funcționarul public și care nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ. (art. 506 din OG nr. 57/2019).

(5) Dosarul de personal va cuprinde si documentele privind parcurgerea tuturor etapelor premergatoare inceperii activitatii in cadrul Spitalului de Psihiatrie Poiana Mare, Dolj, cum ar fi fisa de aptitudine- medicina muncii, instructaj SSM, etc. Se intocmeste de asemenea, documentul prin care se stabilesc drepturile si obligatiile salariatului asa cum sunt acordate la nivelul Spitalului de Psihiatrie Poiana Mare, Dolj, conform legislatiei in vigoare.

CAPITOLUL IV *Dispozitii finale*

Art.10. Prezentul Regulament se completeaza cu alte prevederi legale in vigoare cuprinse in actele normative ce reglementeaza activitatea personalului contractual din sectorul bugetar.

Art.11. Prezentul Regulament va fi adus la cunostinta prin afisare pe site-ul www.spitalpoianamare.ro.

SEF SERVICIU RUNOS
Ref.sp.VASILE ANCA-MIHAELA