



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE



POIANA MARE, Dolj
Str. GĂRII, Nr.40
CF : 4711561
Tel: :0251/235299, Fax: 0251/235063
e-mail : spitpoiana@yahoo.com

NR. 6638 / 29.07.2022

APROBAT MANAGER,
JUR. FLOREA LUCIAN



REGULAMENT-CADRU PRIVIND ORGANIZARE SI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE PROMOVARE IN GRAD/TREAPTA PROFESIONALA
A PERSONALULUI DIN SPITALUL DE PSIHIATRIE POIANA MARE

Avand in vedere prevederile H.G. 286/2011- pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice,cu modificarile si completarile ulterioare, cele ale Legii-cadru 153/2017-art.31, precum si OMS 1470/2011- pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii,grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice, **se elaboreaza prezentul Regulament, astfel :**

- Seful Serviciului RUNOS elaboreaza si supune aprobarii in sedinta de Comitet director, referatul privind situatia personalului care indeplineste conditiile legale in vederea promovarii in grad,treapta profesionala
- Sefii ierarhici ai salariatului/salariatilor care indeplinesc conditiile legale in vederea promovarii depune Referat in vederea promovarii in grad/treapta profesionala, spre aprobare catre managerului unitatii, referat conform modelului anexat la prezentul regulament
- Promovarea personalului se face prin transformarea postului din Statul de functii al unitatii intr-unul cu nivel imediat superior, transformare aprobata de M.S.
- Examenul de promovare va consta intr-o proba scrisa .

Serviciul RUNOS va verifica dosarul personal al fiecarui candidat la promovare si se va stabili daca fiecare candidat indeplineste conditiile legale in vederea promovarii, conditii de studii si vechime prevazute de O.M.S.1470/2011, modificat si completat precum si cele prevazute de Legea-cadru 153/2017 si va specifica concluziile in referatul inaintat conducerii unitatii.

Data, ora si locul desfasurarii examenului de promovare vor fi anuntate cu 10 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru acesta, prin anunt scris afisat la avizierul unitatii cat si pe pagina de internet a acesteia. Candidatii vor depune cerere individuala catre conducatorul unitatii, prin care vor solicita inscrierea la examenul de promovare, cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data examenului. Depunerea cererii de inscriere la examen reprezinta confirmarea faptului ca salariatul a luat la cunostinta de toate datele cu privire la organizarea si desfasurarea acestuia.

Anuntul de examen va cuprinde urmatoarele elemente :

- data , ora si locul desfasurarii
- postul pentru care se organizeaza examenul de promovare, numele si prenumele titularului care urmeaza sa promoveze
- tipul probelor de examinare
- tematica si bibliografia aprobate de conducerea unitatii

Comisia de examinare si comisia de solutionare a contestatiilor, desemnate prin act administrativ al ordonatorului de credite al autoritatii sau institutiei publice, sunt formate din 3 membri cu experienta si cunostintele necesare in domeniul postului in care se face promovarea si un secretar, de regula din cadrul Serviciului RUNOS. Comisiile se constituie prin act administrativ aprobat de managerul unitatii, odata cu afisarea anuntului de promovare. Calitatea de membru in comisia de examinare este incompatibila cu calitatea de membru in comisia de solutionare a contestatiilor.

Sindicatul legal constituit la nivelul unitatii pot solicita desemnarea a cate unui membru in comisiile de concurs/contestatii, din randul reprezentantilor lor.

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei si, dupa caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabileste 3 pana la 9 subiecte, cu cel mult doua ore inainte de ora stabilita pentru examenul de promovare. La locul, data si ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispozitia fiecarui candidat lista subiectelor stabilite. Fiecare candidat redacteaza o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de catre comisia de examinare. Durata examenului de promovare se stabileste de comisia de examinare in functie de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depasi 3 ore.

In cadrul examenului de promovare, fiecare membru al comisiei de examinare noteaza lucrarea elaborata de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte , avand in vedere urmatoarele criterii :

- cunostintele teoretice necesare functiei evaluate
- abilitati de comunicare
- capacitate de sinteza
- complexitate,initiativa, creativitate

Comisia de examinare stabileste ponderea din nota finala a fiecarui criteriu enumerat mai sus.

Membrii comisiei acorda individual punctaje, punctaje ce se vor consemna in borderoul de notare individual. Punctajul final al examenului se calculeaza ca o medie aritmetica a punctajelor acordate. Pentru a se considera promovat, candidatul trebuie sa obtina un punctaj final minim de 50 de puncte .

Candidatii nemultumiti pot depune contestatii in termen de de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor. Pentru solutionarea acestora, prin act administrativ al unitatii, se constituie comisia de solutionare a contestatiilor. Calitatea de membru in comisia de examinare este incompatibila cu calitatea de membru in comisia de solutionare a contestatiilor. Membrii din comisia de solutionare a contestatiilor trebuie sa aiba cunostintele si experienta profesionala necesare in domeniul postului in care se face promovarea. Comisia de solutionare a contestatiilor va reevalua lucrarea iar rezultatele finale se afiseaza la sediul institutiei in doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

Comisia de examinare va intocmi un proces verbal final in care se vor consemna toate datele necesare referitoare la desfasurarea examenului, eventualele evenimente aparute in desfasurarea lui, rezultatele obtinute de fiecare candidat la fiecare proba, precum si rezultatul final al examenului. Rezultatele se comunica prin afisarea la avizierul unitatii si pe pagina de internet a acesteia, prin alocarea fiecarui candidat a unui cod de anonimizare astfel : majuscula corespunzatoare functiei (A-asistent medical,I-infirmiere,M-muncitori,etc + numarul de inregistrare a cererii de participare la examen + ultimele doua cifre din CNP-ul salariatului. Codul de anonimizare astfel stabilit se va inmana fiecarui candidat la depunerea cererii de inscriere la examenul de promovare.

In urma examenelor de promovare, candidatii declarati promovati, vor fi incadrati si salarizati incepand cu prima zi a lunii imediat urmatoare celei in care a avut loc promovarea, conform gradului, treptei profesionale obtinute, dar nu mai devreme de primirea aprobarii transformarii corespunzatoare a postului in statul de functii, de la Ministerul Sanatatii, prin act administrativ emis de conducerea unitatii si prin intocmirea de acte aditionale la contractele individuale de munca, cu modificarile corespunzatoare.

Anexa 1 la prezentul regulament : model de Referat in vederea promovarii in grad/treapta profesionala.

SEF SERVICIU RUNOS
REF.SP.VASILE ANCA-MIHAELA